

# Importer des utilisateurs

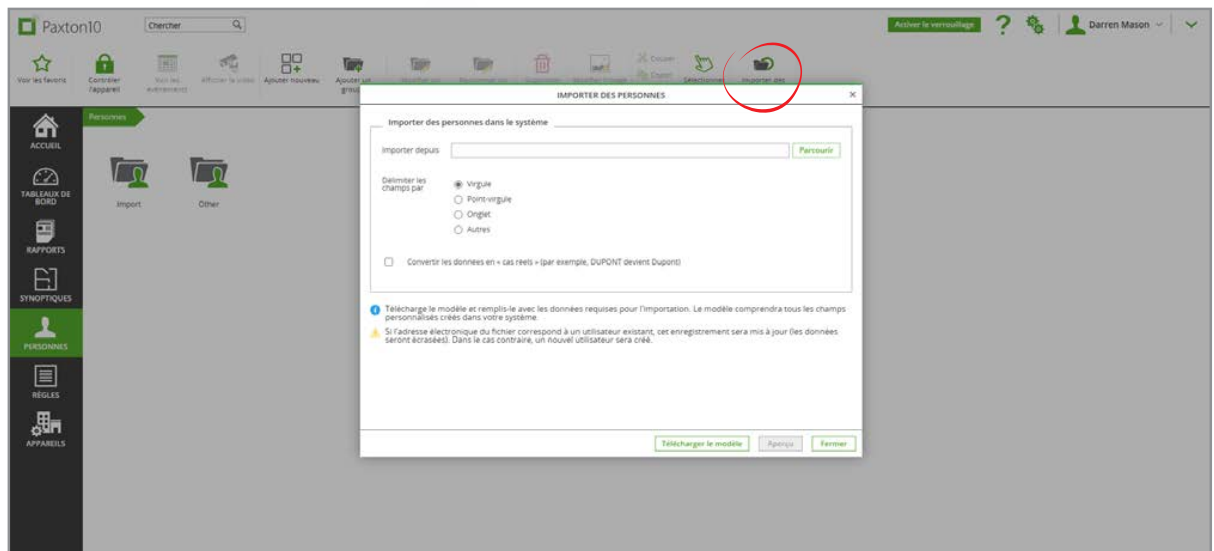
## Présentation

Les données peuvent être importées dans un système Paxton10 pour ajouter de nouveaux utilisateurs ou pour mettre à jour les utilisateurs existants. Paxton10 accepte les informations sous la forme d'un fichier de valeurs séparées par virgules (CSV). Ce format de fichier standard est pris en charge par la plupart des logiciels de base de données ou de feuilles de calcul, notamment Microsoft Excel, Microsoft Access et Google Sheets.

## Produire un fichier pour l'importation

Pour simplifier le processus d'importation, vous devez utiliser le modèle fourni.

1. Cliquez sur l'icône « **Personnes** » sur le côté gauche
2. Sélectionnez « **Importer des personnes** » dans la barre du ruban
3. Cliquez sur « **Télécharger le modèle** »



Un fichier CSV sera téléchargé dans ton dossier de téléchargements. Ce fichier comprendra des colonnes pour tous les champs personnalisés trouvés dans ton système. Ajoute des utilisateurs à ce fichier, chacun sous la forme d'une nouvelle ligne, pour qu'ils soient importés dans ton système.

### Prénom / Nom

Il s'agit du nom de l'utilisateur que tu veux importer. Ces champs sont obligatoires.

### Numéro de carte (facultatif)

L'importation d'utilisateurs prend en charge les numéros de carte exportés depuis Net2 et Paxton BLU. Les jetons provenant d'autres systèmes ne peuvent pas être importés.

### Code PIN (facultatif)

Saisir un code PIN à attribuer à un utilisateur. Chaque PIN doit être unique et correspondre à la longueur définie sur ton système Paxton10. Chaque code PIN importé doit être unique et ne pas exister dans le système.

### Groupe (facultatif)

Les utilisateurs importés peuvent être placés automatiquement dans un groupement. Le groupe dans lequel un utilisateur est

importé ne peut pas porter le même nom qu'un autre groupe. Ceci afin que Paxton10 sache dans quel groupe placer l'utilisateur.

### Autorisations du bâtiment (Facultatif)

Saisis le nom d'une autorisation du bâtiment existante pour ajouter les utilisateurs importés à cette autorisation. Ils hériteront également de toutes les autorisations par leur appartenance à un groupe. Laisse ce champ vide pour ne pas appliquer de permissions supplémentaires à l'utilisateur.

### Adresse électronique (facultatif)

Si tu souhaites mettre à jour des utilisateurs déjà ajoutés à ton système, tu dois saisir les mêmes adresses électroniques que celles enregistrées pour les utilisateurs déjà présents dans le système, sinon de nouveaux utilisateurs seront créés.

### Date de début de validité / date d'expiration (Facultatif)

Si nécessaire, saisis une date à partir de laquelle la personne sera valide et une date à laquelle les Autorisations de l'utilisateur expireront.

