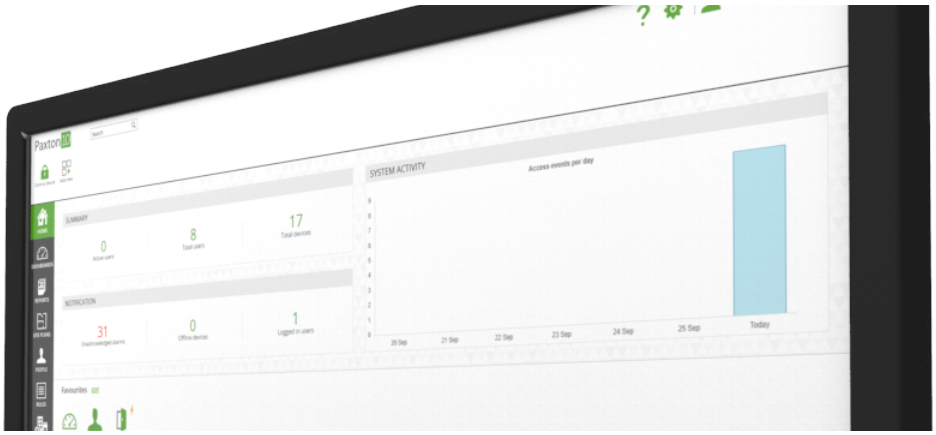


Konfigurera närvarolistor och uppsamlingspunkter

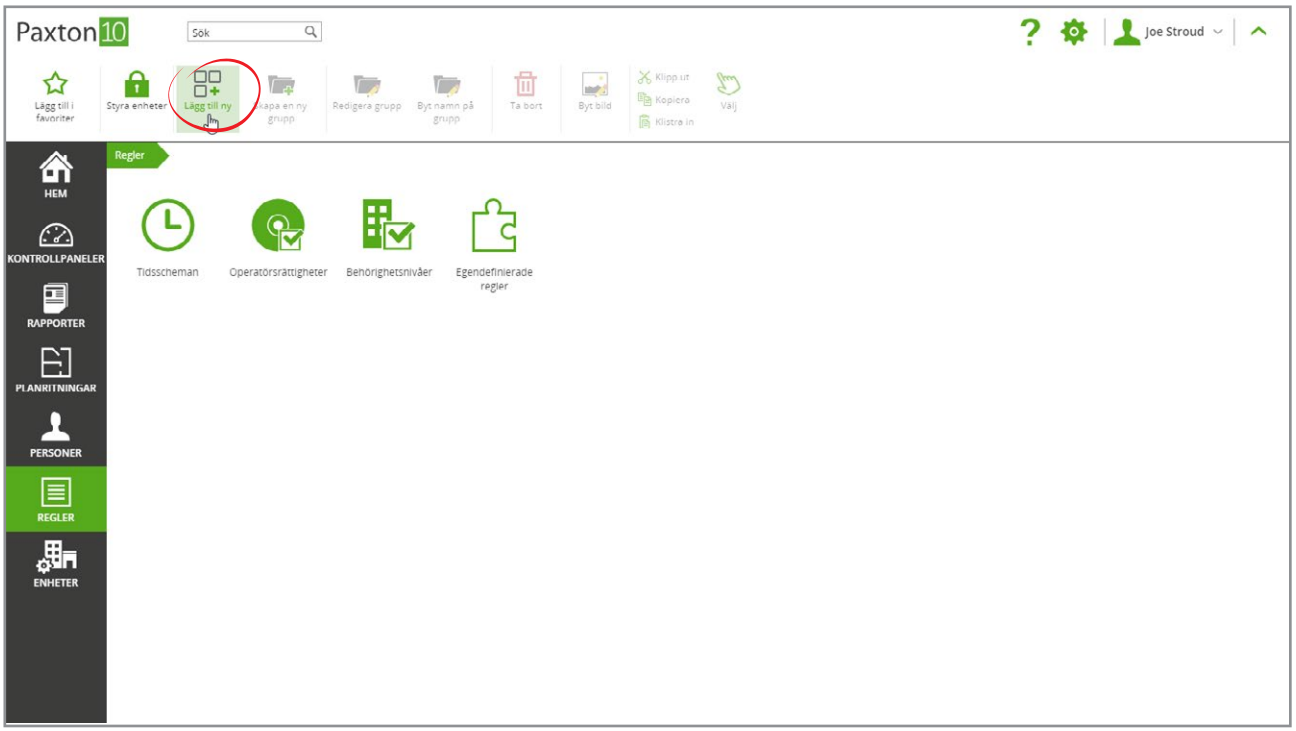
Översikt

Närvarolistor gör det möjligt för systemadministratörer att ta fram rapporter som visar alla användare som befinner sig inom ett visst område. Detta används framför allt i nödfall, så som vid brandlarm när listor kan användas för att kontrollera att alla har lämnat byggnaden.

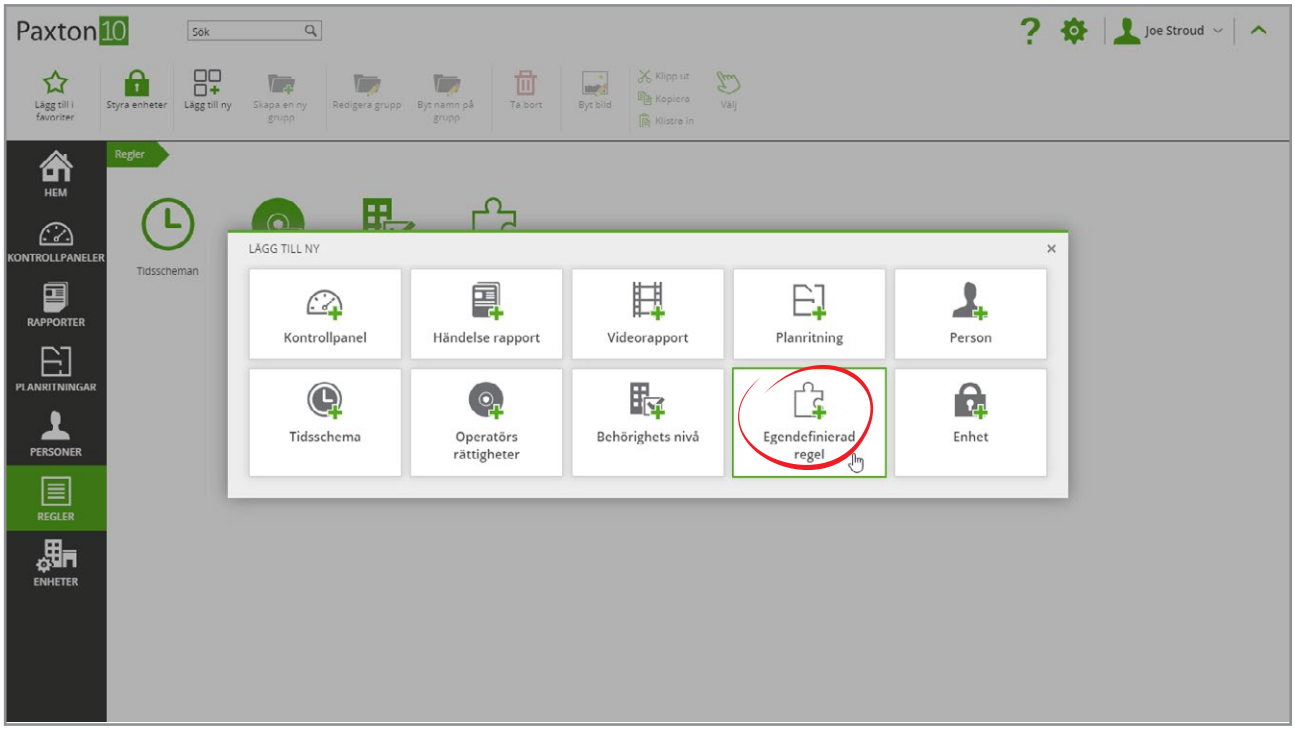
Närvarolistans kan antingen skrivas ut och användas för manuell verifiering; e-postas till andra användare; eller visas på dator som går att nå i nödfall, t ex i porthus. Om live-rapporten ska granskas bör läsare som utgör samlingspunkter anges. När en användare har registrerat sin status i närvarolistan ändras den från "**saknas**" till "**säker**".

