

# Ajouter un nouvel utilisateur

## Ajouter un nouvel utilisateur

### Informations Générales

Les 'utilisateurs' sont les personnes utilisant le système de contrôle d'accès. Les utilisateurs sont identifiés par une carte, badge ou PIN (ou une combinaison des 3). Une fois l'utilisateur identifié sur le système, une décision peut être prise selon sur leur accès ou non à une porte.



Chaque utilisateur qui est sur le système a son fichier utilisateur. Ce dernier contient les informations sur son niveau d'accès, ses cartes/badges, PIN et tous les autres détails requis.

Les utilisateurs sur le système sont affichés sur la fenêtre principale. Si des services ont été configurés, ils seront aussi affichés. Pour créer des services, veuillez consulter:  
AN1041-F Utilisation des Services < <http://paxton.info/852> >

### Ajouter un nouvel utilisateur

Le rajout d'un nouvel utilisateur peut se faire de plusieurs façons:

-  Sélectionner un nouvel utilisateur. Ceci peut se faire de la barre d'outils, le raccourci de l'écran d'accueil, ou de la fenêtre utilisateurs.
-  En utilisant un lecteur de bureau pour lire des numéros de badge. Quand un nouveau badge est présenté au lecteur, une fenêtre nouvel utilisateur est ouverte automatiquement
-  Un grand nombre d'utilisateurs peut être rajouté en important des données utilisateur. Consultez: AN1011-F Comment exporter/importer des données utilisateur Net2 < <http://paxton.info/167> >

**Ajouter un utilisateur**

Choisir le type de badge à émettre/délivrer.

Type de badge: Par défaut Nouveau type

Prénom: [ ] Second prénom: [ ] Nom de famille: [ ] Service: (aucun) Niveau d'accès: Aucun accès Téléphone: [ ] Fax: [ ] E-mail: [ ] Poste (fonction): [ ] Date de début: [ ] Immatriculation voiture: [ ] Remarques: [ ]

Valide à partir du: 10/08/2018 Valide jusqu'à: 10/08/2018 Adresse 1: [ ] Adresse 2: [ ] Ville: [ ] Département: [ ] Code postal: [ ] Téléphone à domicile: [ ] Fax à domicile: [ ] Tél. portable: [ ] Modèle de Carte: [ ]

Membre du personnel n°: [ ] Code PIN: [ ] Générer PIN Numéro du badge: [ ] Type de badge: Non spécifié

☐ Lorsque je clique sur "Ajouter utilisateur", charger les valeurs par défaut associées à ce type de badge.  
☒ Lorsque je clique sur "Ajouter utilisateur", conserver les valeurs de l'enregistrement précédent.

Fermer Ajouter utilisateur

Autant d'informations que vous voulez peuvent être rajoutées à travers ce formulaire. Le nom de l'utilisateur doit être enregistré. Une fois l'information rentrée, cliquez sur 'Ajouter utilisateur'; ceci sauvegardera le fichier et effacera les champs, pour qu'un nouvel utilisateur puisse être créé. En cliquant sur fermer le formulaire se fermera et vous serez redirigé au dernier fichier utilisateur créé.

Des types de carte peuvent être configurés pour permettre un rajout plus rapide des utilisateurs par groupe, par exemple des visiteurs. En choisissant un genre de carte différent, certains champs peuvent être remplis automatiquement. Pour plus d'informations sur comment créer des types de carte, veuillez consulter 'Utilisation des types de carte'.

## Fichiers utilisateur

**NASTROND - Contrôle d'accès Net2**

Fichier Affichage Aller à Outils Options Aide

Précédent Suivant Rafraîchir Imprimer Chercher utilisateur Ouvrir porte Nouvel utilisateur Timesheet

**Net2 Contrôle d'accès**

- Événements
- Utilisateurs
  - Group 1
  - Group 2
  - Burton, Lloyd
  - Hiller, Jerry
  - Mejia, William
  - Potter, Harry
- Niveaux d'accès
- Plages horaires
- Portes
- Secteurs
- Anti-passback
- Rapports
- Faire l'appel
- Opérateurs Net2

**Actions Net2**

- Interdire utilisateur
- Supprimer un utilisateur
- Ajouter un nouvel utilisateur
- Se déconnecter

**Détails Net2**

**Hiller, Jerry**

Prénom: Jerry Nom de famille: Hiller Service: (aucun) Nouveau service

Téléphone: [ ] Fax: [ ]

Membre du personnel n°: [ ]

Valide à partir du: 27/07/2018 Valide jusqu'à: N'expirera jamais

Droits d'accès | Badges | Détails supplémentaires | Autres infos | Événements | Validité actuelle | Système anti-passback | Intrusion multizone

