

Utilisation des rapports personnalisés dans Net2

Présentation

Les rapports dans Net2 rassemble les données de la base de données Net2 et les présente de manière logique. Les rapports personnalisés vous permettent d'identifier les informations détenues sur les utilisateurs, les portes et les autorisations d'accès avec l'aide d'un assistant de rapport. La note d'application suivante fournit de l'aide quant à l'utilisation de l'assistant et explique comment chaque section peut s'utiliser.

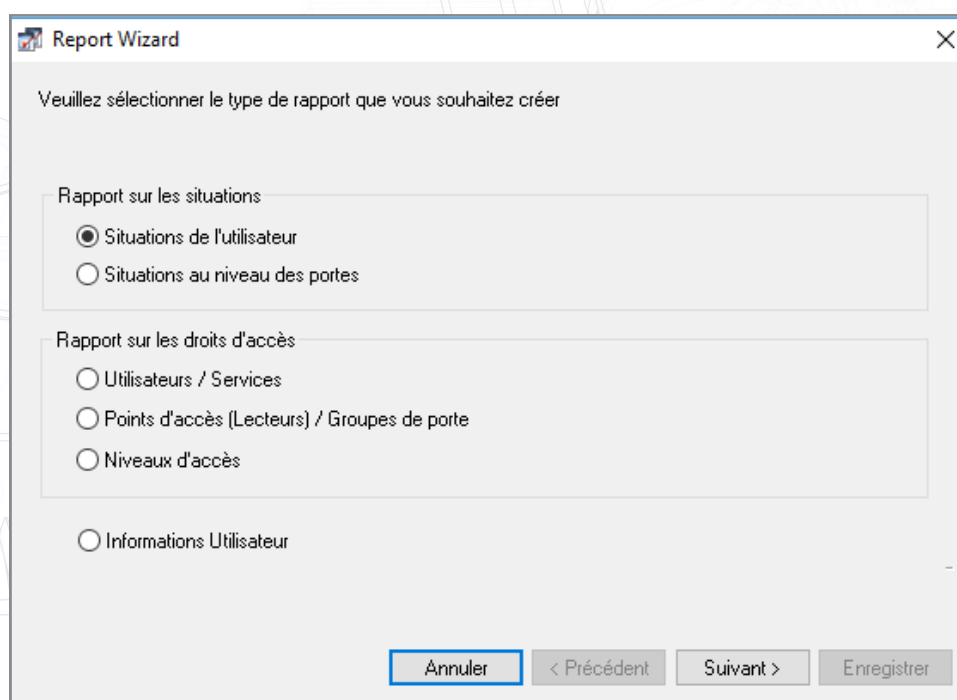


Utilisation des rapports personnalisés dans Net2

L'assistant de rapport pour Net2 a été mis à jour vers la v5.04 afin de fournir de meilleurs rapports des contenus du système Net2.

L'assistant de rapport vous permet désormais de faire des rapports d'événements, d'autorisations d'accès et d'informations utilisateur.

Lorsque vous ouvrez l'assistant de rapport, les éléments suivants sont affichés :



Report Wizard

Veuillez sélectionner le type de rapport que vous souhaitez créer

Rapport sur les situations

- Situations de l'utilisateur
- Situations au niveau des portes

Rapport sur les droits d'accès

- Utilisateurs / Services
- Points d'accès (Lecteurs) / Groupes de porte
- Niveaux d'accès

Informations Utilisateur

Annuler < Précédent Suivant > Enregistrer

Rapports sur les événements

Vous permet de sélectionner le type d'événement pour lequel vous souhaitez un rapport :

Événements d'utilisateur :

