

Configuration des rapports d'appel et de rassemblement

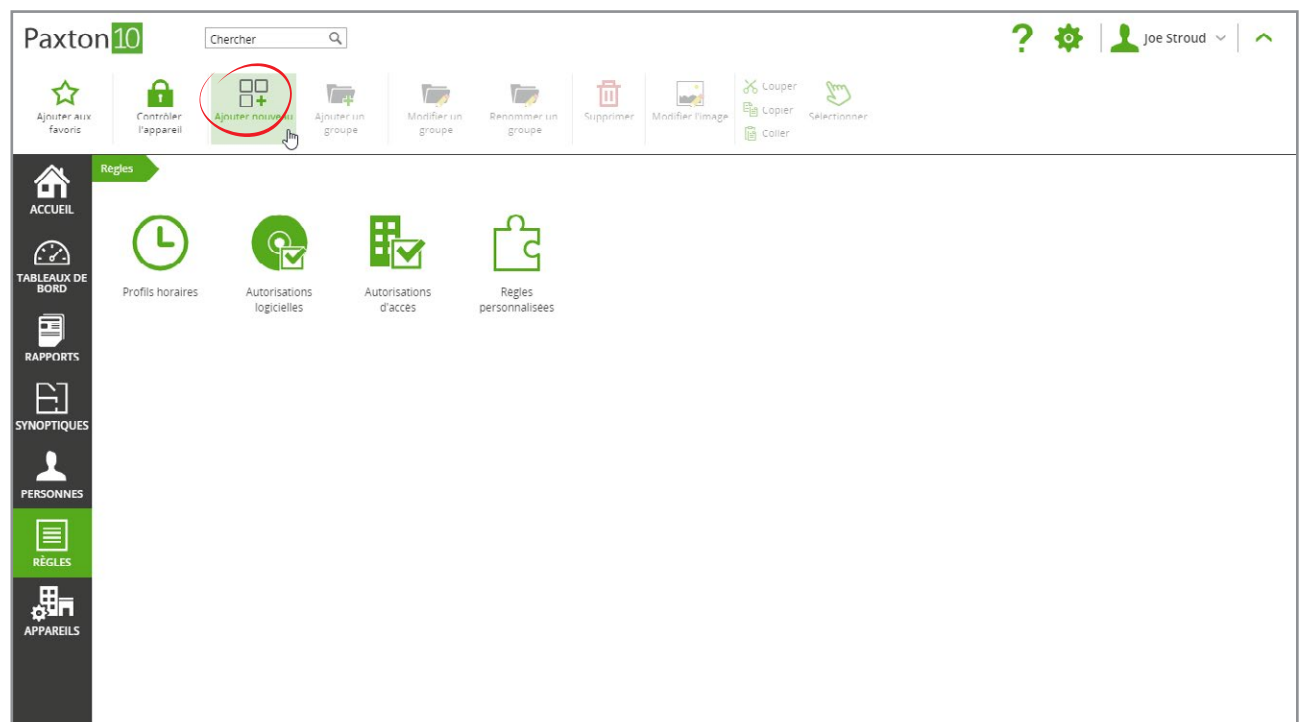
Présentation

L'appel permet à l'administrateur système d'obtenir un rapport listant tous les utilisateurs se trouvant actuellement dans une zone spécifiée. C'est principalement utilisé dans le cas d'une urgence, telle qu'une alarme incendie, pour vérifier que tout le monde se trouve en dehors du bâtiment.

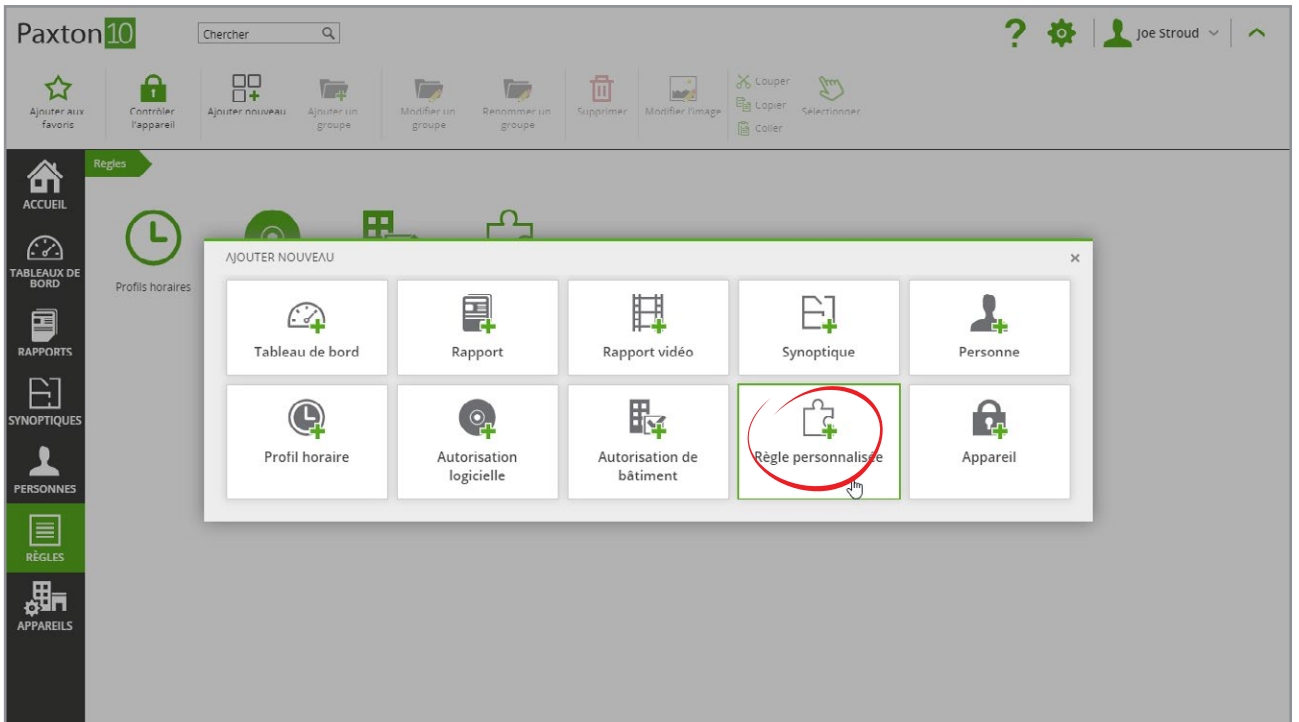
Le rapport d'appel peut soit être imprimé pour recouper manuellement, soit envoyé par e-mail à un utilisateur distant, ou encore affiché sur un PC qui est accessible en cas d'urgence par ex. dans une cabine de sécurité. Si le rapport en direct doit être consulté, les lecteurs de point de rassemblement doivent être consultés. Dès qu'un utilisateur est correctement arrivé au point de rassemblement, son état dans le rapport d'appel passe de « **manquant** » à « **en sécurité** ».