**Niveaux d'accès**

| Niveau d'accès | Ajouter | Enlever |
|----------------|---------|---------|
|                | Ajouter | Enlever |

**Autorisations individuelles**

| Nom de la porte ou du secteur | Horaires | Ajouter | Enlever | Tout retirer |
|-------------------------------|----------|---------|---------|--------------|
|                               |          | Ajouter | Enlever | Tout retirer |

**Permissions temporaires**

☐ Créer un niveau d'accès temporaire

Choisir niveau d'accès: [ ]

☐ Régler sur cette plage 01:00 Régler jusqu'à cette heure 10/08/2018 16:18 Révoquer

☐ Cet utilisateur est exempté des règles de verrouillage d'urgence

Ajouter une photo Supprimer la photo Interdire cet utilisateur Supprimer l'utilisateur Exporter vcf Appliquer

Burton, Lloyd Nastrond



## Informations Générales

Nom, numéro de téléphone, service et numéro personnel peut être enregistré si besoin est.

### Validité

Indique les dates entre lesquels l'utilisateur est valide. Les visiteurs par exemple peuvent être configurés pour que leur carte s'expire après une journée. Les sous-traitants ou employés temporaires peuvent avoir une validité entre certaines dates.

La date 'valide jusqu'au' est désactivée par défaut. Si requis, il peut être activé et une date choisie du menu déroulant.

L'utilisateur peut être interdit de toute porte en cliquant sur le bouton 'Interdire'

Le fichier complet de l'utilisateur peut être supprimé complètement en cliquant sur 'Supprimer l'enregistrement'. Ceci enlèvera complètement le fichier de la base de données. ATTENTION - Cette action ne peut pas être défaite.

### Photos

Obtenir une image.

Une image peut être importée en appuyant sur le bouton « Ajouter une photo ». Les formats bmp, jpg, gif, wmf et emf sont

pris en charge. Les images peuvent être supprimées en appuyant sur le bouton "Supprimer l'image".

Capturer une image.

Si une webcam a été installée sur le PC, un bouton « Capturer une image » s'affiche dans le profil de l'utilisateur. Cela peut être utilisé pour importer une image d'utilisateur en direct. Pour configurer la webcam, reportez-vous à - :

AN1092 - Utilisation d'une webcam pour les fichiers utilisateur Net2 < <https://paxton.info/855> >

### Impression de carte

Cliquer sur 'Imprimer la carte' imprimera la carte de l'utilisateur affiché. Afin de configurer l'impression veuillez consulter: AN1034-F Configuration de l'impression des Cartes Net2. < <http://paxton.info/183> >

### Droits d'accès

L'utilisateur peut obtenir des droits d'accès avec le menu déroulant, veuillez consulter:

AN1038-F Configuration des permissions d'accès' pour des informations sur les niveaux d'accès.

< <http://paxton.info/1524> >

On peut aussi choisir des permissions Individuelles. Ceci permet un niveau d'accès personnel pour chaque utilisateur. Ceci est souvent utilisé sur les sites avec peu d'utilisateurs.

### Utilisateurs d'alarme

Quand l'intégration avec l'alarme intrusion est utilisée, on peut cocher 'cet utilisateur peut armer/désarmer l'alarme' sur chaque fichier utilisateur. Quand coché, l'utilisateur peut contrôler l'alarme.

### Utilisateurs » [Nom d'utilisateur] » Cartes

L'écran principal montre les cartes appartenant à l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent avoir autant de badges que besoin (le nombre maximal de cartes sur le système est de 10 000). Les cartes peuvent être rajoutées soit en tapant leur numéro manuellement OU en utilisant un lecteur de bureau. Un click droit sur la clé permet de changer l'icône pour ressembler au badge utilisé.

## Badges Perdus

Si un badge est perdu, il sera automatiquement interdit de toute porte. S'il est alors présenté à un lecteur du système une alarme sera générée dans les événements. Si une carte perdue est retrouvée, le badge peut être supprimé et redonné à un autre utilisateur.

## Utilisateurs » [Nom d'utilisateur] » Détails supplémentaires et Remarques

Des détails peuvent être donnés pour chaque utilisateur du système. Les champs par défaut sont :

Adresse 1  
 Adresse 2  
 Ville,  
 Département,  
 Code Postale,  
 Téléphone à domicile  
 Fax à domicile  
 Tél. Portable  
 E-mail  
 Poste (Fonction)  
 Date de début  
 Immatriculation Voiture  
 Remarques

Les 16 champs utilisateur peuvent être modifiés selon le besoin.

