

## Paxton Entry – betalning

### Översikt

I myPaxton-portalen kan du driftsätta, förvalta och göra betalningar för Paxton Entry-anläggningar. Den här applikationsinformationen beskriver hur du hanterar betalningar för Paxton Entry-appen.



### Betalningsmodell

Paxton Entry-appen är en avgiftsbelagd funktion i Entry-systemet. Alla som använder appen för något system kommer att debiteras månadsvis så länge de har statusen "aktiv".

En faktura genereras automatiskt i början av varje månad. Fakturabeloppet är det totala antalet aktiva appanvändare på alla anläggningar, multiplicerat med din månadsavgift.

Betalningsavsnittet i myPaxton-portalen är utformat för att hjälpa dig att bevaka fakturor och hantera betalningar. Här hittar du alla fakturor, tillsammans med deras betalningsstatus: betald, förfaller eller försenad. Alla fakturor visar detaljerad information om anläggningskostnader.

Fakturor som genereras på konton för registrerade installatörer har en betalningsperiod på 30 dagar innan de räknas som försenade. Betalningar för fakturor som rör systemansvariga debiteras omedelbart när fakturan skapas via den betalningsmetod som angavs när kontot registrerades.

#### Försenade betalningar

- Om en faktura blir försenad kommer du bara att kunna använda myPaxton-portalen i skrivskyddat läge och därmed inte kunna göra några ändringar i dina befintliga anläggningar.
- När en faktura är 30 dagar försenad visas följande meddelande i alla mobilappar: Din licens går snart ut. Kontakta din systemadministratör. Tjänsten kommer att spärras den [datum].
- När en faktura är 60 dagar försenad kommer all appanvändning att spärras tills alla försenade fakturor i myPaxton-portalen har betalats. **Obs! Du kommer bara att kunna använda myPaxton-portalen för att utföra betalningar.**

### Gör en betalning

#### Konto för registrerad installatör:

som registrerad installatör kan du välja mellan manuell och automatisk betalning. Automatiska betalningar debiteras i slutet av din 30 dagar långa betalningsperiod.

#### Konto för systemansvarig:

som systemansvarig kan du bara göra automatiska betalningar. Automatiska betalningar debiteras den första dagen i varje månad, i samband med att fakturan tillhandahålls.

## Manuella betalningar

Den här betalningsmetoden är utformad för att ge dig flexibilitet i hur du betalar dina fakturor. Om du har valte manuella betalningar behöver du logga in på myPaxton varje månad för att göra en betalning. **Obs! Manuella betalningar är bara tillgängliga för registrerade installatörers konton.**

För att betala en faktura manuellt:

1. Gå till betalningsavsnittet i myPaxton-portalen.

**BETALNING**

Översikt | **Betalningar** | Villkor

**BERÄKNAD NÄSTA FAKTURA**  
KONTOAVGIFTER  
**€178.50**  
NÄSTA MÅNAD

**KOSTNADER**  
**€2.55**  
RRP €3.00  
PER APPANVÄNDARE/PER MÅNAD  
15 % PARTNER-RABATT

**INVOICES**

NR.	DATUM	TOTALT	TYP	STATUS
335218	01/06/24	€178.50	-	FÖRFALLER
335217	01/05/24	€178.50	-	FÖRSENAD
335216	01/04/24	€178.50	MANUAL	BETALAD

**KONTOAKTIVITET** 2024

ANLÄGGNINGAR

JAN FEB MAR APR MAJ JUN JUL AUG SEP OKT NOV DEC

Logga Ut

2. Öppna fliken "betalningar".
3. Välj fakturan du vill betala under "beta en faktura".

**BETALNING**

Översikt | **Betalningar** | Villkor

**SÄKER BETALNING**

**OBS:** Paxton Access Ltd. sparar inte dina betalningsuppgifter, som kortuppgifter eller faktureringsadress. Om du behöver mer information eller hjälp kan du kontakta vår kundtjänst på +44 (0) 1273 011 011 eller skicka e-post till support@paxton.co.uk.