Créer une règle d'appel

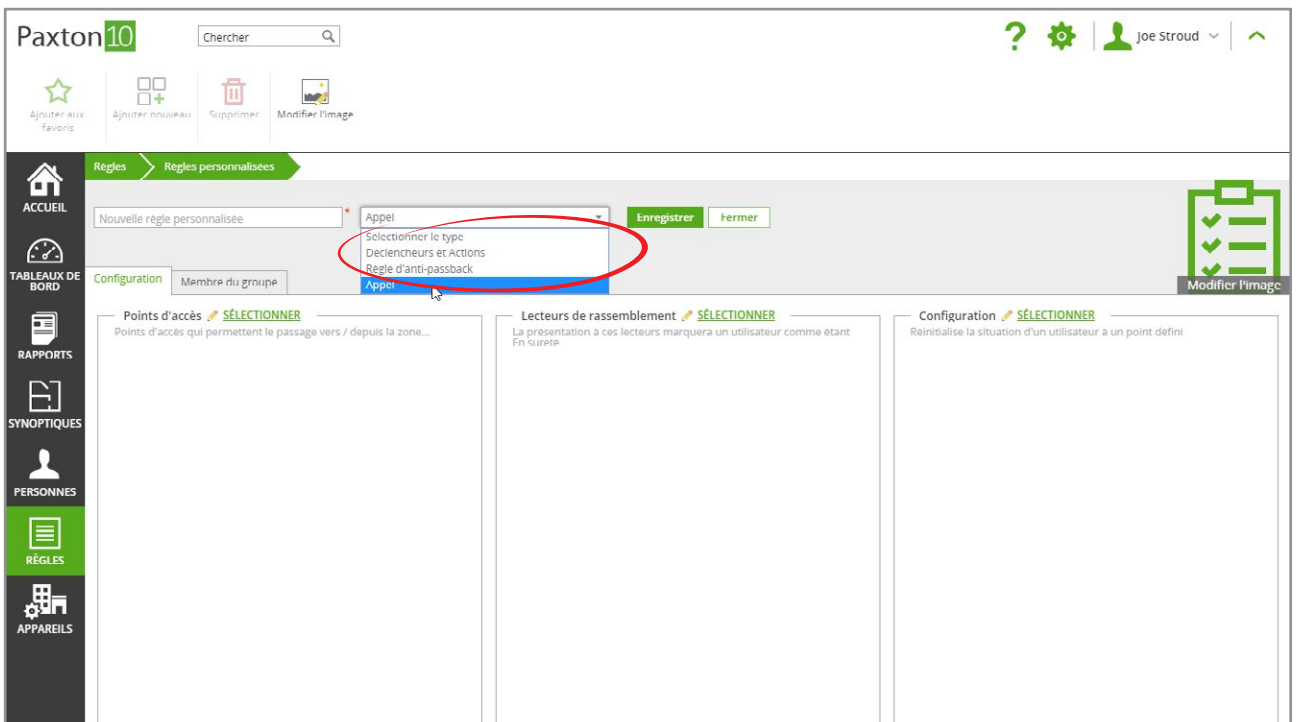
1. Dans le ruban, sélectionnez « **Ajouter nouveau** »



