

## Utilisation des Jours personnalisés

### Exigences

- Contrôle d'accès Net2 version 5.0 ou ultérieure
- Compatible uniquement avec unité de contrôle Net2 plus.
- Voir [www.paxton.info/720](http://www.paxton.info/720) pour obtenir la configuration PC minimale et la déclaration de compatibilité

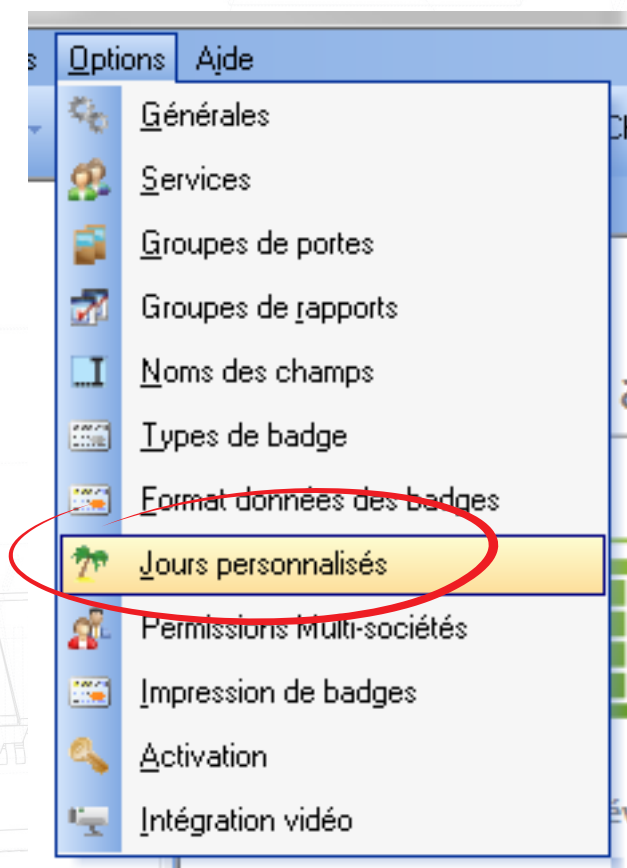


### À propos

Les périodes personnalisées permettent aux organisations de bénéficier d'une plus grande flexibilité dans la configuration des autorisations des utilisateurs et des plannings d'ouverture des portes au-delà de la semaine standard de 7 jours dans un fuseau horaire normal.

### Créer une période personnalisée

1. Ouvrez Net2 et sélectionnez « jours personnalisés » dans le menu Options.



- Sélectionnez l'onglet « Types » et saisissez le nom du jour que vous souhaitez créer, suivi de « Ajouter » après chaque entrée.

Options

Générales | Services | Groupe de portes | Groupe de rapports | Noms des champs | Types de badge

Permissions Multi-sociétés | Impression de badges | Activation

Format données des badges | Jours personnalisés | Intégration vidéo

Dates | **Types**

Nouveau jour personnalisé

Date: 28 May 2014 Type: Jour férié

Description:

Répétitif

**Ajouter**

Date	Description	Type	Répétio...
------	-------------	------	------------

Supprimer

OK Annuler Appliquer

- Une fois terminé, sélectionnez l'onglet « Dates »
- Sélectionnez la date, puis le type, donnez une description qui couvre ce jour-là et enfin choisissez si cette date sera récurrente annuellement.

Remarque : Un maximum de 26 types de jours personnalisés et de 100 jours personnalisés réels peuvent être créés.

Options

Générales | Services | Groupe de portes | Groupe de rapports | Noms des champs | Types de badge

Permissions Multi-sociétés | Impression de badges | Activation

Format données des badges | Jours personnalisés | Intégration vidéo

**Dates** | Types

Nouveau jour personnalisé

Date: 28 May 2014 Type: Jour férié

Description:

Répétitif

Ajouter

Date	Description	Type	Répétio...
07 March 2014	Bank holiday 1	Jour férié	<input checked="" type="checkbox"/>
27 May 2014	Bank holiday 2	Jour férié	<input type="checkbox"/>

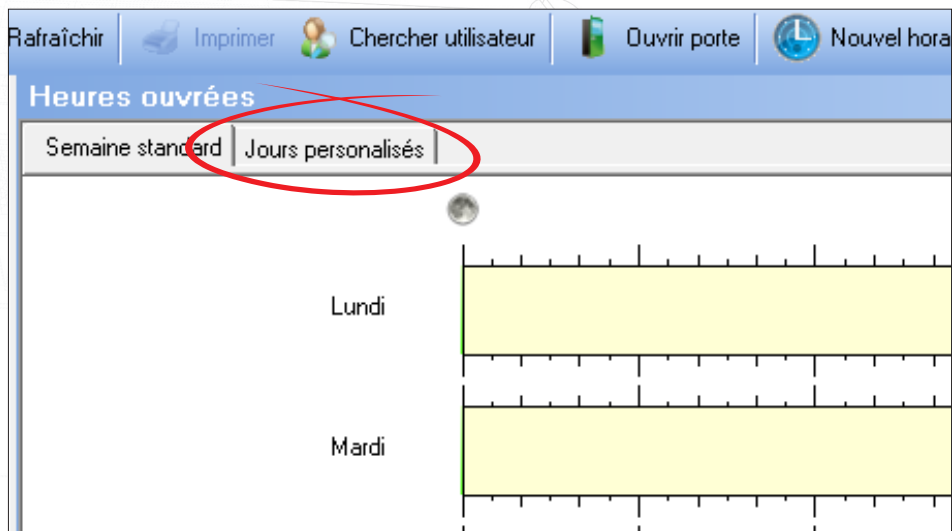
Supprimer

OK Annuler **Appliquer**

- Cliquez sur Appliquer pour enregistrer vos modifications.

## Utilisation

1. Une fois les nouvelles périodes personnalisées créées, aller dans le(s) fuseau(x) horaire(s) affecté(s) par un ou plusieurs des profils de périodes personnalisées que vous venez de créer. Vous verrez que la page Timezone (fuseau horaire) dispose maintenant d'un onglet « Jours personnalisés »



2. Si vous cliquez sur l'onglet « Custom Days » Jours personnalisés, vous verrez toutes les périodes que vous aurez créées.
3. Sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez activer la période personnalisée.
4. Appliquez vos modifications. Ce type de période modifié entrera automatiquement en vigueur à la date sélectionnée.