Note : Les noms des champs peuvent être changés en double-cliquant dessus (sauf si désactivé dans les options)

## Utilisateurs » [Nom d'utilisateur] » Événements

Cet onglet affiche les événements pour cet utilisateur. Ceci peut être pratique si on essaye de trouver un utilisateur dans un bâtiment, en allant simplement dans son fichier et voir le dernier endroit où ils ont présenté leur badge. Les événements peuvent être rangés par colonnes en faisant un click gauche sur l'entête de la colonne.

## Utilisateurs » Nom d'utilisateur » Validité actuelle

Cet onglet montre où l'utilisateur a actuellement accès. Les lecteurs aux quels l'utilisateur a actuellement accès seront surlignés; les lecteurs ou l'utilisateur n'a pas accès seront grisés.

## Utilisateurs » Anti-Passback

'Réinitialiser' permet de remettre à 0 le statut Anti-Passback et leur prochain accès validé donne leur position sur le système. Par défaut, les utilisateurs doivent suivre les règles d'Anti-Passback; ceci peut être décoché. Cela veut dire que les gardiens, par exemple, peut toujours obtenir un accès par des portes qui seraient autrement bloqués. Par exemple, s'il poursuit une personne qui n'est pas autorisé sur le site, ils finiront peut être par suivre les utilisateurs par certaines portes, et ce ne serait pas approprié que le portes restent bloqués. Il est possible de faire un click droit sur un service, aller dans les propriétés et sélectionner/désélectionner la règle Anti-Passback pour tous les utilisateurs dans ce service.



## Gestion des utilisateurs avec Paxton Connect Admin

Paxton Connect Admin et l'IU web Net2Online offrent la possibilité de créer et de gérer des utilisateurs tout en étant en déplacement, depuis votre smartphone, votre tablette ou votre ordinateur.

Attention : Paxton Connect Admin n'est pas compatible à ce jour avec les droits 'multi-sociétés'

### Ajout d'un utilisateur

Sur l'écran d'accueil, sélectionnez « Nouvel utilisateur », renseignez les champs requis, puis sélectionnez la coche en haut à droite pour confirmer.

