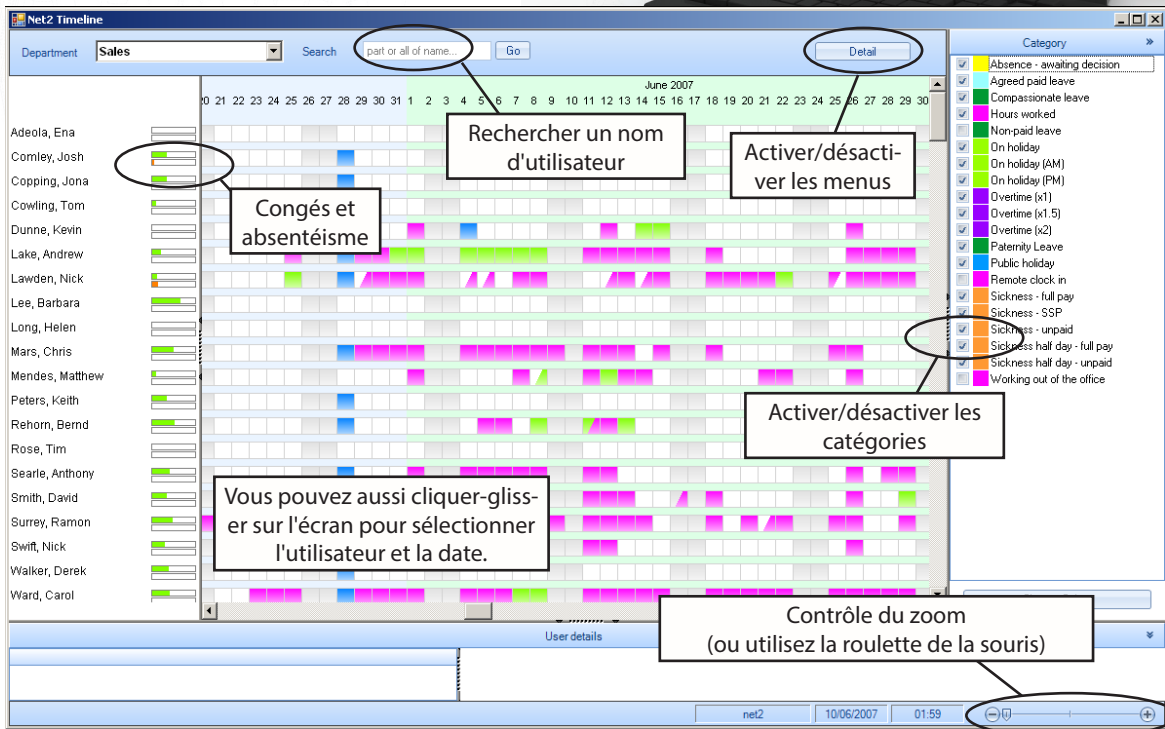


Utilisation de Net2 Timeline

Fonctions du système

Le calendrier Net2 (Timeline) est une représentation graphique des données stockées dans la programmation horaire Net2 (Timesheet). Il vous permet d'examiner en détail les données utilisées pour créer le dossier mais elles ne peuvent pas être directement modifiées. Il inclut d'autres fonctions, telles que l'affichage des événements, ce qui en fait un outil idéal pour les services de ressources humaines.

Department: Sales Search: part or all of name... Go

Category:

- Absence - awaiting decision
- Agreed paid leave
- Compassionate leave
- Hours worked
- Non-paid leave
- On holiday
- On holiday (AM)
- On holiday (PM)
- Overtime (x1)
- Overtime (x1.5)
- Overtime (x2)
- Paternity Leave
- Public holiday
- Remote clock in
- Sickness - full pay
- Sickness - SSP
- Sickness - unpaid
- Sickness half day - full pay
- Sickness half day - unpaid
- Working out of the office

June 2007

20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Adeola, Ena
Comley, Josh
Copping, Jona
Cowling, Tom
Dunne, Kevin
Lake, Andrew
Lawden, Nick
Lee, Barbara
Long, Helen
Mars, Chris
Mendes, Matthew
Peters, Keith
Rehorn, Bernd
Rose, Tim
Searle, Anthony
Smith, David
Surrey, Ramon
Swift, Nick
Walker, Derek
Ward, Carol