2. Sélectionnez « **Règle personnalisée** »



3. Donnez un nom à la règle
4. Sélectionnez « Appel » comme type de règle

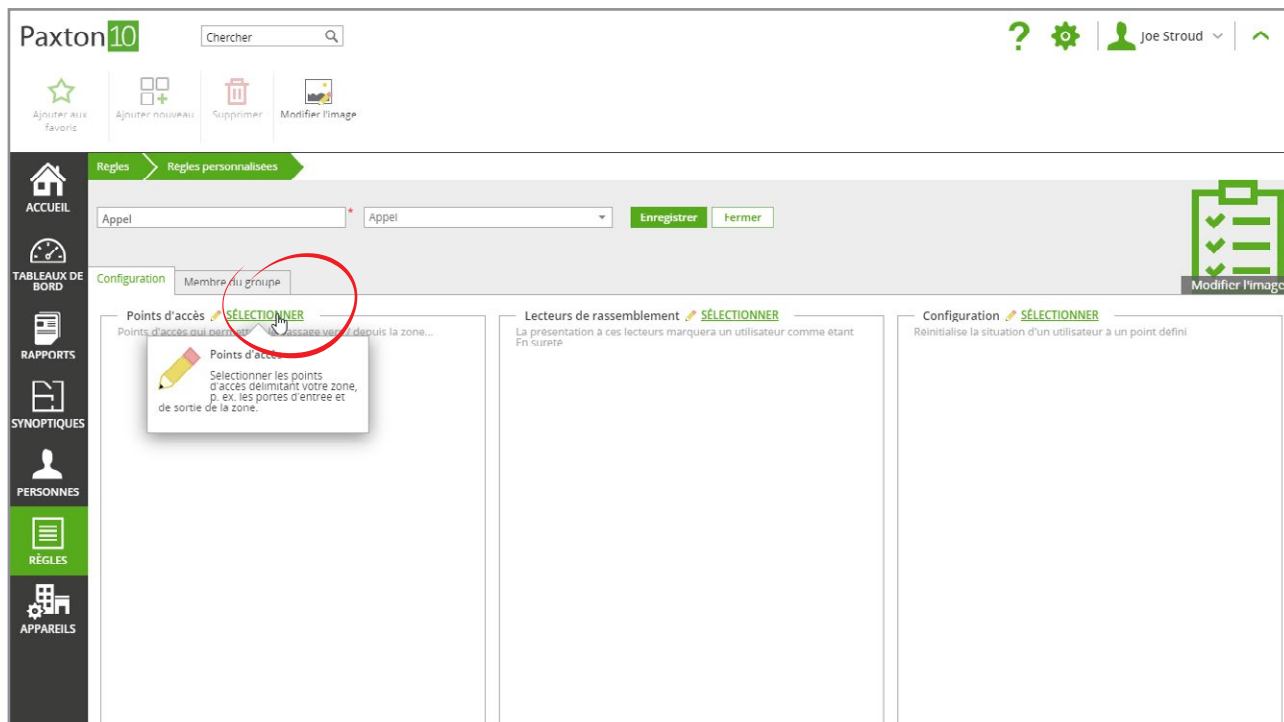


5. Cliquez sur « Enregistrer »

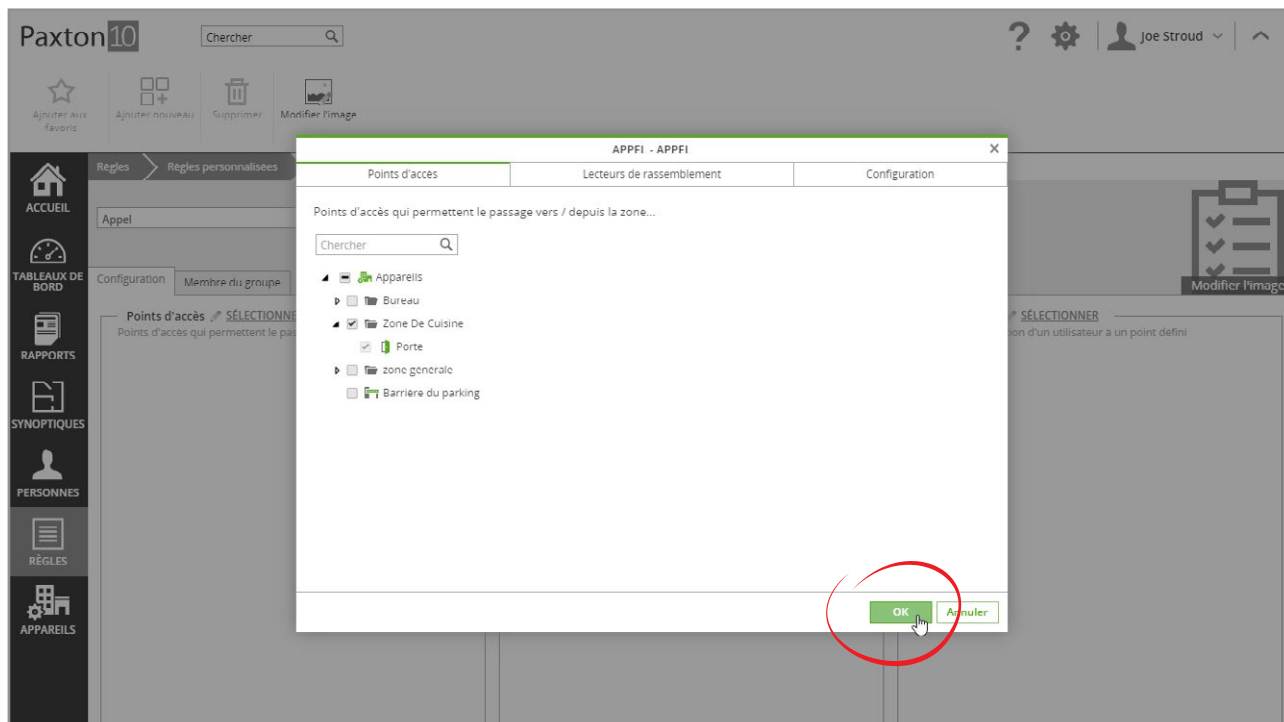
Définir la zone d'appel

Pour que l'appel soit efficace, il faut définir les points d'accès qui permettent l'entrée et la sortie de la zone.
Lors de l'affichage d'une règle d'appel :

1. Cliquez sur « **Sélectionner** » à côté de la zone Points d'accès



2. Cochez la case à côté des points d'accès qui permettent l'entrée ou la sortie de la zone.



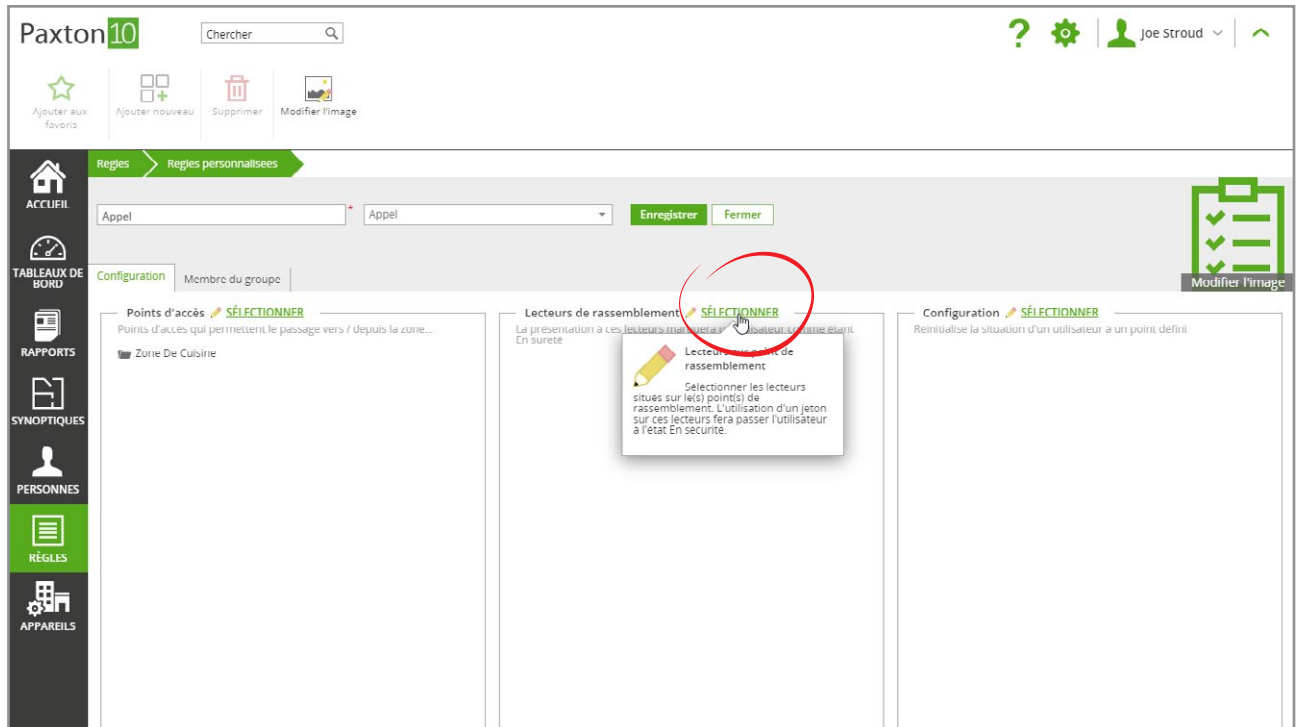
3. Cliquez sur « **OK** ».

