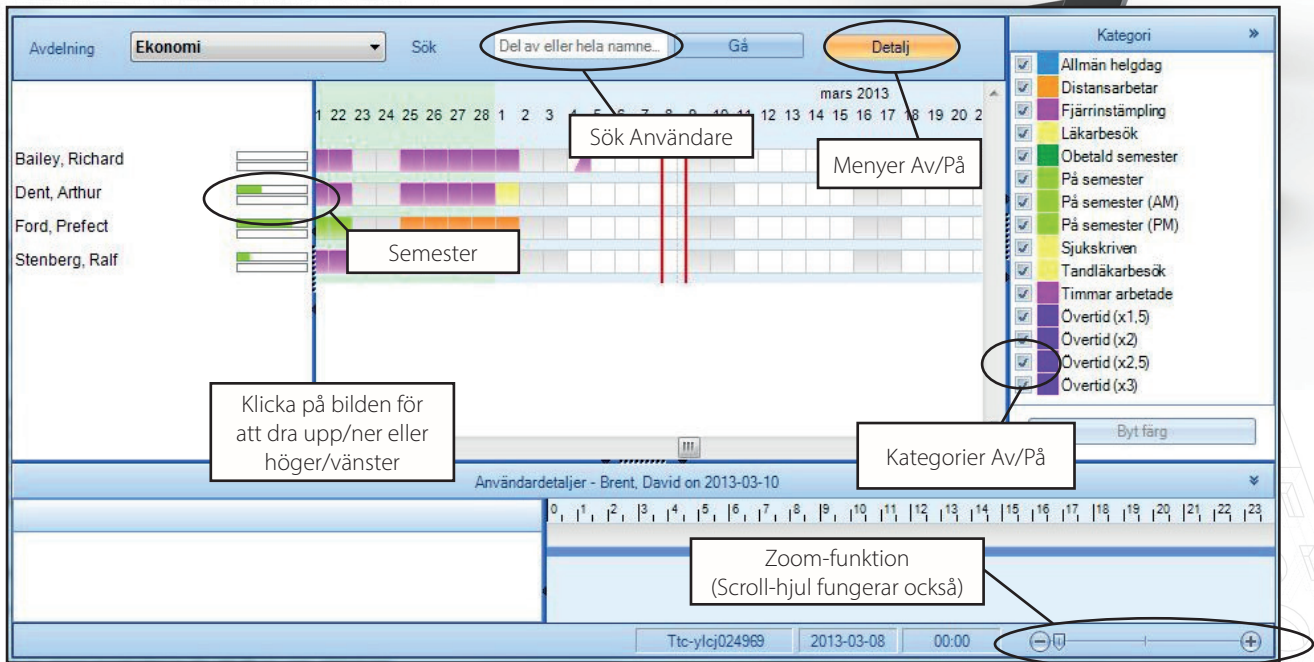


Net2 Timeline

Funktion

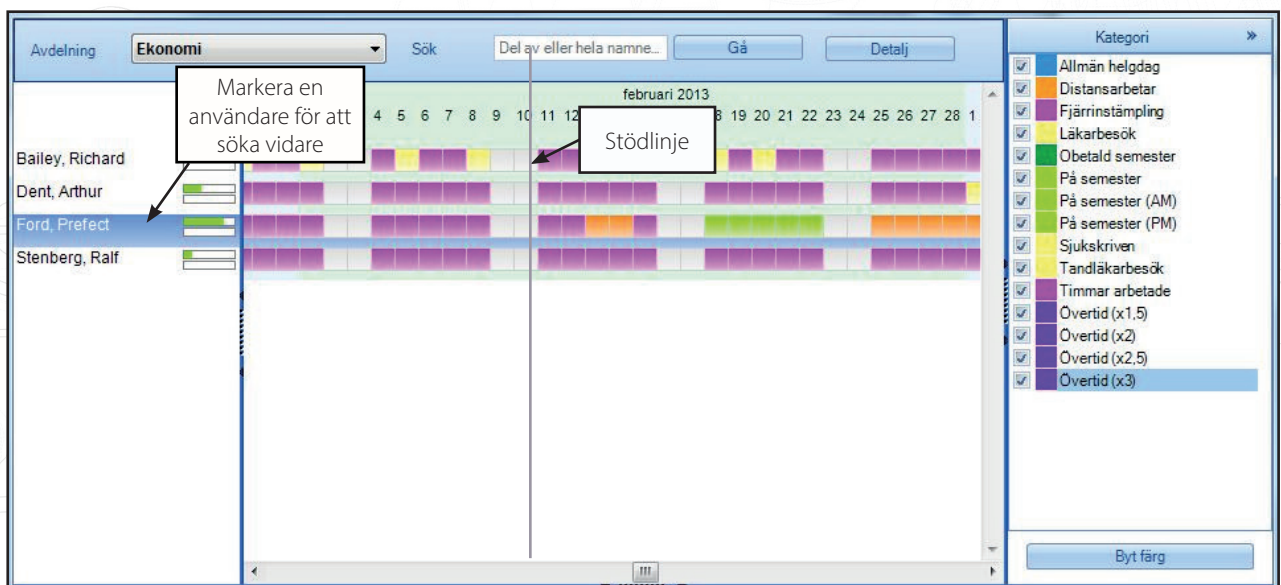
Data insamlad i "Net2 Timesheet" återges i grafisk form i programmet "Net2 Timeline", dock kan data inte ändras/justeras därifrån. Den grafiska presentationen möjliggör också en mer detaljerad nivå av granskning.