Skapa en närvarotagningsregel

1. I fältet, välj "**Lägg till ny**"

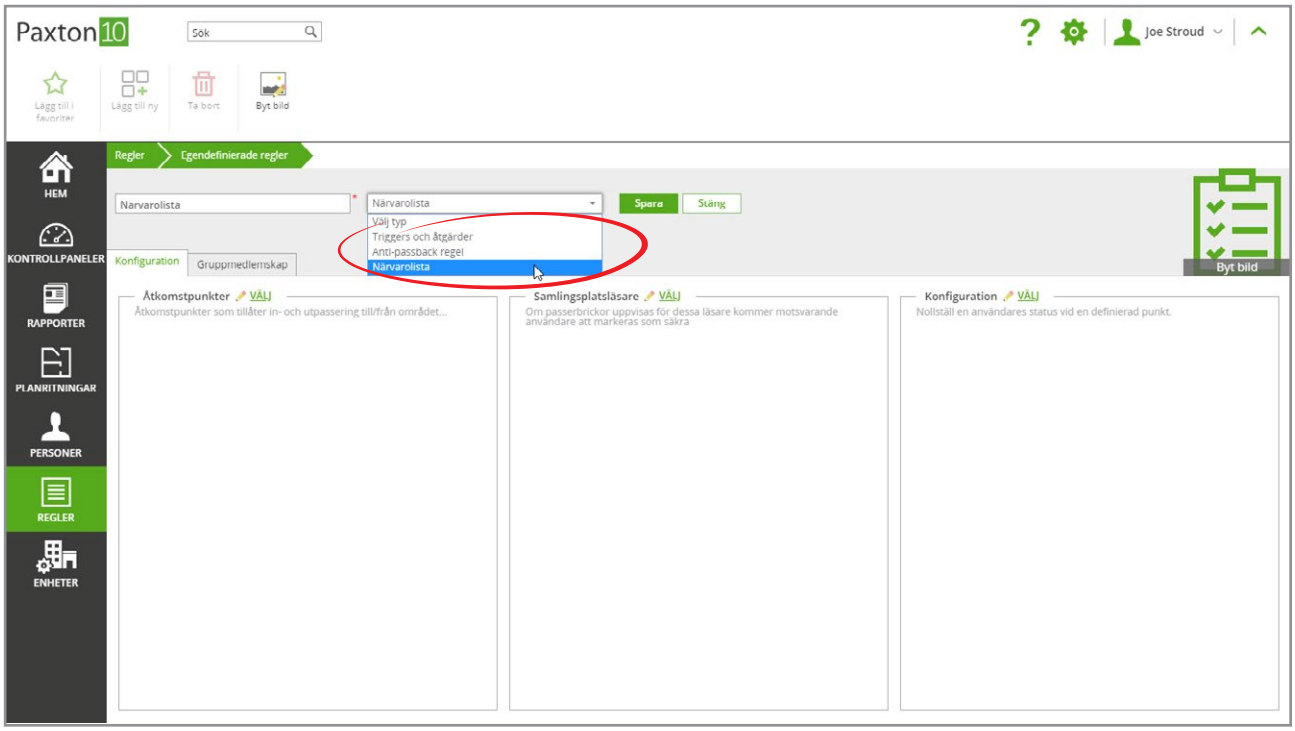


2. Välj "**Egendefinierad regel**"



3. Ge regeln ett namn

4. Välj "**Närvarolista**" som typ av regel

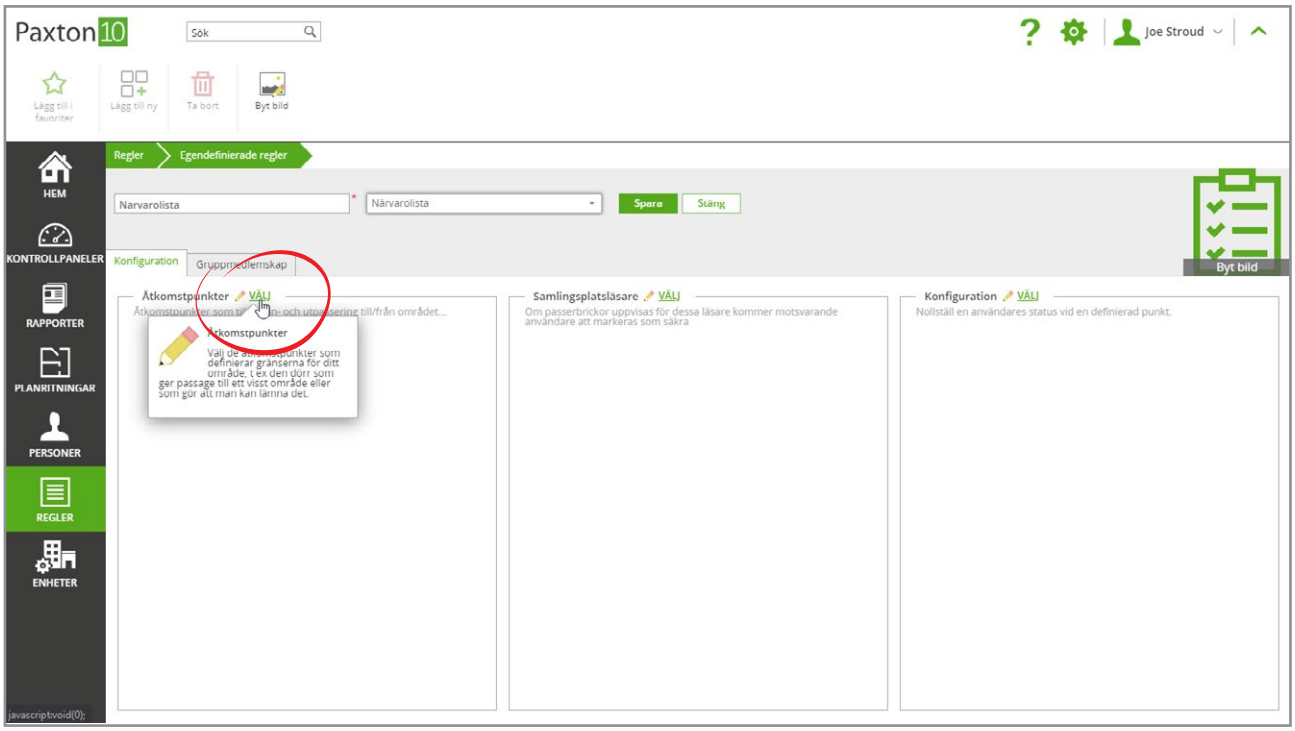


5. Klicka på "**Spara**"