### Paxton Connect Admin

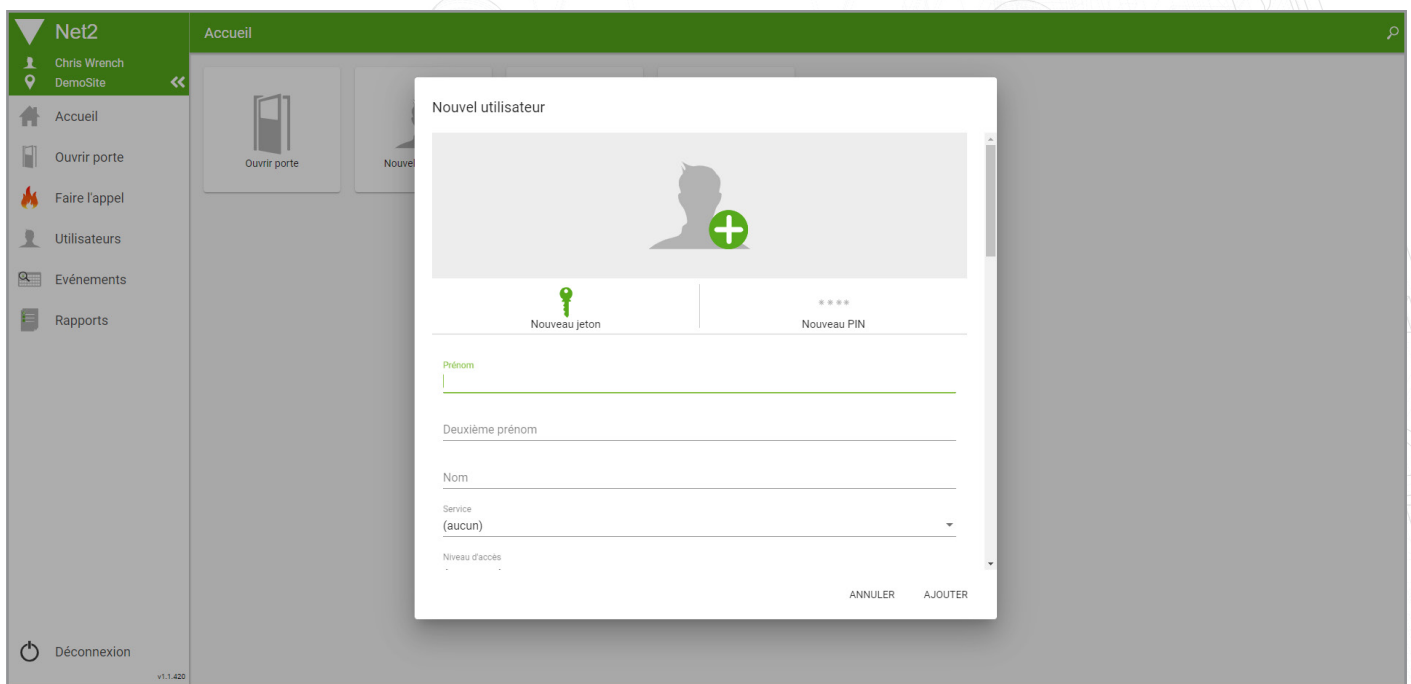
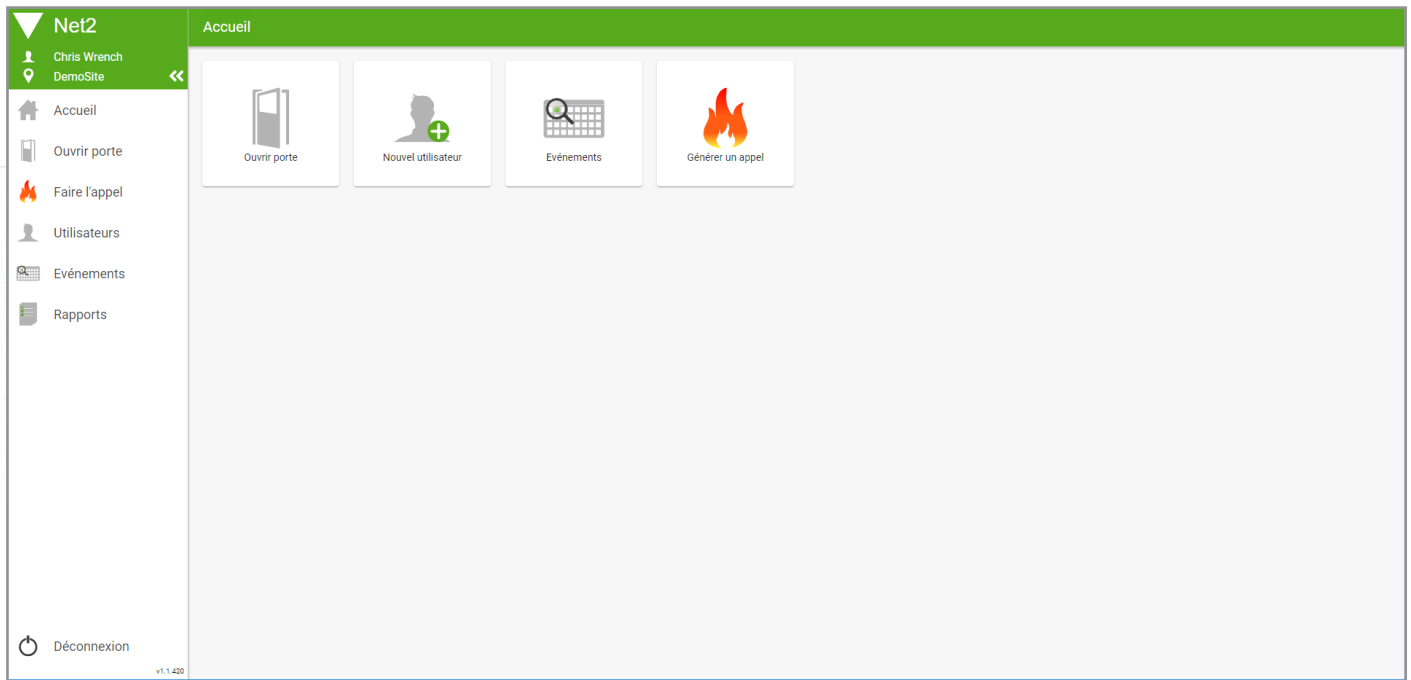
The image displays three sequential screenshots of the Paxton Connect Admin mobile application interface, illustrating the steps to add a new user.

**Screenshot 1 (Accueil):** The home screen shows four main options: 'Ouvrir porte' (Open door), 'Nouvel utilisateur' (New user), 'Evénements' (Events), and 'Générer un appel' (Generate a call). The 'Nouvel utilisateur' option is highlighted with a green plus icon.

**Screenshot 2 (Nouvel utilisateur):** The 'Nouvel utilisateur' screen shows a form for entering user details. The fields are: Prénom (First name), Deuxième prénom (Second name), Nom (Last name), Service (Service), Niveau d'accès (Access level), and a dropdown menu for 'Service' currently set to '(aucun)'. The 'Niveau d'accès' is set to 'Aucun accès'.