Automatiska betalningar

Automatiska betalningar

**Beta en faktura**

Välj en faktura  **BETALA FAKTURA**

335218	01/06/24	€178.50
--------	----------	---------

Logga Ut

4. Välj "betala faktura" och ange dina betalningsuppgifter.

The screenshot shows the Paxton web interface with a modal window titled "GÖR EN ENGÅNGSBETALNING". The modal contains two main sections:

- Billing Information:** Fields for First Name, Surname, Company Name, Address Line 1, Address Line 2, Town/City, Country/Region (dropdown), County, Postcode, Phone Number, and Email.
- Payment Details:** Card Type (radio buttons for VISA and Mastercard), Card Number, Expiry Month (Month dropdown), Expiry Year (Year dropdown), and Security Code. A note states: "This code is a three or four digit number printed on the back of most credit cards."

## Automatiska betalningar

Den här betalningsmetoden är utformad för att erbjuda bekvämlighet – alla fakturor betalas automatiskt på förfallodagen. När du väljer automatisk betalning behöver du bara ange dina betalningsuppgifter en gång.

För att konfigurera automatisk betalning:

1. Gå till betalningsavsnittet i myPaxton.

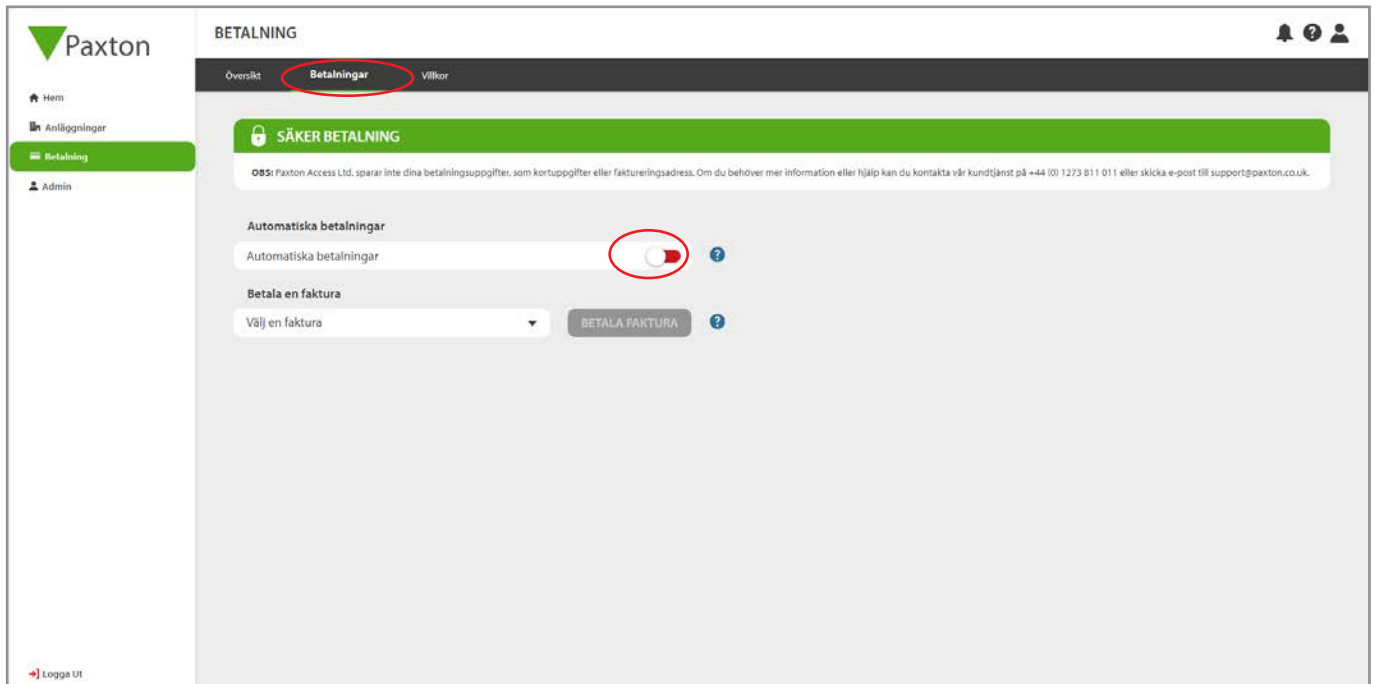
The screenshot shows the Paxton dashboard with the "BETALNING" section active. The sidebar menu has "Betalning" highlighted with a red circle. The main content area displays:

- BERÄKNAD NÄSTA FAKTURA:** A circular graphic showing "KONTOAVGIFTER €178.50 NÄSTA MÅNAD".
- KOSTNADER:** A graphic showing a mobile phone icon, "€2.55", "RRP €3.00", and "PER APPANVÄNDARE/PER MÅNAD 15% PARTNER-RABATT".
- INVOICES:** A table with columns: NR., DATUM, TOTALT, TYP, STATUS.

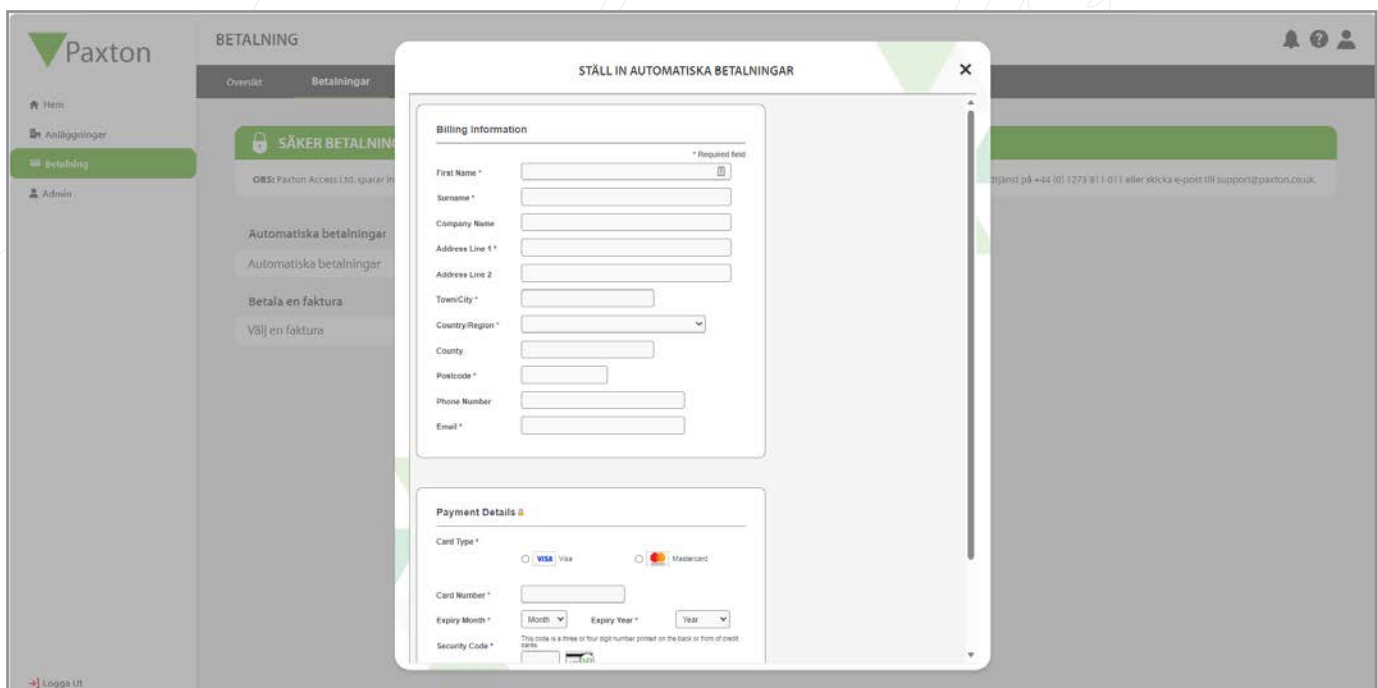
NR.	DATUM	TOTALT	TYP	STATUS
335218	01/06/24	€178.50	-	FÖRFALLER
335217	01/05/24	€178.50	-	FÖRSENAD
335216	01/04/24	€178.50	MANUAL	BETALAD

Below the invoices is a "KONTOAKTIVITET" chart for 2024, showing a bar chart for the first three months (Jan, Feb, Mar).