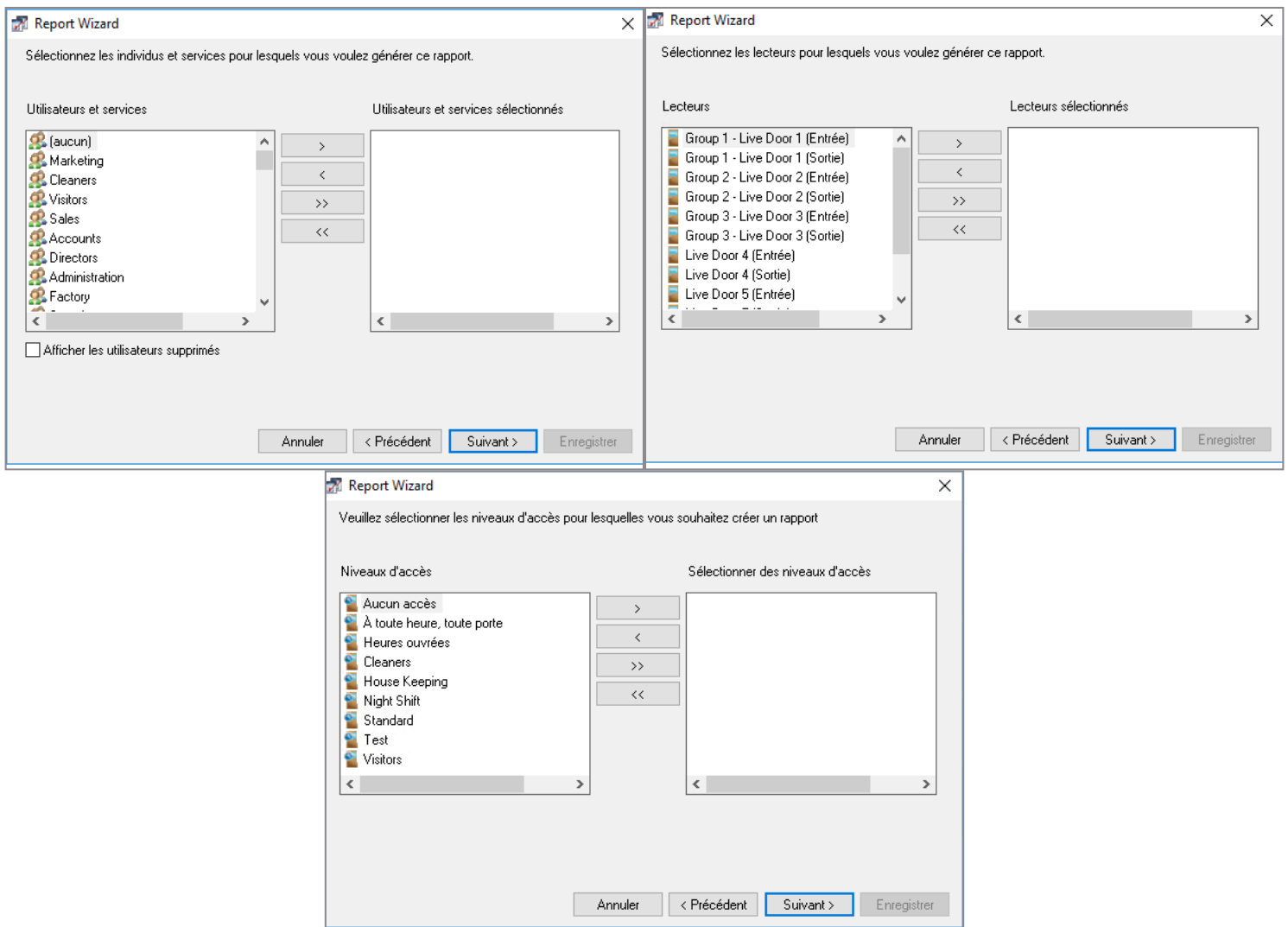
Événements de porte :

Cliquer sur suivant vous permet de choisir les personnes et/ou les portes pour le rapport.

Les périodes standards et personnalisées sont disponibles à la dernière étape.

Rapport sur les autorisations d'accès

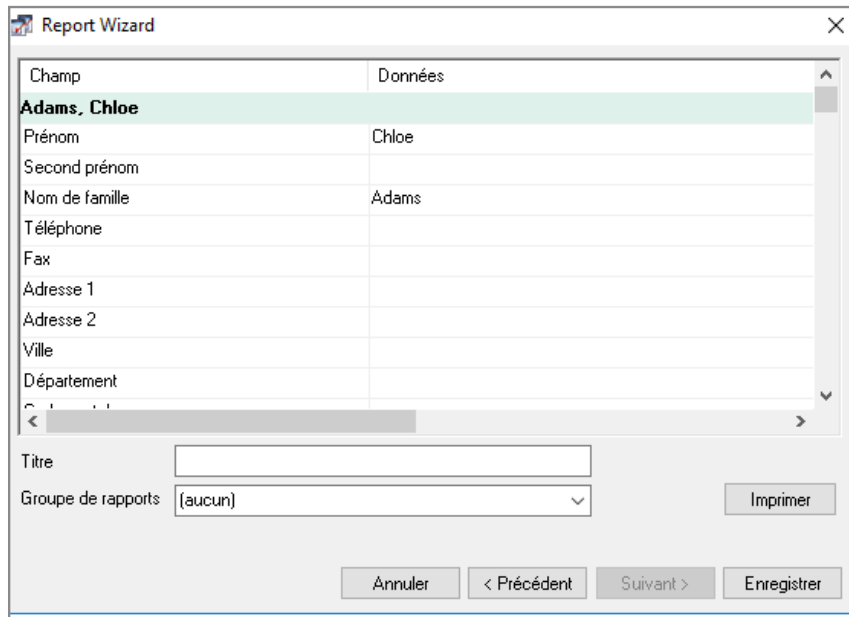
Vous permet de voir les autorisations d'accès selon les utilisateurs et départements, les points d'accès (lecteurs), les groupes de porte et les niveaux d'accès.



Les périodes standards et personnalisées sont disponibles à la dernière étape.

Informations utilisateur - génère un rapport sur les données détenues au sein d'une entrée utilisateur. Peut s'exécuter sur des utilisateurs individuels (1 ou plus) et/ou des départements (un ou plusieurs).

Les données détenues au sein de chaque entrée sont affichées dans un tableau.



Une fois terminés, les rapports peuvent être enregistrés pour référence ultérieure, imprimés ou exportés en PDF ou en formats de fichier CSV.