**Screenshot 3 (Nouvel utilisateur):** This screen shows the configuration options for the new user. It includes checkboxes for 'Utilisateur de l'alarme intrusion' (Intrusion alarm user) and 'Exempté de verrouillage' (Exempt from locking), both of which are currently unchecked. There is a checked checkbox for 'Anti-passback'. Below these are fields for 'Valide à partir du' (Valid from) set to '01/08/2018', 'Valide jusqu'au' (Valid until), 'Numéro de téléphone' (Phone number), 'Ext.' (Extension), and 'Fax'.

## IU web Net2Online

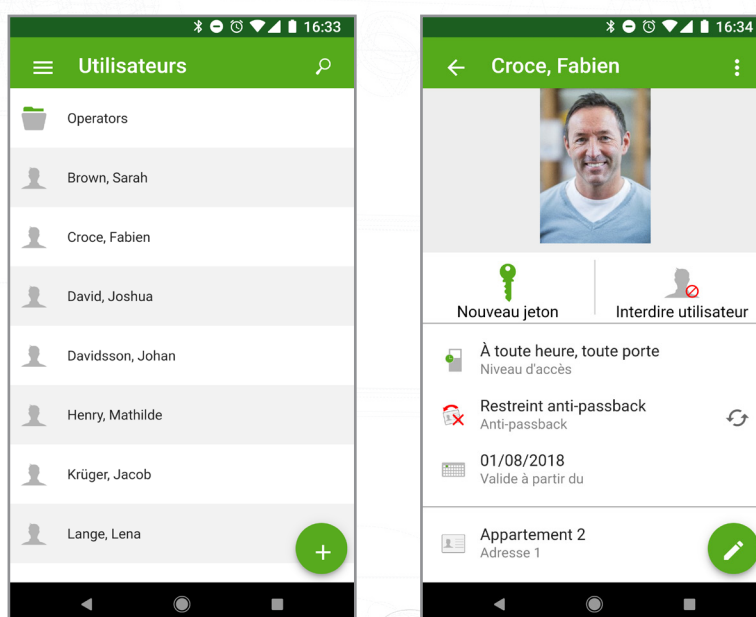


## Gestion des utilisateurs

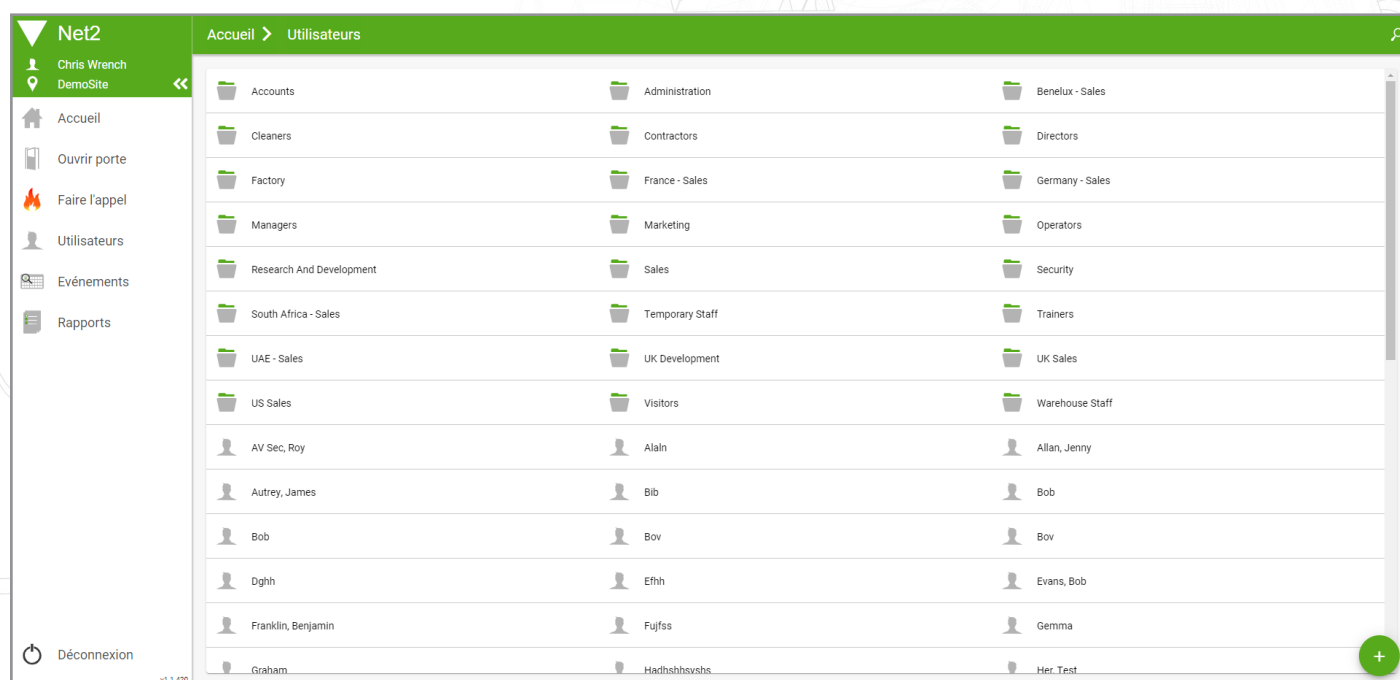
Tous les utilisateurs se trouvent dans la section « utilisateurs » de l'application.