The screenshot shows the Net2 Timeline interface with the following callouts:

- Del av eller hela namne...**: Callout pointing to the search input field.
- Sök Användare**: Callout pointing to the search button.
- Detalj**: Callout pointing to the 'Detalj' button.
- Semester**: Callout pointing to the 'Semester' column in the calendar grid.
- Menyer Av/På**: Callout pointing to the menu icon on the left side of the calendar grid.
- Klicka på bilden för att dra upp/ner eller höger/vänster**: Callout pointing to the calendar grid.
- Kategorier Av/På**: Callout pointing to the category menu icon on the right side of the calendar grid.
- Zoom-funktion (Scroll-hjul fungerar också)**: Callout pointing to the zoom controls at the bottom of the interface.

Högerklicka i fönstret för att öppna undermenyer



The screenshot shows the Net2 Timeline interface with the following callouts:

- Markera en användare för att söka vidare**: Callout pointing to the right-click context menu on the user list.
- Stömlinje**: Callout pointing to the vertical line in the calendar grid.

Stödlinje - Visar en lodrät linje, underlättar jämförelser.

Detaljer - Visar relaterad information i detalj när muspekaren hålls över en registrerad post.

Navigator - Flyttar/zoomar i fönstret med hjälp av pilar/reglage.

Gå till:

- Idag
- Datum
- Första post. Praktisk att använda innan sökningar enligt nedan, återställer fönstret till äldsta registrerade posten.

Markera Användarens namn för att kunna söka efter Nästa semester, Nästa sjukfrånvaro eller Nästa felaktiga post.

Zoom-funktion

The screenshot displays a calendar interface for February 2013. At the top, there is a search bar with the text 'Sök Del av eller hela namne...' and buttons for 'Gå' and 'Detalj'. Below the search bar, the calendar grid shows days from 30 to 1. A list of employees is on the left: Bailey, Richard; Dent, Arthur; Ford, Prefect; and Stenberg, Ralf. On the right, a 'Kategori' (Category) list includes items like 'Allmän helgdag', 'Distansarbetar', 'Fjärrinstämpling', 'Läkarbesök', 'Obetald semester', 'På semester', 'På semester (AM)', 'På semester (PM)', 'Sjukskriven', 'Tandläkarbesök', 'Timmar arbetade', 'Overtid (x1.5)', 'Overtid (x2)', 'Overtid (x2.5)', and 'Overtid (x3)'. A tooltip is shown over the 11th of February, indicating '[All day] Timmar arbetade' for 'Ford, Prefect on 2013-02-11'. A callout box with the text 'Zooma för att se markeringar' points to the calendar grid.

Använd någon av zoom-kontrollerna för att få en mer detaljerad sammanställning. Varje svart triangel motsvarar en unik händelse som visas i fönstret detaljer.

Röda trianglar indikerar en varningshändelse (t.ex. Tillträde nekat), mer information visas i fönstret Detaljer när pekaren hålls vid aktuell händelse.