Spécifier tous les points de rassemblement

Associez les lecteurs à votre/vos point(s) de rassemblement en tant que « **lecteurs de points de rassemblement** » - la présentation à ces lecteurs marquera l'utilisateur comme étant en sécurité.

Lorsqu'une règle d'appel est mise en place :

1. Cliquez sur « **MODIFIER** » à côté du champ Lecteurs de point de rassemblement La fenêtre Modifier l'appel s'affichera avec l'onglet Lecteurs de point de rassemblement sélectionné



2. Grâce à l'appareil auquel chaque lecteur est associé, localisez les lecteurs qui se trouvent à l'emplacement du point de rassemblement.

Cochez la case à côté de chaque lecteur à utiliser en tant que lecteurs de point de rassemblement

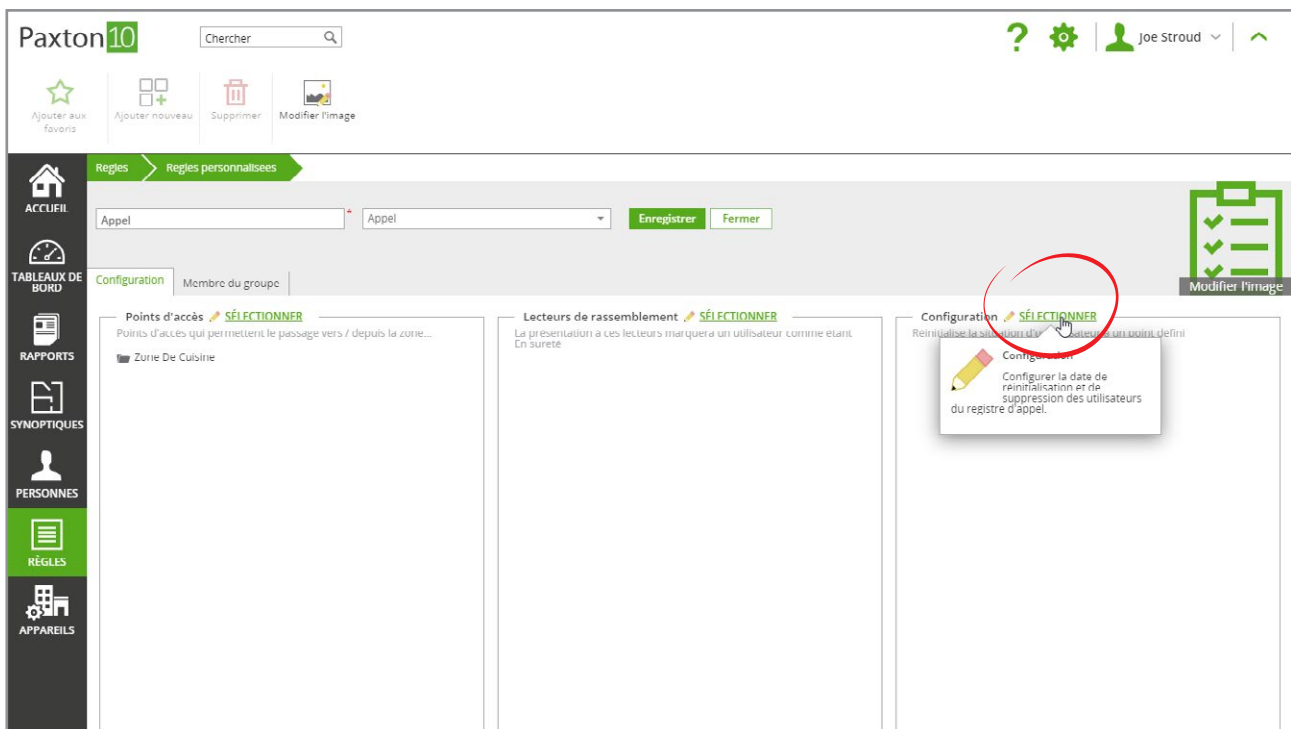
3. Cliquez sur « **OK** »

Configurer la règle

Configurez la durée de validité des utilisateurs dans la zone d'appel. L'effacement des utilisateurs du rapport augmentera la précision des rapports, car les utilisateurs peuvent avoir quitté la zone sans utiliser de lecteur de sortie.

Lors de l'affichage d'une règle d'appel :