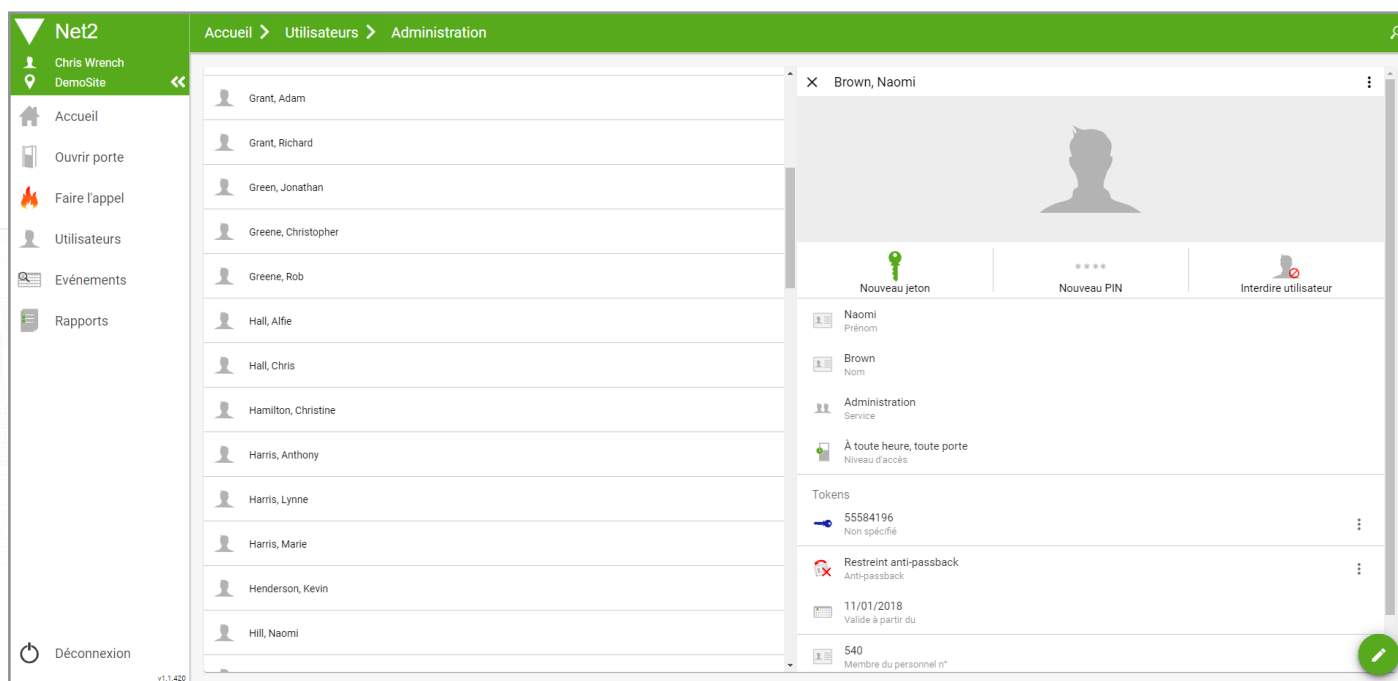
Sélectionnez n'importe quel utilisateur pour voir ses détails, réinitialiser son état d'anti-passback, émettre un nouveau badge, interdire ou supprimer l'utilisateur, ou sélectionnez l'icône modifier pour modifier les informations de l'utilisateur.