Detaljer per användare

Klicka på en markering/händelse

Öppna/stäng Namnfältet genom att klicka

Scrolla upp/ner

En händelselogg för en användare visas genom att markera användaren och därefter klicka på Namnfältet. Genom att ställa muspekaren över en markering ändras färgen till gul. Den valda händelsen visas i fönstret nere till höger, flera detaljer syns till vänster. En scrollbar finns synlig för att bläddra upp eller ner allt efter behov.

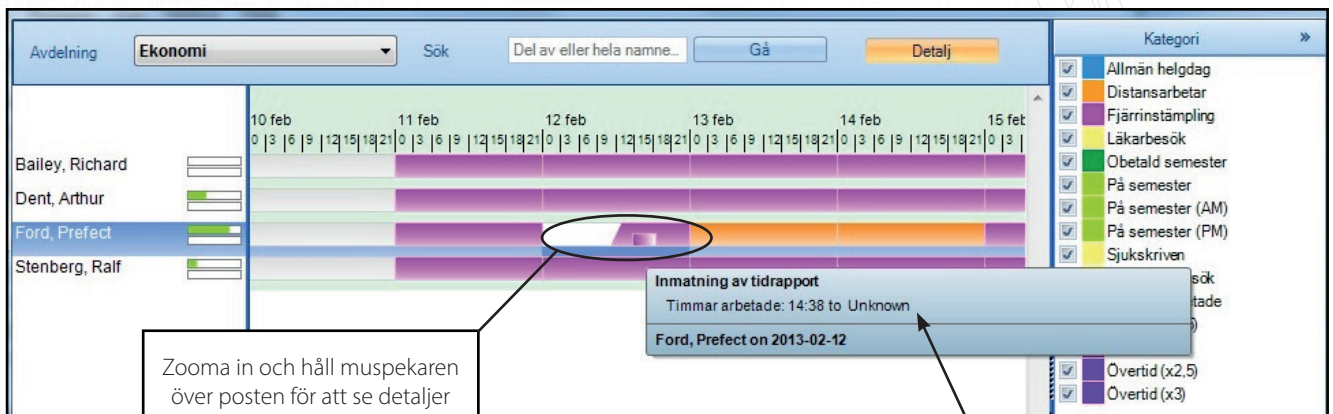
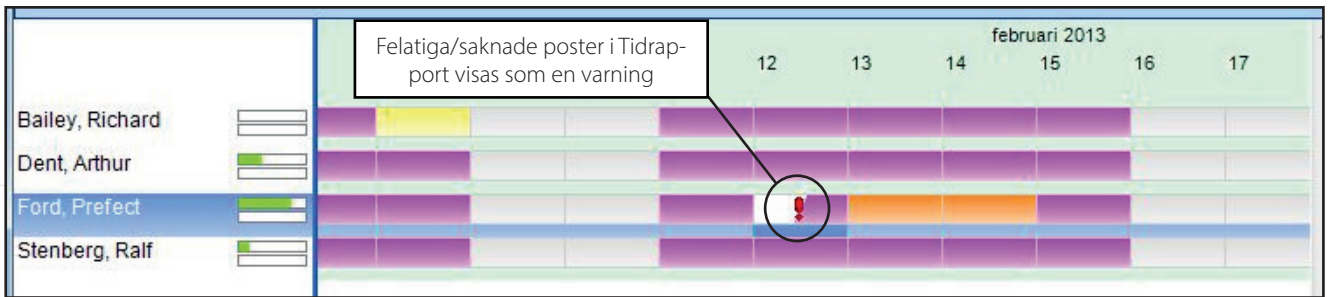
Semester och frånvaro

Den gröna stapeln visar en procentsats av antalet bokade semesterdagar i förhållande till antalet tillgängliga.

Placera muspekaren över stapeln för att se Detaljer

Sammanfattning för Ford, Prefect
 Intjänade semesterdagar per år: 25
 Använda semesterdagar: 20
 Återstående semesterdagar: 5
 Bradford-faktor: 0
 Bradford-genomsnitt, alla användare: 0
 Bradford-tröskel: 0

Varningar



Zooma in och håll muspekaren över posten för att se detaljer

Detaljer visar att "Utstämpling saknas", måste korrigeras i Net2 Tidrapport