1. Cliquez sur « **Sélectionner** » à côté de la case « **Configuration** »



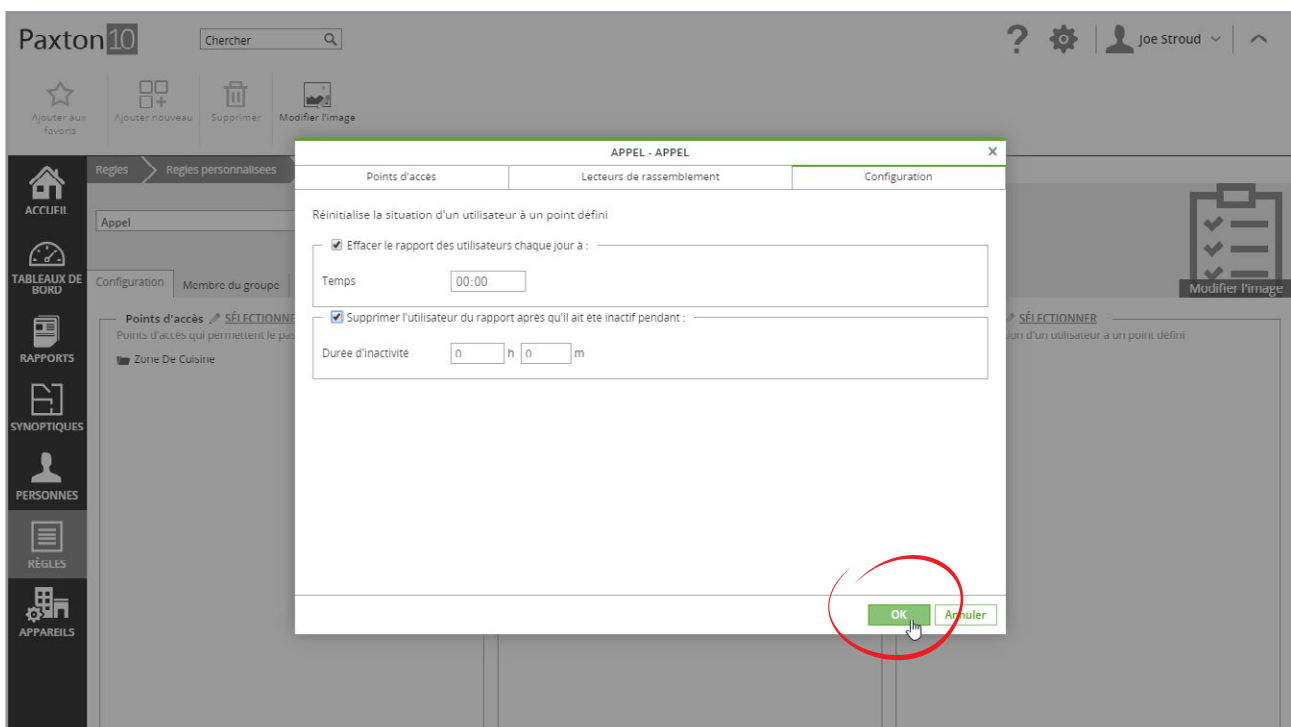
2. Indiquez si vous souhaitez effacer le rapport à une heure spécifique chaque jour, par exemple à un moment où vous savez que le bâtiment est vide

Cochez la case « **Effacer le rapport des utilisateurs chaque jour** » et entrez l'heure de la journée à laquelle le rapport doit être effacé.

3. Indiquez s'il faut supprimer des utilisateurs du rapport qui ne sont pas passer des points d'accès spécifiés depuis un certain temps.

Cochez la case à côté de « **Supprimer l'utilisateur du rapport après avoir été inactif** » et saisissez la durée pendant laquelle chaque utilisateur doit être inactif avant d'être retiré du rapport.

4. Cliquez sur « **OK** ».



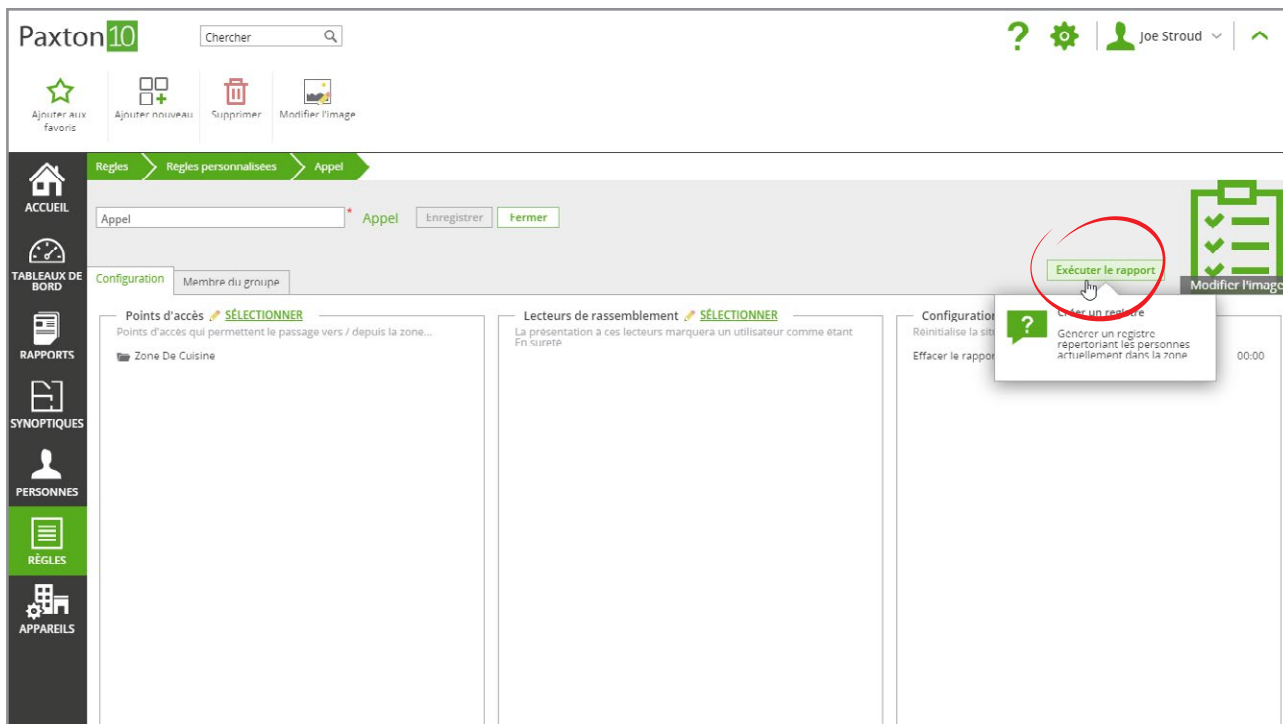
5. Cliquez sur « **Enregistrer** » pour appliquer cette règle à votre système.

Exécuter le rapport d'appel

Un rapport d'appel peut être créé de deux façons.

Exécuter manuellement le rapport

Lorsqu'une règle d'appel est mise en place, cliquez sur le bouton « Exécuter le rapport ». Cela créera un rapport pour les personnes se trouvant dans la zone à l'heure actuelle. Le bouton « Exécuter le rapport » ne s'affichera qu'une fois que la règle aura été enregistrée.