### Paxton Connect Admin



### IU web Net2Online





## Création d'un badge

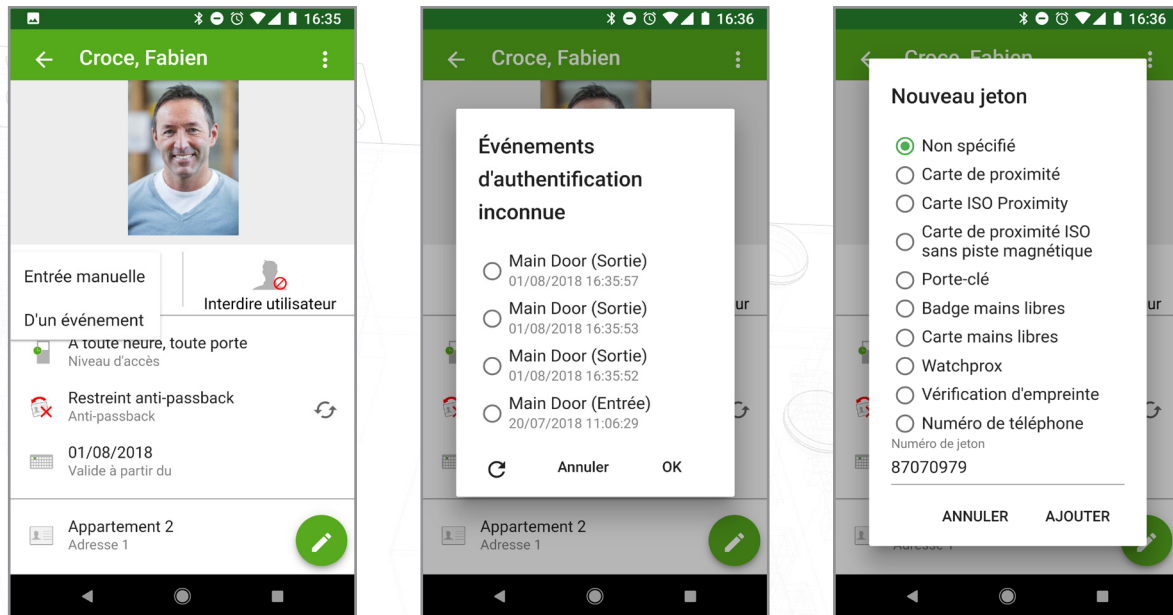
Les badges peuvent s'ajouter manuellement en saisissant le numéro du badge ou via n'importe quel lecteur sur le système à l'aide d'un événement d'accès refusé.

Pour ajouter un badge manuellement, touchez « Ajouter un badge » dans la fiche de l'utilisateur, puis sélectionnez « Saisie manuelle ». Sélectionnez le type de badge à ajouter, saisissez manuellement le numéro du badge, puis sélectionnez « Ajouter ».

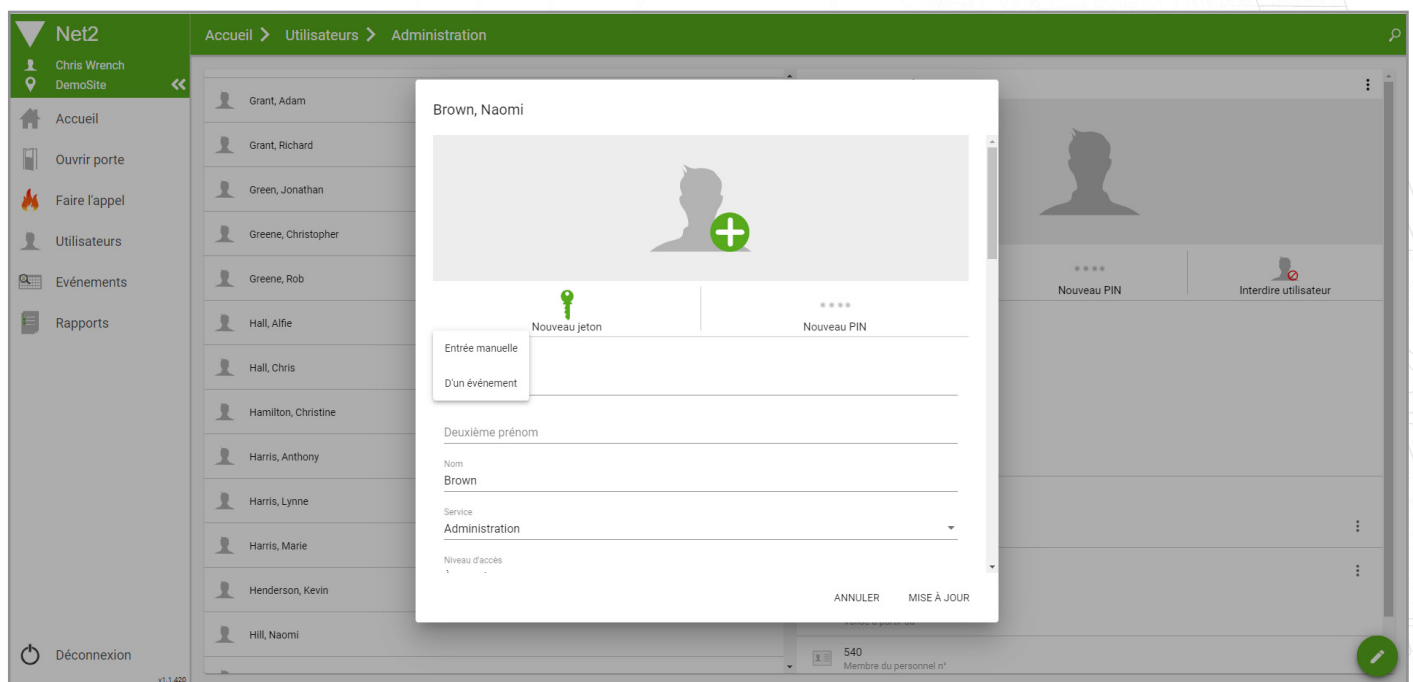
Pour ajouter un badge à l'aide d'un lecteur, présentez le nouveau badge à n'importe quel lecteur sur le système Net2 (le badge devrait générer un événement « accès refusé - authentification inconnue »). Touchez « Ajouter un badge » dans la fiche de l'utilisateur, puis « D'un événement » et sélectionnez l'événement qui a été généré par le nouveau badge.