Rechercher un nom d'utilisateur

Congés et absentéisme

Activer/désactiver les menus

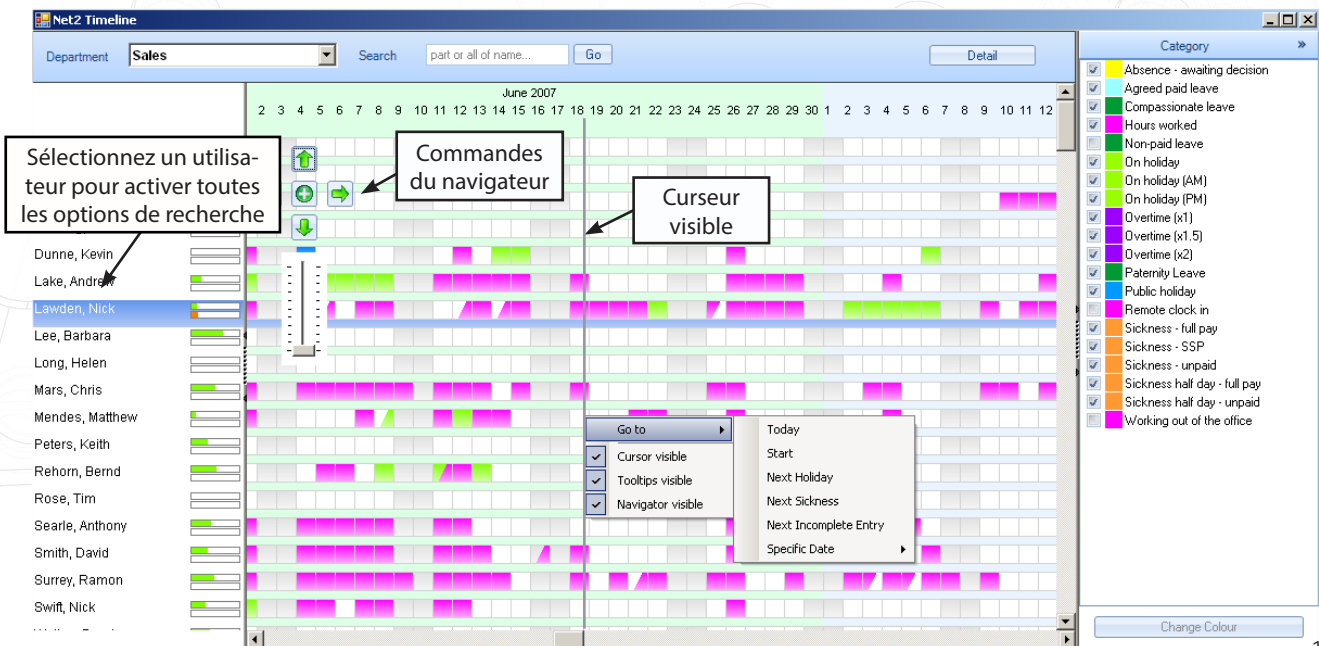
Activer/désactiver les catégories

Vous pouvez aussi cliquer-glisser sur l'écran pour sélectionner l'utilisateur et la date.

Contrôle du zoom (ou utilisez la roulette de la souris)

net2 10/06/2007 01:59

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran pour afficher les sous-menus.