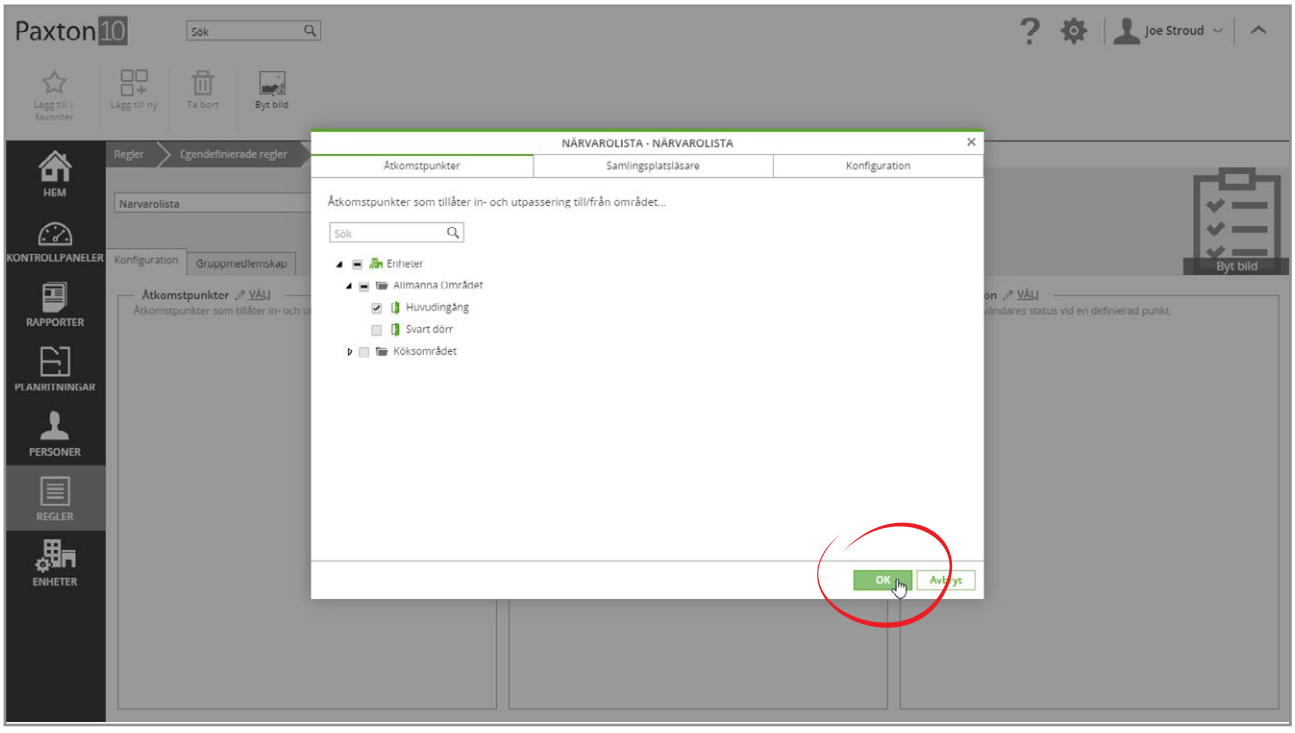
Definiera närvarotagningsområdet

För att närvarotagningen ska vara effektiv måste åtkomstpunkterna som ger tillåtelse att passera in och ut genom området definieras.
Gör följande medan en närvarotagningsregel är öppen:

1. Klicka på "**Välj**" bredvid åtkomstpunktens ruta



2. Markera rutan bredvid de åtkomstpunkter som tillåter in- eller passering till området.



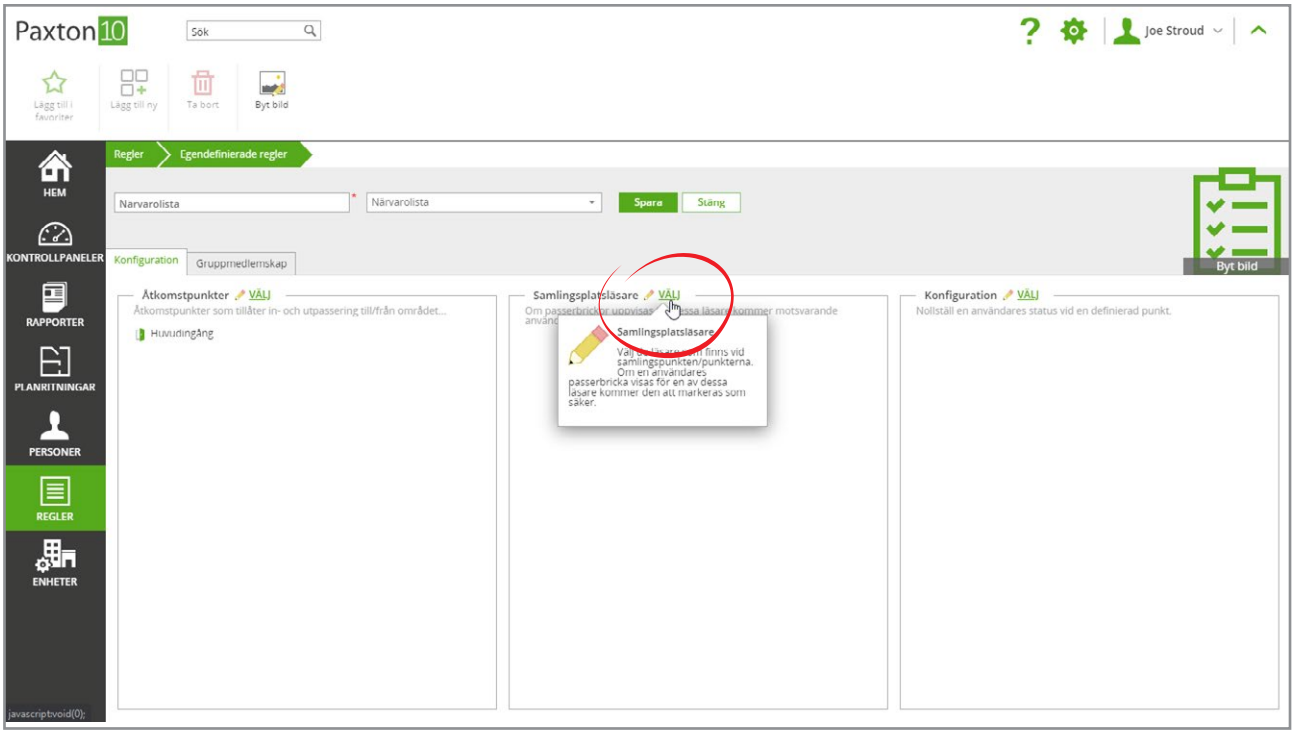
3. Klicka på "**OK**"

Ange eventuella uppsamlingspunkter

Definiera eventuella läsare vid din(a) samlingspunkt(er) som "**samlingspunktsläsare**". Om passerbricka uppvisas för dessa läsare markeras användaren som säker.

Gör följande medan en närvarotagningsregel är öppen:

1. Klicka på "**Välj**" bredvid rutan "**Uppsamlingsläsare**"



2. Leta fram de läsare som finns inom ditt säkra uppsamlingsområde genom att använda den enhet som varje läsare är knuten till. Markera de läsare som ska utgöra uppsamlingspunkter genom att markera motsvarande ruta.

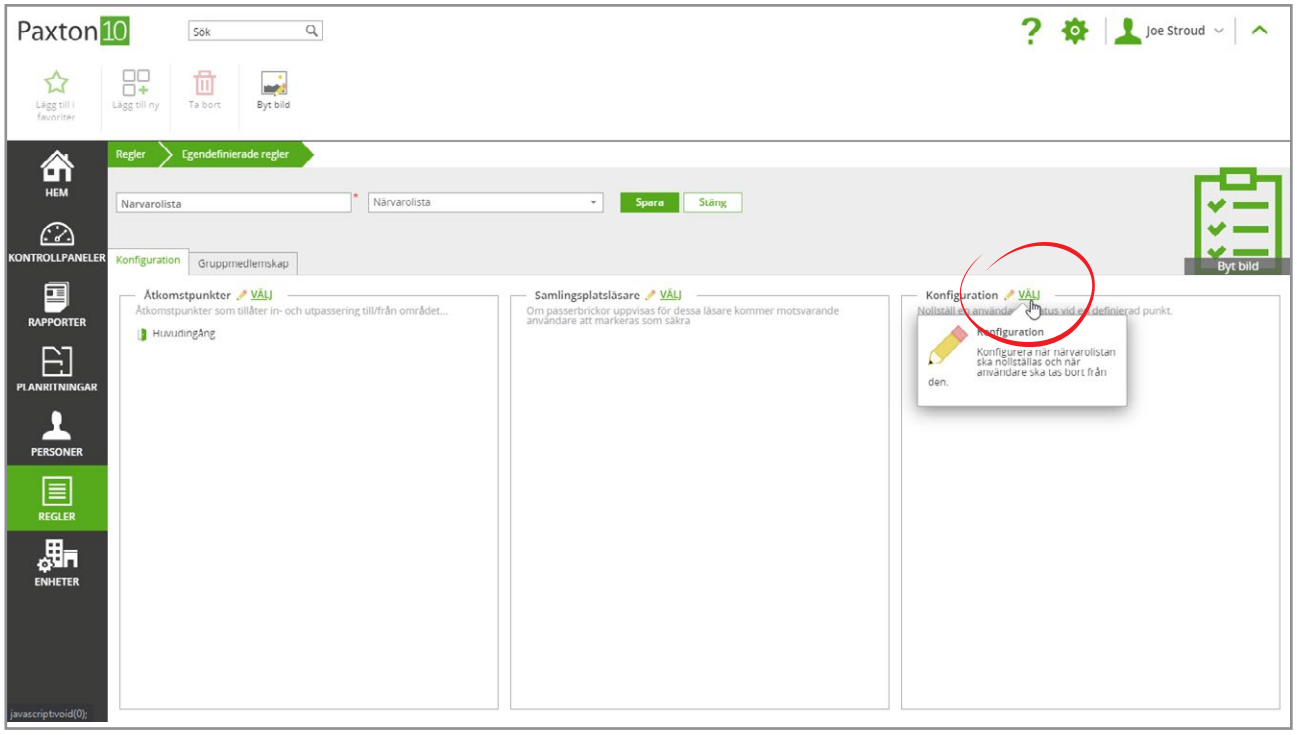
3. Klicka '**OK**'

Konfigurera regeln

Konfigurera hur länge användare ska vara giltiga inom sitt närvarotagningsområde. Om användare rensas bort från rapporten ökar dess tillförlitlighet eftersom användare kan ha lämnat området utan att ha använt utpasseringsläsare.