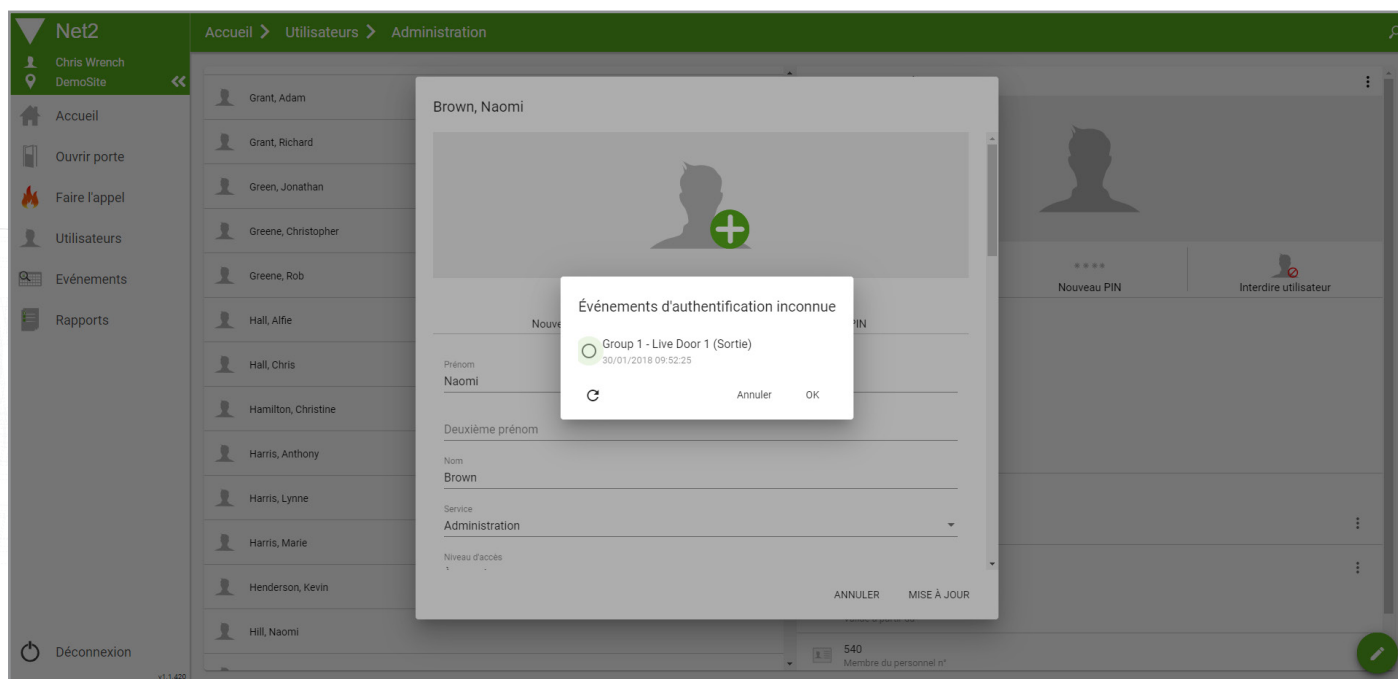


## Paxton Connect Admin



## UI web Net2Online





## Autorisations avancées et autorisations individuelles

Seuls les niveaux d'accès standards peuvent être assignés aux utilisateurs au sein de Paxton Connect Admin et de l'IU web Net2Online. Tous les utilisateurs existants avec des autorisations individuelles ou des autorisations avancées doivent avoir leurs autorisations gérées depuis le logiciel pour ordinateur de bureau Net2.