Department: Sales Search: part or all of name... Go

Category:

- Absence - awaiting decision
- Agreed paid leave
- Compassionate leave
- Hours worked
- Non-paid leave
- On holiday
- On holiday (AM)
- On holiday (PM)
- Overtime (x1)
- Overtime (x1.5)
- Overtime (x2)
- Paternity Leave
- Public holiday
- Remote clock in
- Sickness - full pay
- Sickness - SSP
- Sickness - unpaid
- Sickness half day - full pay
- Sickness half day - unpaid
- Working out of the office

June 2007

2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Dunne, Kevin
Lake, Andrew
Lawden, Nick
Lee, Barbara
Long, Helen
Mars, Chris
Mendes, Matthew
Peters, Keith
Rehorn, Bernd
Rose, Tim
Searle, Anthony
Smith, David
Surrey, Ramon
Swift, Nick

Sélectionnez un utilisateur pour activer toutes les options de recherche

Commandes du navigateur

Curseur visible

Go to

- Cursor visible
- Tooltips visible
- Navigator visible

Today
Start
Next Holiday
Next Sickness
Next Incomplete Entry
Specific Date

Change Colour

Curseur - Cet affichage présente une ligne verticale sur la position du curseur pour faciliter la comparaison entre les données.

Infobulle - Affiche les détails d'une ligne d'information lorsque la flèche du curseur la survole.

Navigateur - Affiche les commandes adresse, zoom et date du jour.

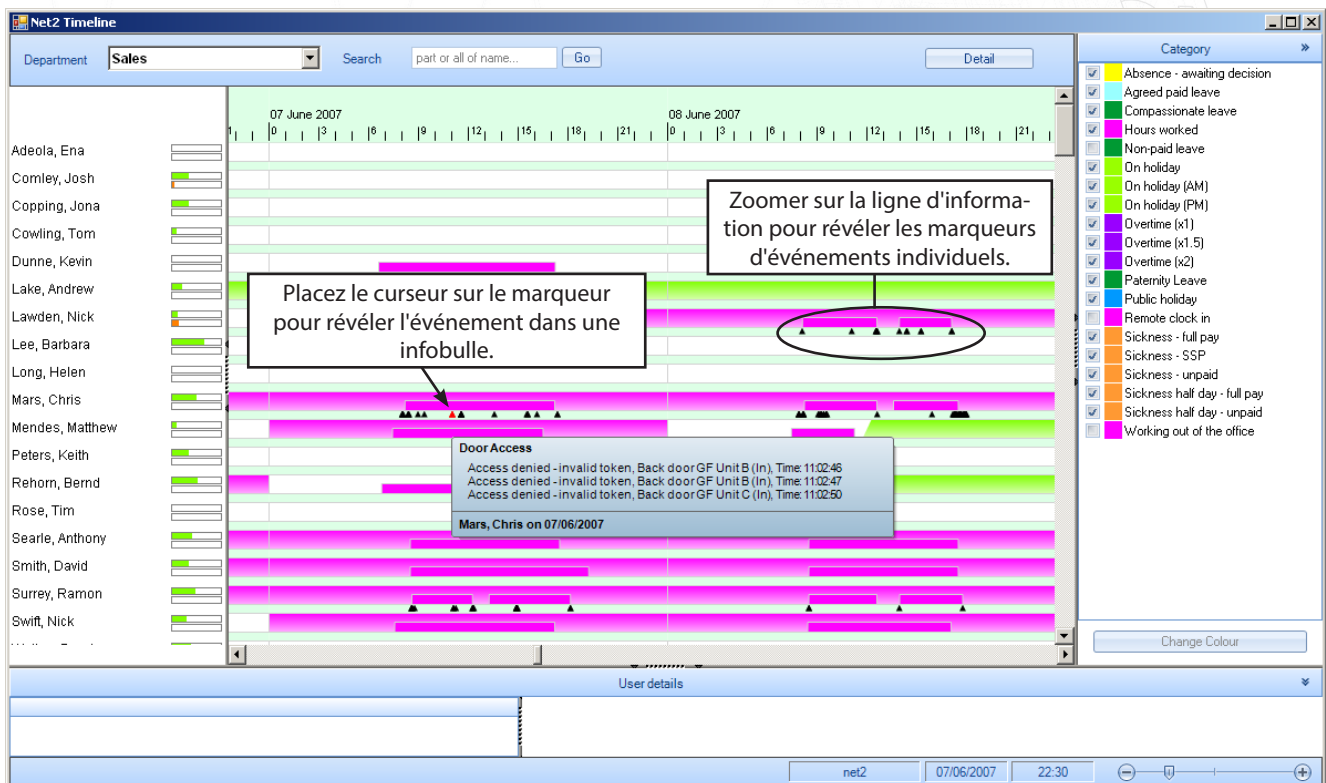
Aller à :

- Aujourd'hui
- Date spécifique
- Démarrer : Ceci réinitialise l'écran pour afficher la première ligne de la base de données. Une fonction très pratique à utiliser avant les commandes suivantes, pendant la vérification de l'historique.