Gör följande medan en närvarotagningsregel är öppen:

1. Klicka på "**Välj**" bredvid rutan "**Konfiguration**"



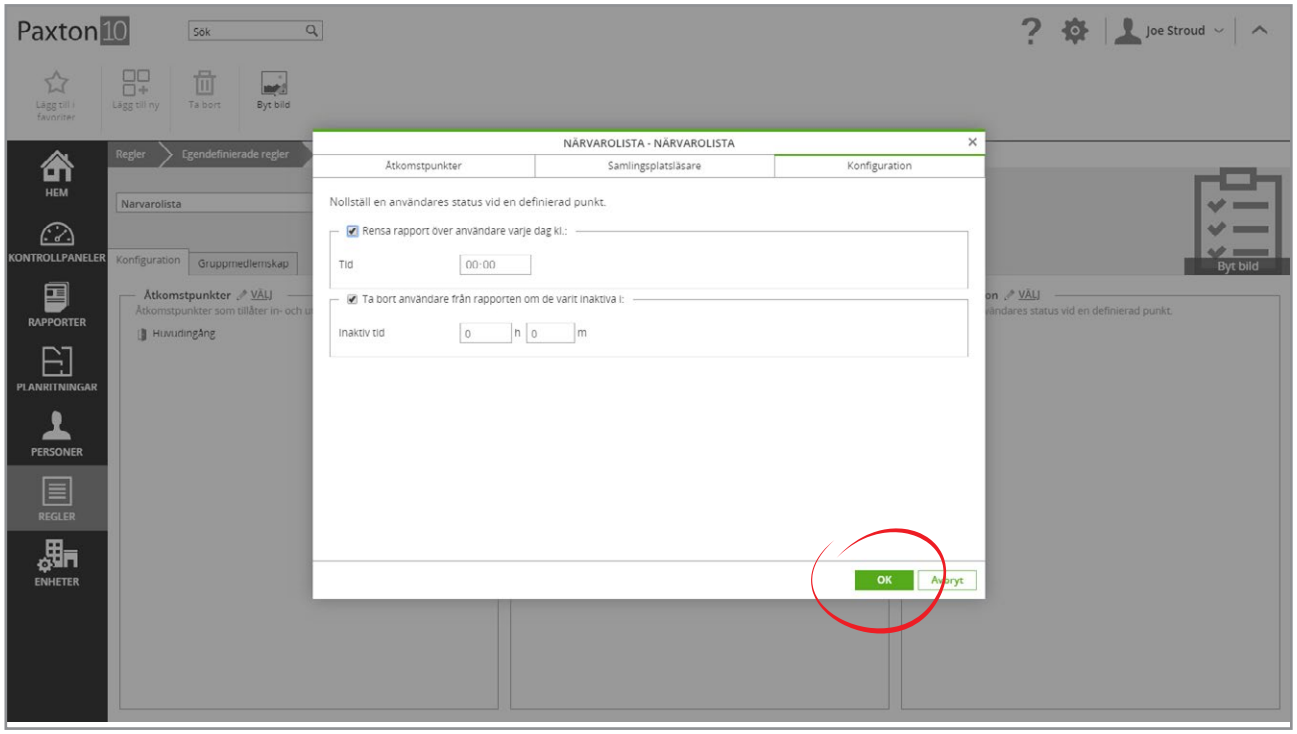
2. Välj huruvida rapporten ska rensas vid en viss tid på dygnet, till exempel när du vet att byggnaden är tom

Markera rutan bredvid "Rensa användare från rapporten varje dag" och ange tiden på dagen när rapporten ska rensas.

3. Välj huruvida användare ska tas bort från rapporten som inte har passerat genom en av de angivna åtkomstpunkterna efter en viss tid

Markera rutan bredvid "Ta bort användare från rapporten efter att ha varit inaktiv" och ange den tid då användare måste vara inaktiv innan de tas bort från rapporten.

4. Klicka på '**OK**'



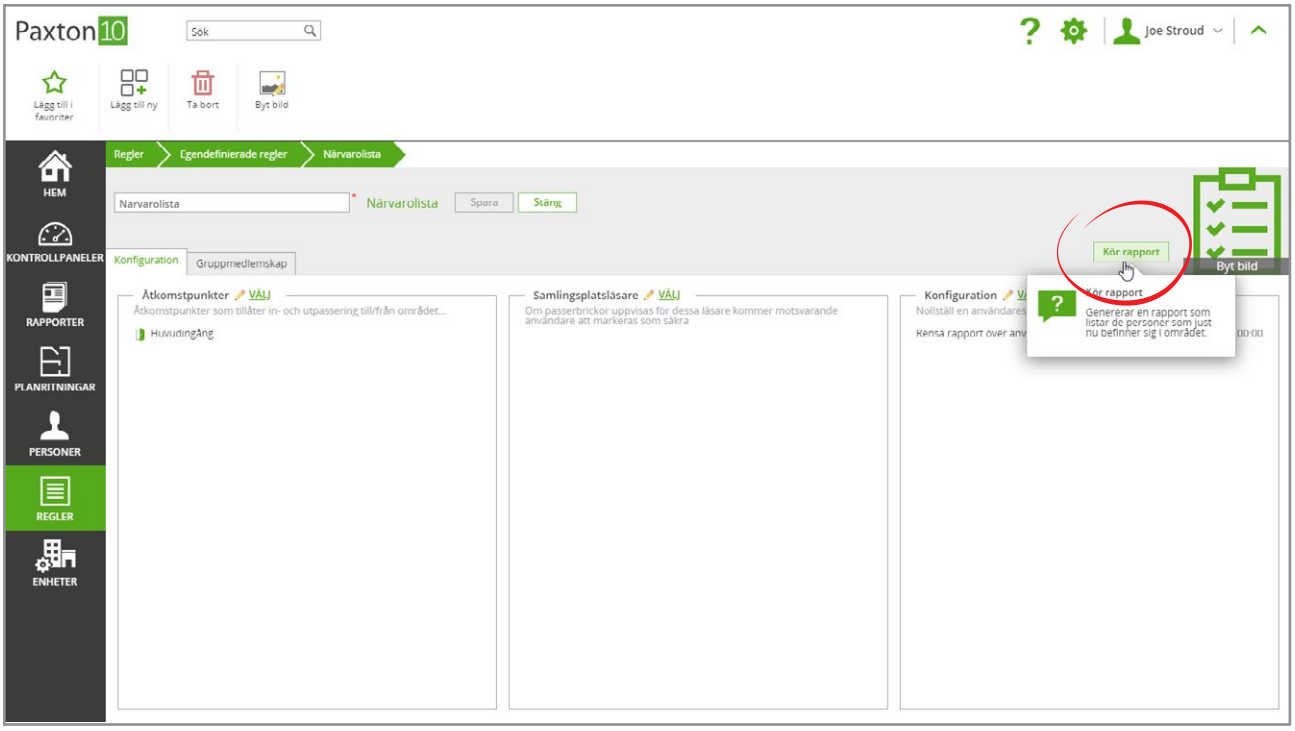
5. Klicka på "**Spara**" för att använda denna regel i ditt system