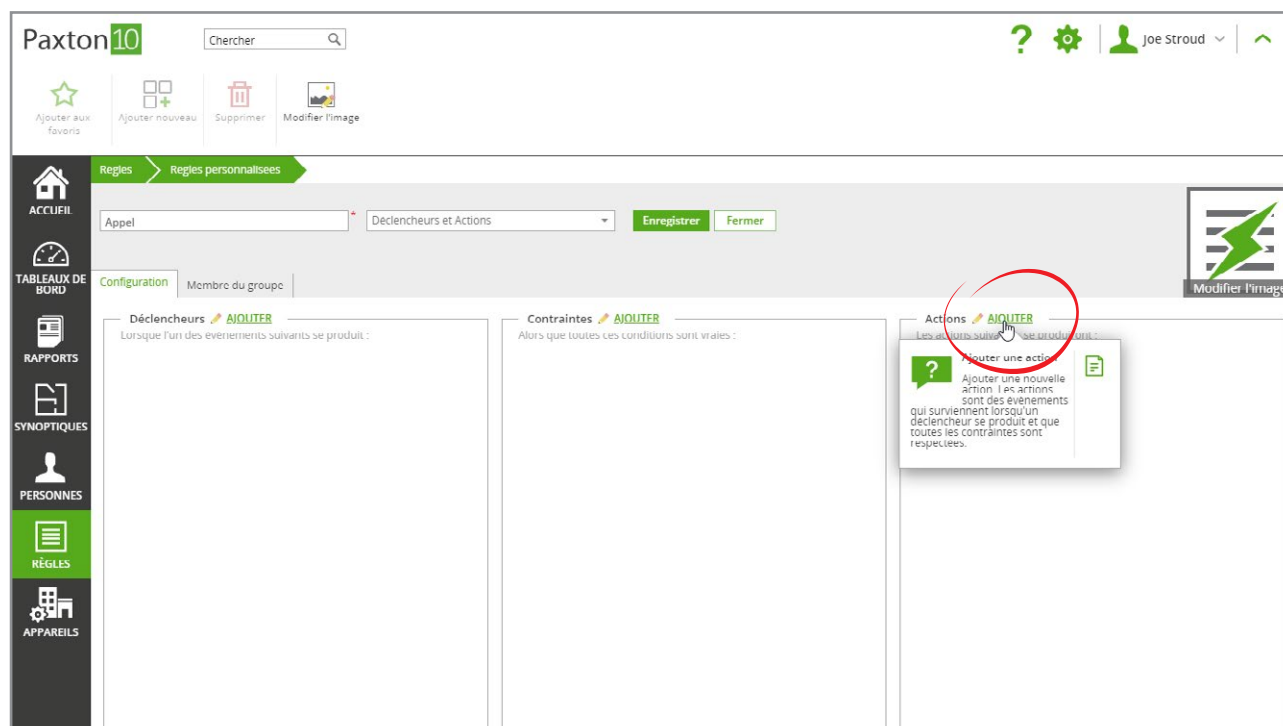


Exécuter automatiquement le rapport

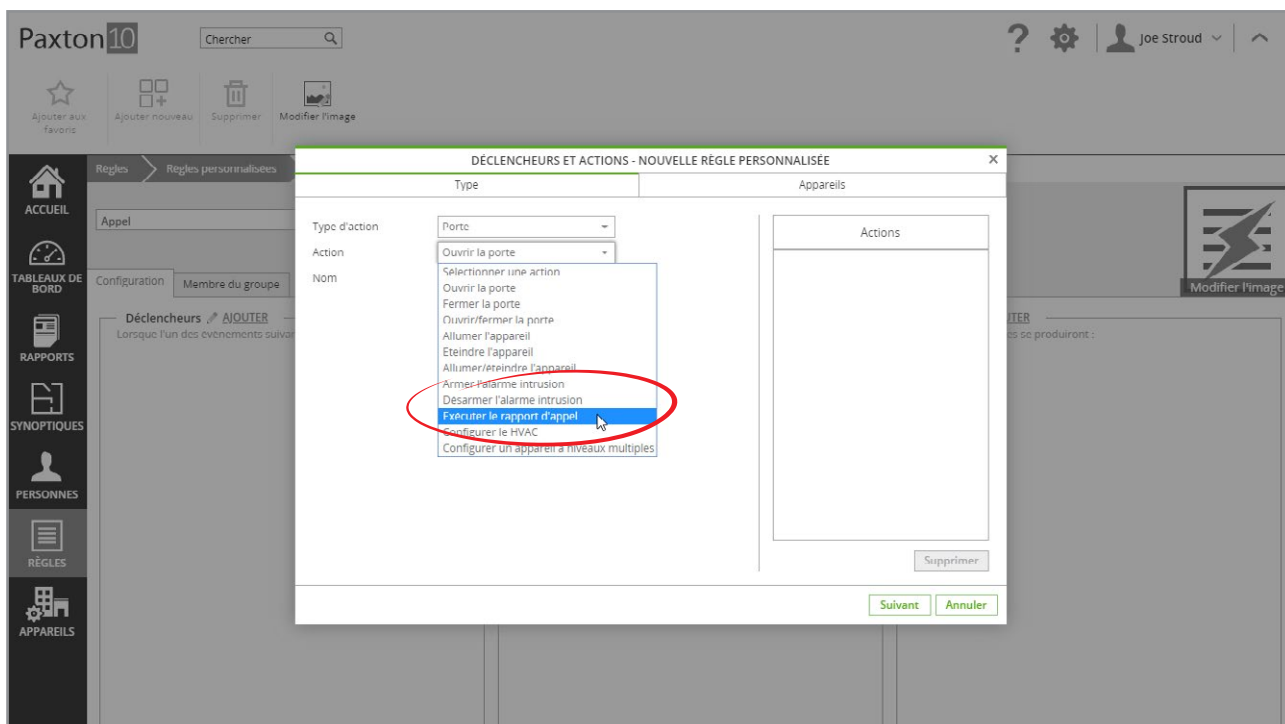
À l'aide d'une règle de Déclencheurs et Actions, le rapport sera automatiquement créé quand un déclencheur, tel qu'une alarme incendie, se produit.

Lorsqu'une règle de Déclencheurs et Actions est mise en place :