Cliquez sur un nom d'utilisateur pour activer la sélection :

- Prochain congé, Prochain arrêt maladie, Prochaine entrée incomplète.

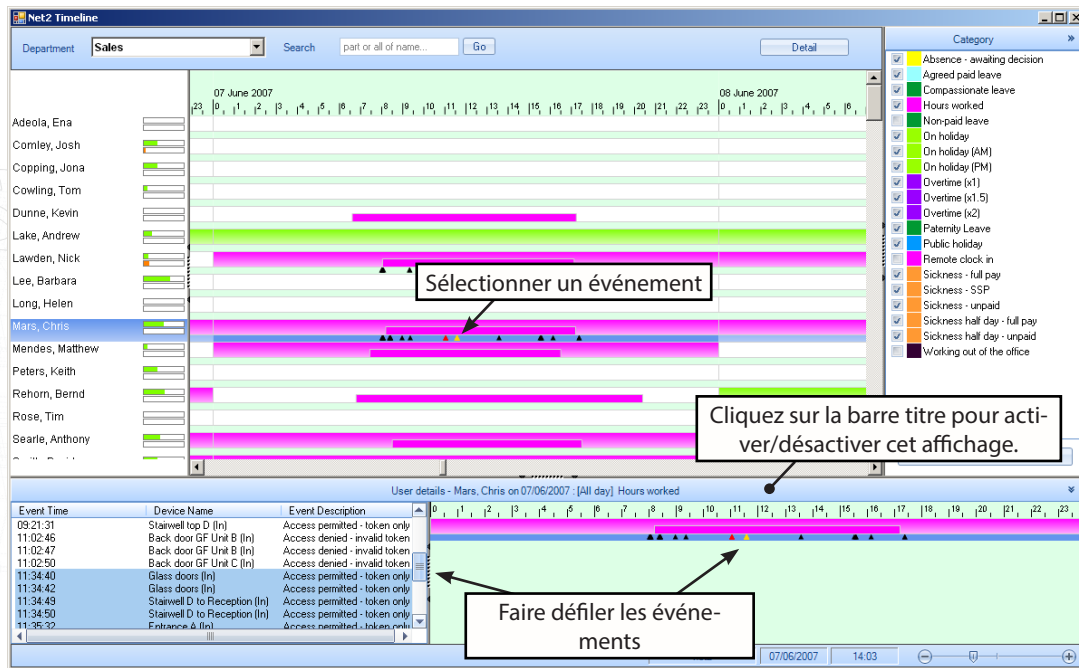
Zoomer sur les détails d'événement



Zoom : Utilisation des commandes de zoom pour afficher les informations en détail. Les triangles NOIRS représentent des événements individuels qui peuvent aussi être affichés.

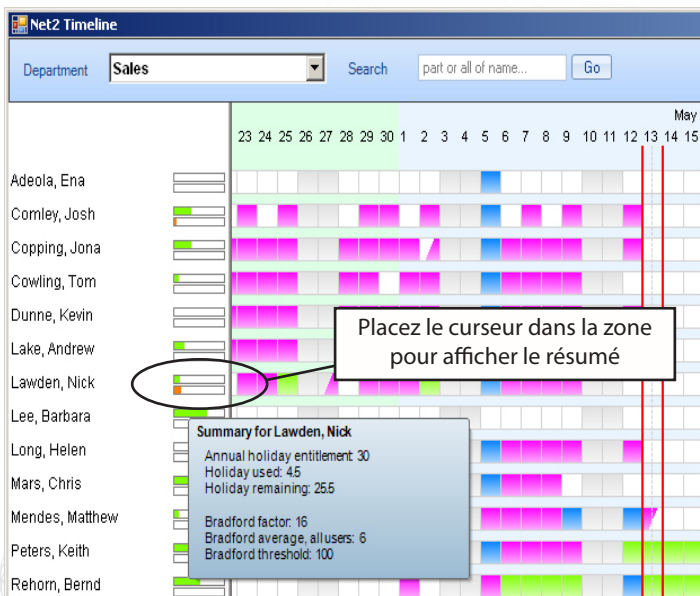
Dans l'exemple ci-dessus, un triangle ROUGE signale un avertissement (accès refusé) dans les informations de l'utilisateur. La description complète peut être consultée en plaçant le curseur sur le triangle pour afficher les détails d'événements.