Kör en närvarotagningsrapport

Närvarolistor kan skapas på två olika sätt

Kör rapporten manuellt

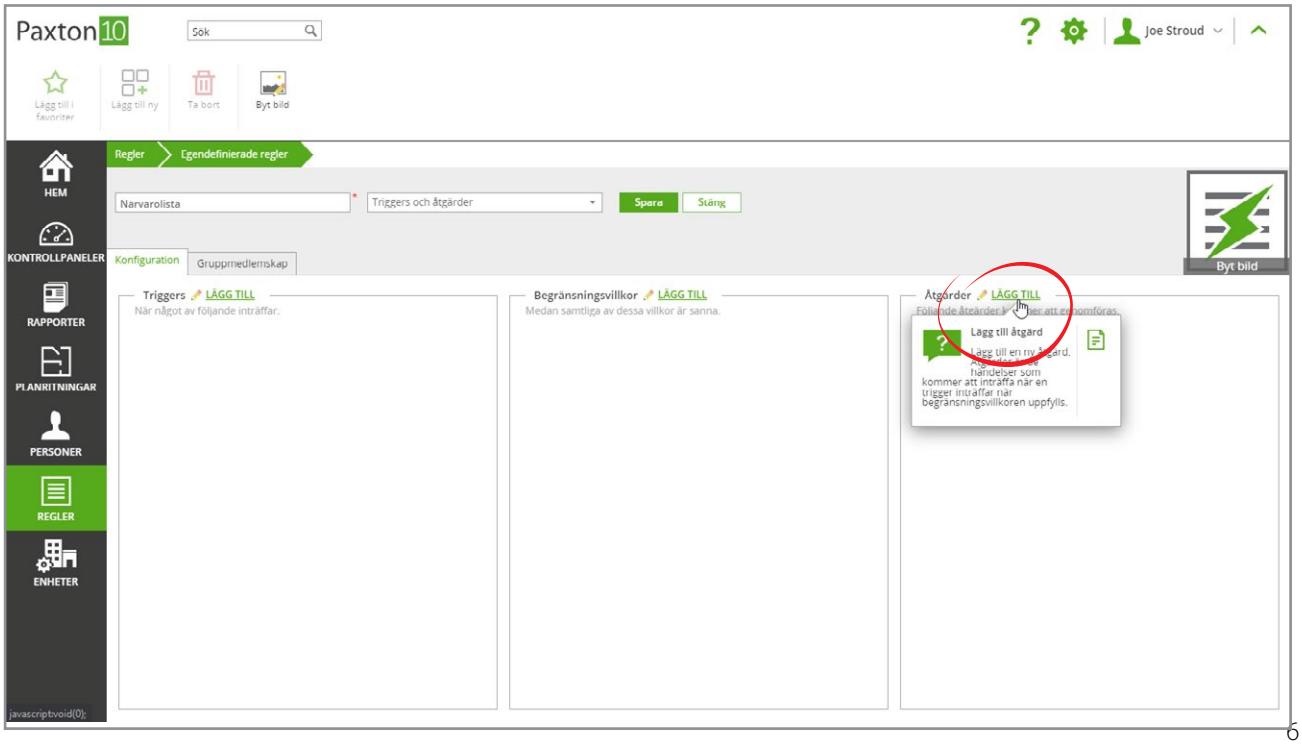
När närvarolistans regel är öppen, klicka på knappen "**Kör rapport**". Detta skapar en rapport för de personer som befinner sig i området under befintlig tid. Knappen "**Kör rapport**" visas endast när regeln har sparats.



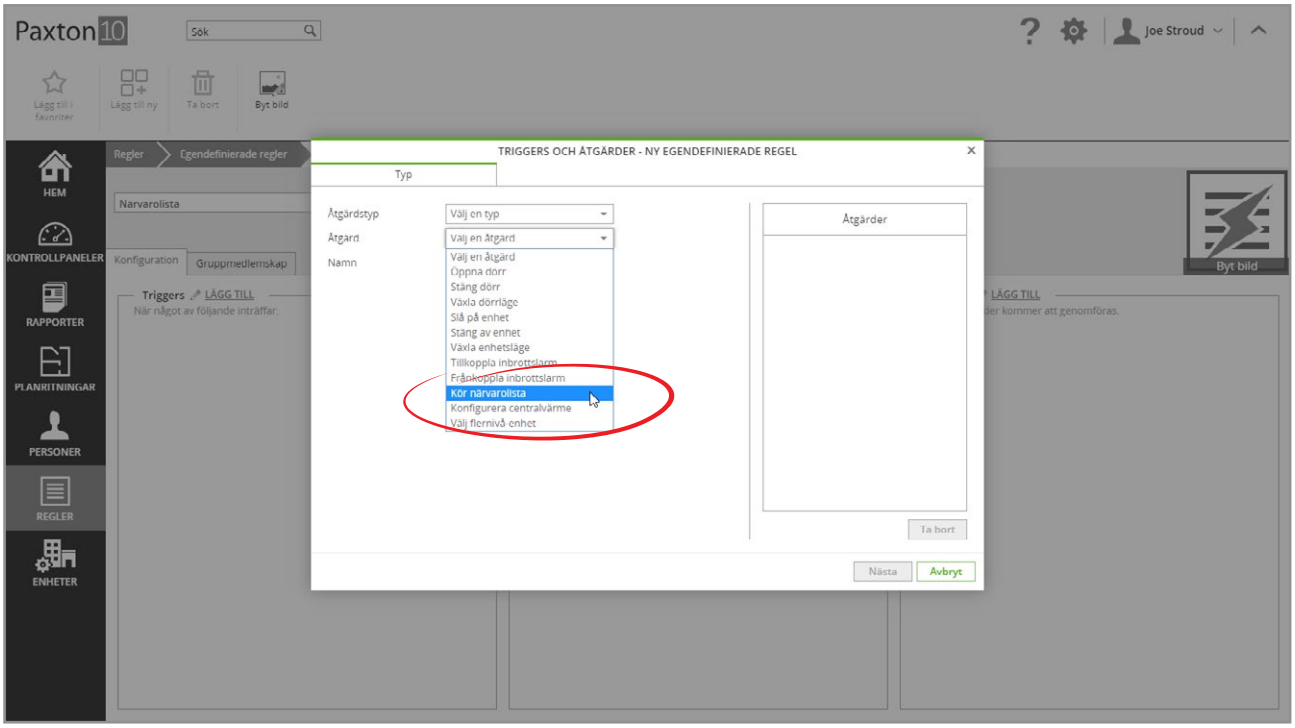
Kör rapporten automatiskt

Genom att använda en utlösnings- och åtgärdsregel kan rapporten skapas automatiskt när en utlösare, så som brandlarmet, utlöses. Gör följande medan en utlösnings- och åtgärdsregel är öppen:

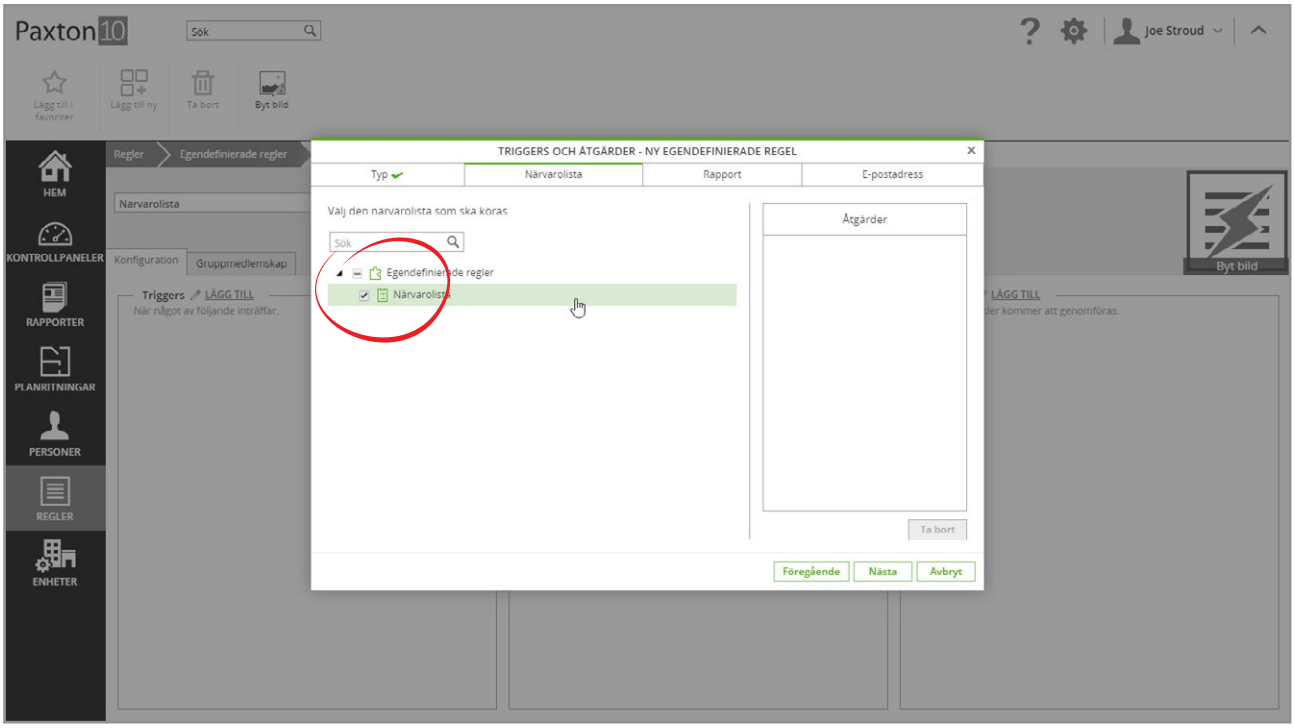
1. Välj "**Lägg till**",



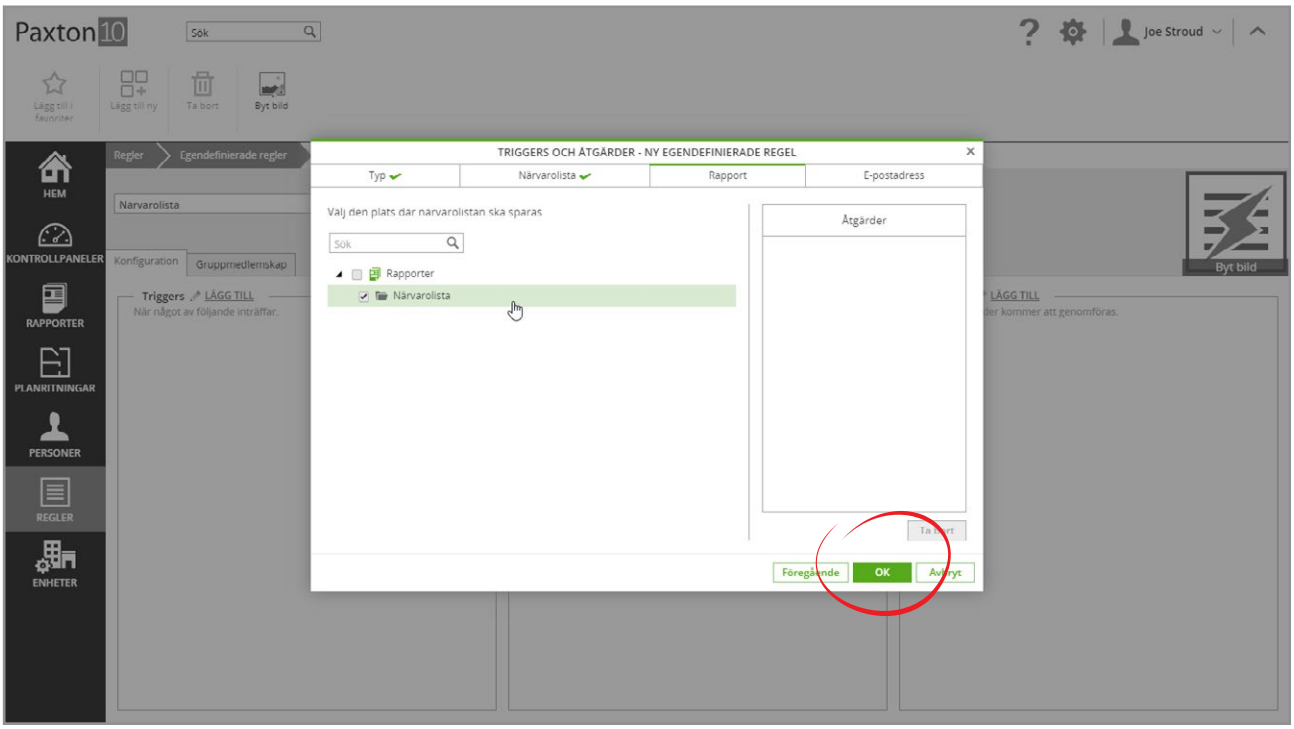
2. Välj "**Kör närvarorapport**" i rullistan