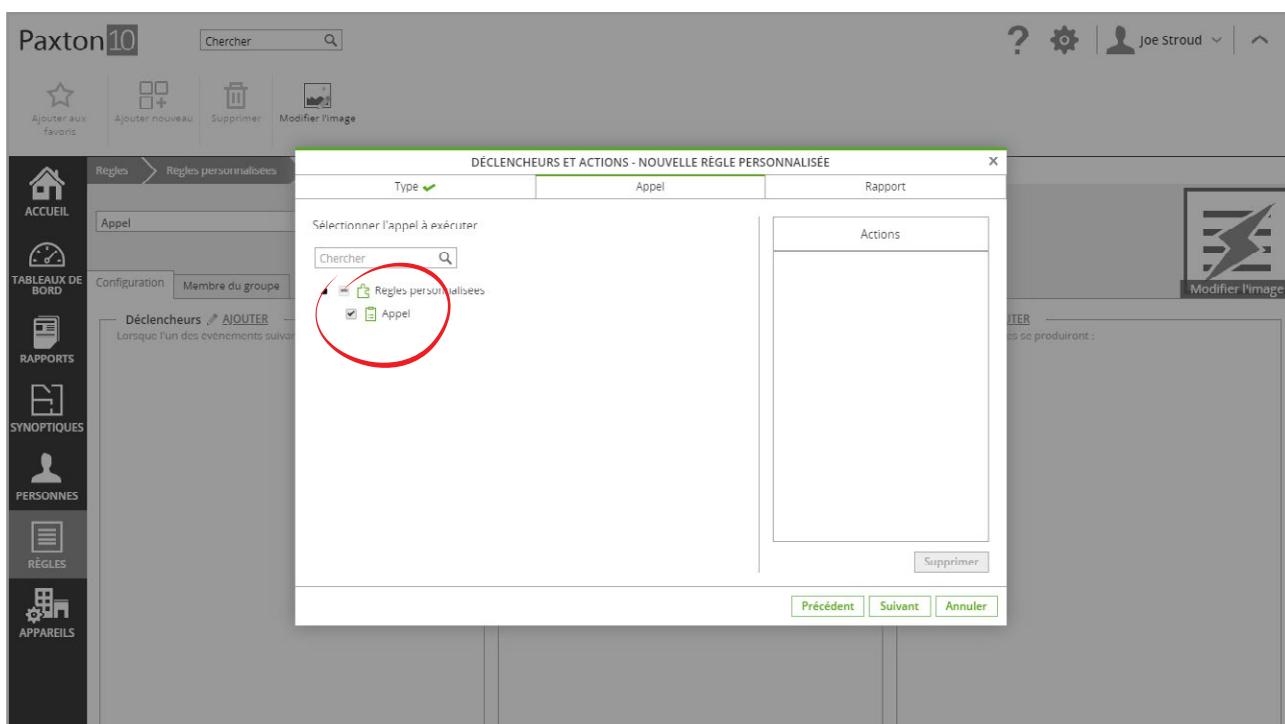
1. Sélectionnez « Ajouter »



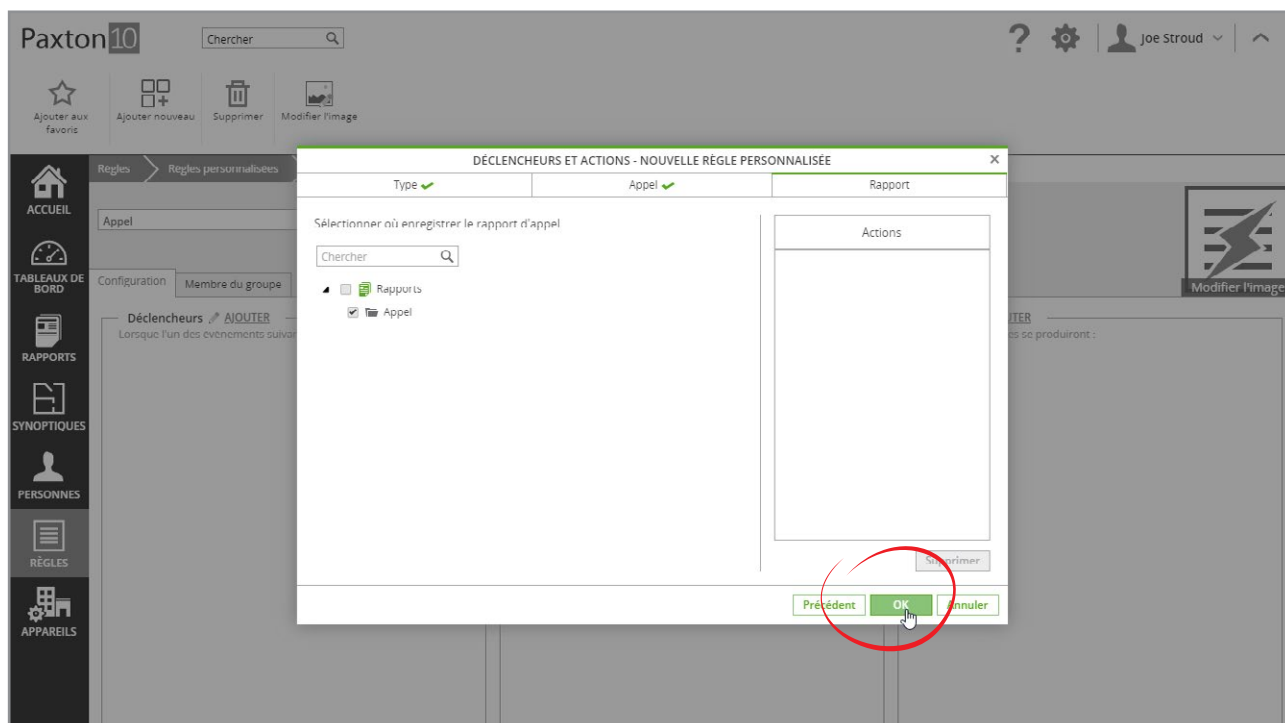
2. Sélectionnez « Exécuter le rapport d'appel » dans le menu déroulant