Affichage des informations d'utilisateur



Pour activer l'affichage, cliquez sur la barre de titre Informations d'utilisateur. Vous pouvez ensuite passer le curseur sur le marqueur d'un événement spécifique qui sera alors affiché en JAUNE. Les informations individuelles sont affichées dans la fenêtre inférieure droite et les détails d'événement sont affichés sur la gauche. Vous pouvez faire défiler les informations.

Congés et absentéisme (facteur Bradford)



La section Congés affiche le nombre de jours déjà réservés sous la forme d'un pourcentage du total des jours autorisés.

La facteur Bradford affiche l'absentéisme sous la forme d'un pourcentage par rapport à un seuil acceptable. (Configuration du Management). D'après la théorie, les perturbations générées par des absences courtes et fréquentes sont plus nuisibles que les absences uniques et longues.

La moyenne est calculée comme suit : Points = $S \times S \times D$

(S est le nombre d'occasions d'absences. D est le nombre total de jours d'absence pendant les 52 semaines précédentes.)

Exemples de facteur Bradford :

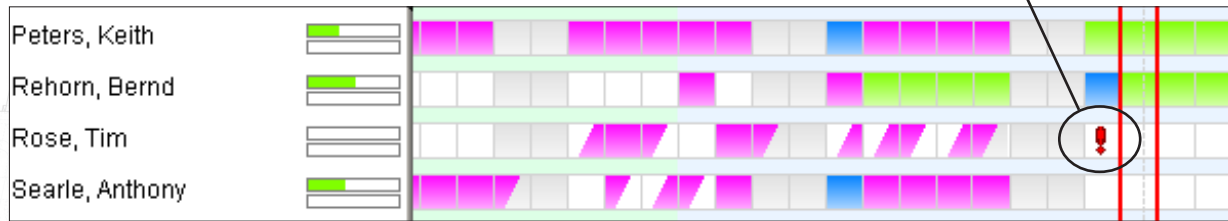
Une seule absence de 5 jours (total = 5 jours) est égale à 5 points ($1 \times 1 \times 5$)

4 absences de 2 jours (total = 8 jours) sont égales à 128 points ($4 \times 4 \times 8$)

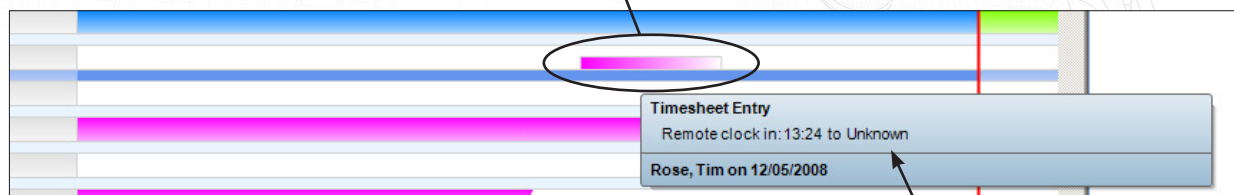
10 absences de 1 jour (total = 10 jours) sont égales à 1000 points ($10 \times 10 \times 10$)

Avertissements de la programmation horaire

Les informations incorrectes ou incomplètes dans la programmation horaire de la base de données sont affichées avec un avertissement.



Zoomez sur la ligne d'information et placez le curseur sur les informations pour révéler le problème.



Aucune entrée « Heure de départ » n'a été enregistrée. Les informations sont donc incomplètes et doivent être modifiées dans la programmation horaire Net2.