3. I fliken "**Närvarolista**", välj den regel för närvarolistan som definierar vad rapporten ska visa

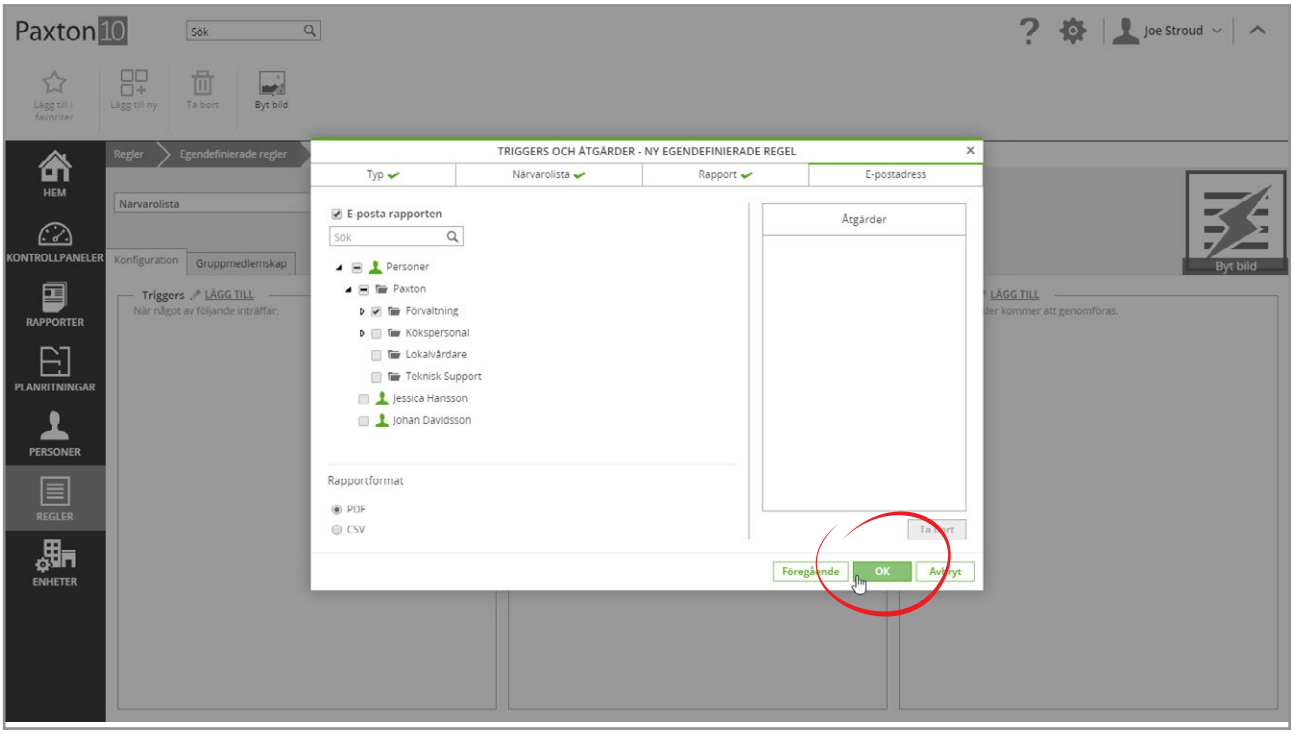


4. I fliken "**Rapport**", välj den plats i "**Rapporter**" som rapporten ska visas i när den skapats



5. För att e-posta rapporten, markera motsvarande ruta i fliken "E-post", välj sedan den/de användare som rapporten ska skickas till (via e-den postadress som står i användarens profil)

För att e-posta rapporten måste en e-postserver först konfigureras. Se AN0037-SE - Så e-postar man med Paxton10 <paxton.info/6152>



5. Klicka på "**OK**" för att slutföra åtgärden. "**Spara**" därefter regeln

För mer information om hur man skapar regler för utlösare och åtgärder, se AN0021-SE - Så skapar man utlösnings- och åtgärdsregler <paxton.info/5656>

Så använder man närvarolistor

Närvarolistan visar alla som befann sig i området när rapporten skapades. När rapporten har skapats kommer de användare som passerar in och ut från området vid denna punkt inte att påverka informationen i den.

Markera användare som säkra

Användare visas som "Saknas" tills de markerats som "**Säker**". Användare kan markeras som säker antingen genom att de uppvisar sin passerbricka för en av de utsedda samlingsplatsläsarna eller genom att klicka på användaren i närvarolistan och bekräfta att de har registrerats.

Klicka på användare för att se hur och när de markerats som "**Säker**". En ruta visar vem/vad som markerade dem som säkra, den tid de markerades som säkra och eventuella anteckningar (i förekommande fall).

Vanliga frågor

Vad händer om ingen enhet tilldelats samlingsplatsläsare?

Endast läsare som är tilldelade till åtkomstpunkter visas när man ska välja en samlingsplatsläsare i närvarotagningsregeln. Om du använder läsaren enbart som samlingspunkt, skapa en fingerad enhet (så som "dörr") och tilldela dela endast den till de läsare som du använder som samlingspunkter. Nu går det att välja läsarna under denna enhet.

Behöver jag montera dörrkontakter för att kunna använda närvarotagning?

Även om dörrkontakter inte är ett måste kommer de att öka tillförlitligheten i närvarolistan.

Hur gör jag så att läsare blir in- eller utpasseringsläsare?

När läsare tilldelas åtkomstpunkter finns det i fliken "Installation" i enheten ett alternativ där man kan välja antingen "Inpasseringsläsare" eller "Utpasseringsläsare". Välj "Inpasseringsläsare" för de läsare som finns utanför ditt område (de gör att man får passera in genom området) och välj "Utpasseringsläsare" för läsare som är installerade i området (de gör att man får passera ut genom området).

Hur definierar jag områden?

I Paxton10 måste man inte definiera områden innan regler skapas. I regeln, välj de åtkomstpunkter som ger åtkomst till området. Huruvida dessa åtkomstpunkter ska tillåta in- eller utpassering till/från området konfigureras i enheten som läsarinställning (in- och utpasseringsläsare).

Vad händer om användare inte har åtkomstbehörighet till en viss dörr i närvarotagningsregeln?

Programbehörigheter påverkas inte att av närvarotagning. Om användare inte har behörighet att passera genom en viss åtkomstpunkt får de heller inga sådana behörigheter även om de ingår i närvarolistan.

Kan en enskild åtkomstpunkt användas i flera regler?

Närvarotagningsområden kan ha en gemensam åtkomstpunkt om riktningen är konsekvent (åtkomstpunkten måste antingen tillåta inpassering till båda områden eller utpassering från båda områden).

Till exempel kan "Nödutgång 1" används i "Kontor 1" och "Kontor 2" som utgång, medan "Kontorets avskiljningsdörr" som ansluter "Kontor 1" och "Kontor 2" inte kan användas eftersom det skulle kräva att en enskild läsare är "Inpasseringsläsare" för ett område och "Utpasseringsläsare" för ett annat.

© Paxton Ltd 1.0.0