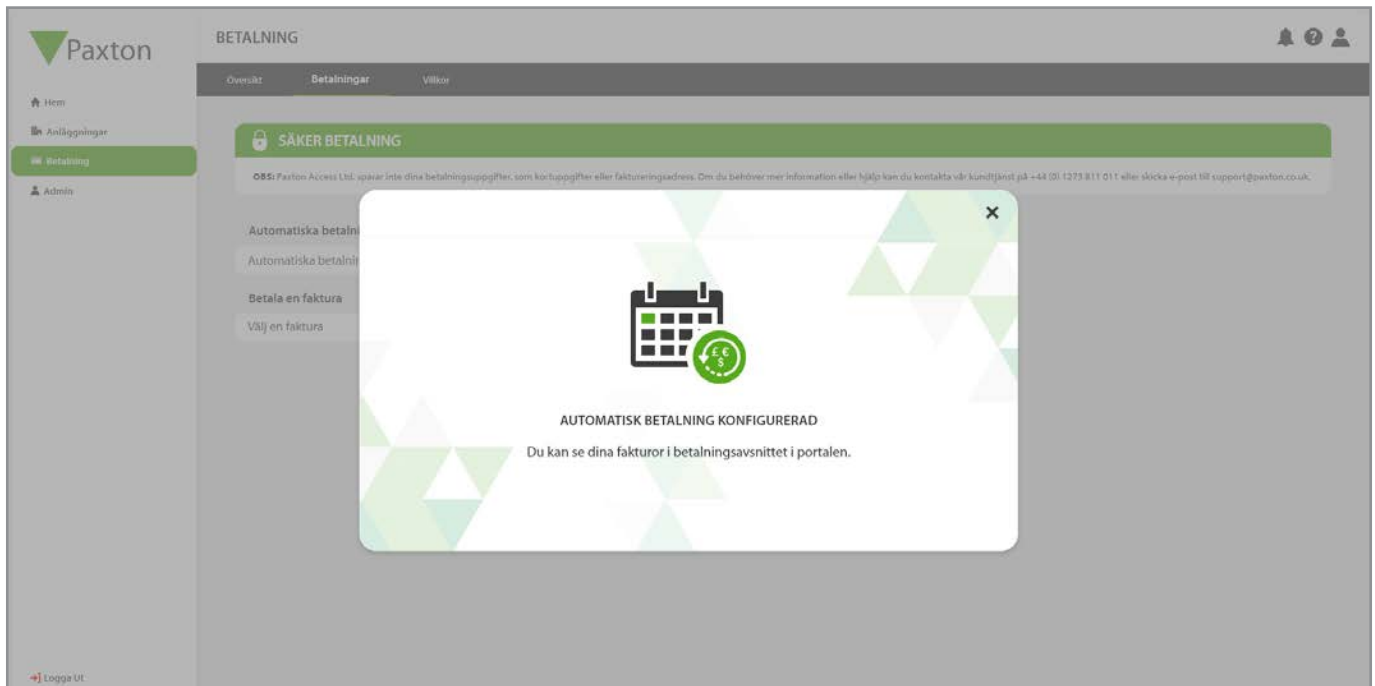
2. Öppna fliken "betalningar".



3. Aktivera "automatiska betalningar" och fyll i dina betalningsuppgifter.



4. Ett popupfönster bekräftar att du har konfigurerat automatiska betalningar.



5. Betalningssidan visar nu att automatiska betalningar har aktiverats och vilka kortuppgifter som ska användas. Du kan enkelt ändra kortuppgifterna genom att välja "byt kort" och fylla i den nya informationen.