3. Dans l'onglet Appel, sélectionnez la règle d'appel qui définit ce que le rapport affichera

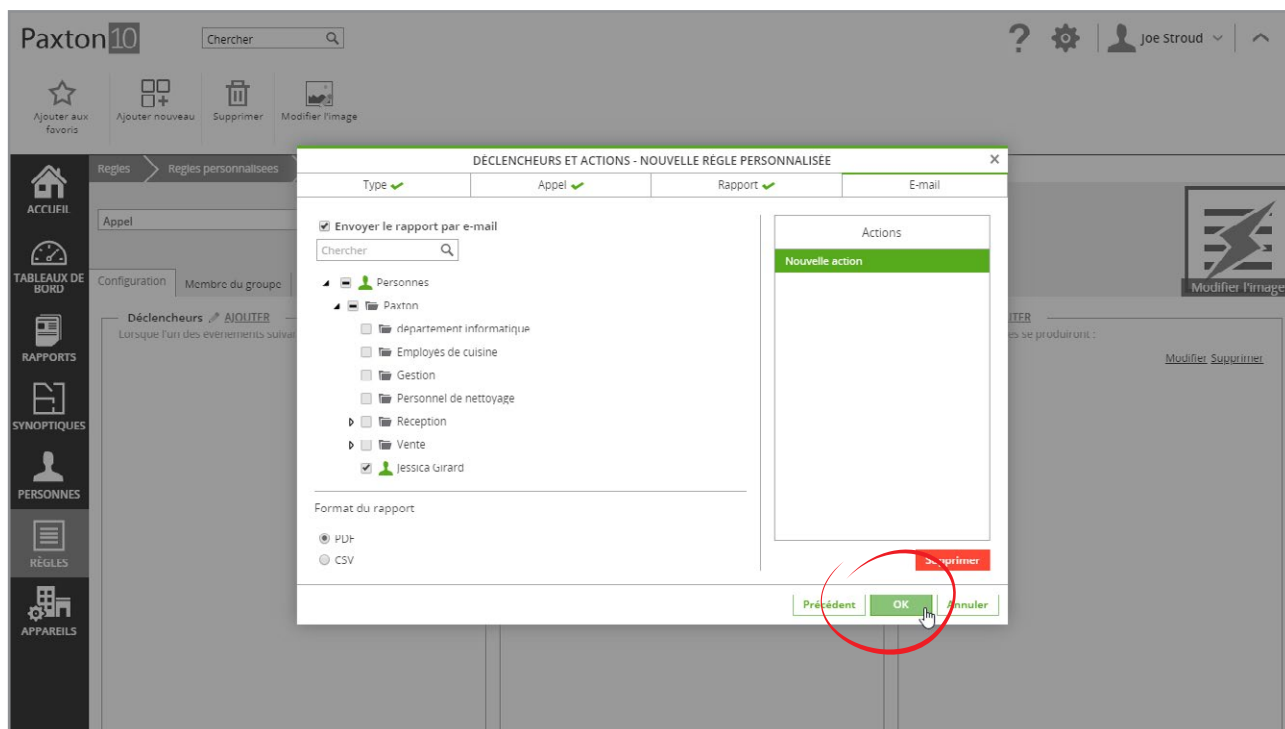


4. Dans l'onglet Rapport, sélectionnez l'emplacement dans les rapports où le rapport devra s'afficher une fois créé



4. Pour envoyer le rapport par e-mail, dans l'onglet E-mail, cochez la case pour envoyer le rapport par e-mail, puis sélectionnez le/les utilisateur(s) à qui le rapport doit être envoyé (en utilisant l'adresse e-mail du profil de l'utilisateur)

Pour envoyer le rapport par e-mail, un serveur e-mail doit d'abord être configuré. Consultez : AN0037-F - Envoyer des e-mails avec Paxton10 <paxton.info/6150>



Pour plus d'informations à propos de la création de règles de Déclencheurs et Actions, consultez AN0021-F - Comment créer une règle de Déclencheurs et Actions <paxton.info/5654>

Utiliser un rapport d'appel

Le rapport d'appel affiche tous ceux qui se trouvaient dans la zone au moment où le rapport a été généré. Les utilisateurs qui entrent et sortent de la zone ensuite ne changeront pas ce que le rapport affiche.

Marquer un utilisateur comme étant en sécurité

Jusqu'à ce qu'ils soient marqués comme étant en sécurité, tous les utilisateurs seront affichés comme Manquants. Un utilisateur peut être marqué comme étant en sécurité soit en présentant lui-même son badge à l'un des lecteurs de point de rassemblement désignés, soit en cliquant sur l'utilisateur dans le rapport d'appel et en confirmant leur présence.

Pour voir comment et quand un utilisateur a été marqué comme étant en sécurité, cliquez sur un utilisateur qui est marqué comme étant en sécurité. Une notification contenant des infos sur qui/quoi a été marqué comme étant en sécurité s'affichera, l'heure à laquelle cela a été effectué et toutes autres remarques (le cas échéant).

Questions fréquemment posées

Que se passe-t-il si mon lecteur de point de rassemblement n'aucun appareil d'assigné ?

Seuls les lecteurs qui sont assignés à un point d'accès pourront s'afficher lors de la sélection d'un lecteur de point de rassemblement dans la règle d'appel. Si vous utilisez un lecteur pour un point de rassemblement uniquement, créez un appareil factice (telle qu'une porte), et assignez-lui uniquement les lecteurs à utiliser en tant que points de rassemblement. Les lecteurs apparaîtront désormais pour la sélection, sous cet appareil.

Ai-je besoin d'installer des contacts de porte pour utiliser l'appel ?

Bien que les contacts de porte ne soient pas obligatoires, ils amélioreront la précision des rapports d'appel.

Comment faire de mon lecteur un lecteur de sortie ou d'entrée ?

Lors de l'attribution d'un lecteur à un point d'accès, dans l'onglet Installation de l'appareil, il y a une option qui permet de sélectionner « lecteur d'entrée » ou « lecteur de sortie ». Sélectionnez « lecteur d'entrée » pour les lecteurs qui sont situés à l'extérieur de votre zone, ce qui autorise l'entrée dans la zone, et sélectionnez « lecteur de sortie » pour les lecteurs installés au sein de la zone, en permettant la sortie.

Comment puis-je définir une zone ?

Dans Paxton10, il n'est pas obligatoire de définir les zones avant de créer la règle. Au sein de la règle, sélectionnez les points d'accès qui autorisent l'accès à la zone. La configuration de ces points d'accès en tant qu'entrée ou sortie s'effectue dans l'appareil en tant que paramètre du lecteur (lecteur d'entrée ou de sortie).

Que se passe-t-il si un utilisateur n'a pas les autorisations pour une porte dans une règle d'appel ?

Les autorisations d'accès au bâtiment ne sont pas affectées par l'appel. Si un utilisateur n'a pas l'autorisation de passer par un point d'accès, les inclure dans la règle d'appel ne leur offrira pas l'accès.

Est-ce qu'un point d'accès unique peut être utilisé dans plusieurs règles ?

Un point d'accès commun pour plusieurs zones d'appel est possible si le sens est constant. (le point d'accès doit autoriser soit l'entrée dans les deux zones, soit la sortie dans les deux zones)

Par ex. « Issue de secours 1 » peut s'utiliser dans Bureau 1 et Bureau 2 en tant que sortie, cependant « Porte de cloison de bureau » qui relie Bureau 1 et Bureau 2 ne peut pas s'utiliser, car cela nécessiterait qu'un lecteur unique soit « Entrée » pour une zone tout en étant « Sortie » pour une autre.