## Champs et formats

Certains champs nécessitent des données d'un certain type ou format :

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Date</b>            | aaaa-mm-jj, par exemple 2023-01-27  |
| <b>E-mail</b>          | exemple@email.com   |
| <b>Numéro de carte</b> | Numéro à 8 chiffres avec un préfixe de type de badge facultatif, par exemple 1#12345678 |

## Types de badge

Lorsque vous importez un numéro de badge depuis Net2 ou Paxton BLU, le numéro de badge peut avoir un préfixe identifiant le type de badge dont il s'agit. Ce type de badge n'affecte pas les fonctionnalités du système, mais modifie l'icône affichée dans l'interface utilisateur de Paxton10. Vous pouvez ajouter un préfixe au numéro de badge manuellement pour obtenir le même résultat. Par exemple : 1#12345678

Voici la liste des options :

- 0#Numéro de badge - L'icône est une clé physique
- 1#Numéro de badge - L'icône est une carte de proximité avec bande magnétique
- 2#Numéro de badge - L'icône est une carte de proximité avec bande magnétique
- 3#Numéro de badge - L'icône est un porte-clés
- 4#Numéro de badge - L'icône est un porte-clés
- 5#Numéro de badge - L'icône est Watch Prox
- 6#Numéro de badge - L'icône est une carte Proximity Prox avec bande magnétique
- 7#Numéro de badge - L'icône est un porte-clés

## Mise à jour des utilisateurs existants

Pour mettre à jour des utilisateurs qui existent déjà dans ton système Paxton10, assure-toi que l'adresse électronique du fichier d'importation correspond à l'adresse électronique stockée pour cet utilisateur. Si l'email ne correspond pas, Paxton10 le traitera comme un nouvel utilisateur et créera un nouvel enregistrement.

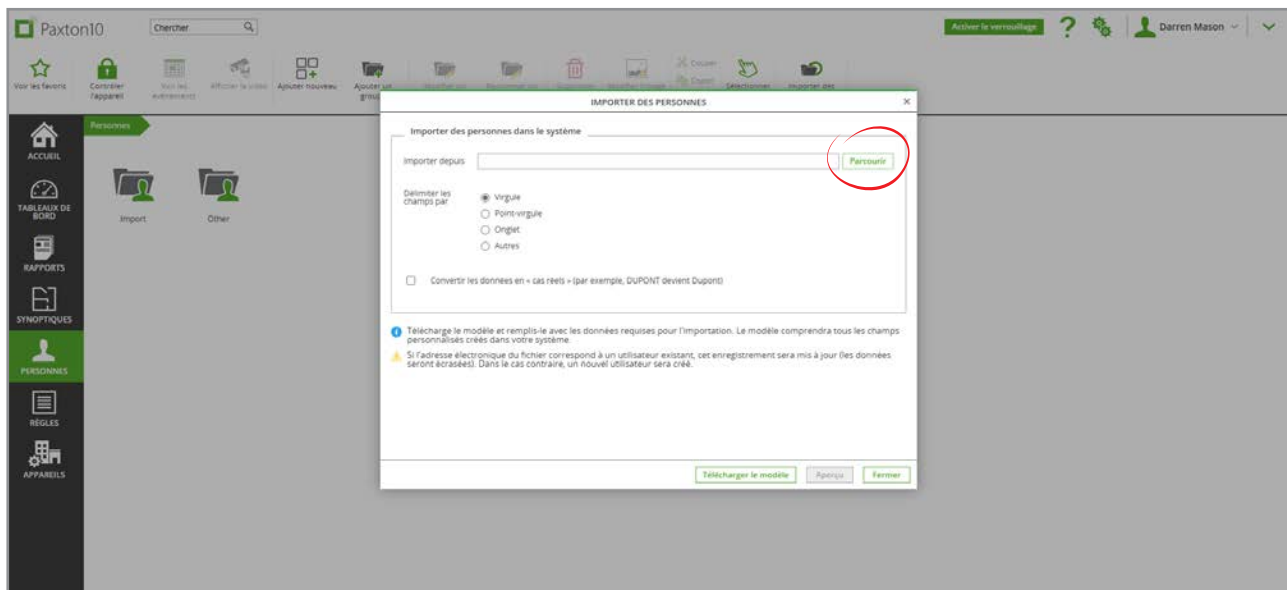
Lorsque tu importes des données pour un utilisateur existant, tous les champs que tu fournis remplacent les valeurs actuellement stockées dans le système. Les champs que tu laisses vides dans le fichier d'importation sont ignorés, et les données existantes pour ces champs seront conservées.

# Importer des utilisateurs

Pour importer des utilisateurs dans le système :

1. Cliquez sur l'icône « **Personnes** » sur le côté gauche
2. Sélectionnez « **Importer des personnes** » dans la barre du ruban
3. Cliquez sur « **Parcourir** » pour localiser le fichier contenant les utilisateurs à importer.  
**Remarque :** assurez-vous que votre fichier est enregistré au format CSV
4. Cliquez sur « **Aperçu** »

**Avertissement :** Il est vivement conseillé d'effectuer une sauvegarde du système avant d'importer des utilisateurs.

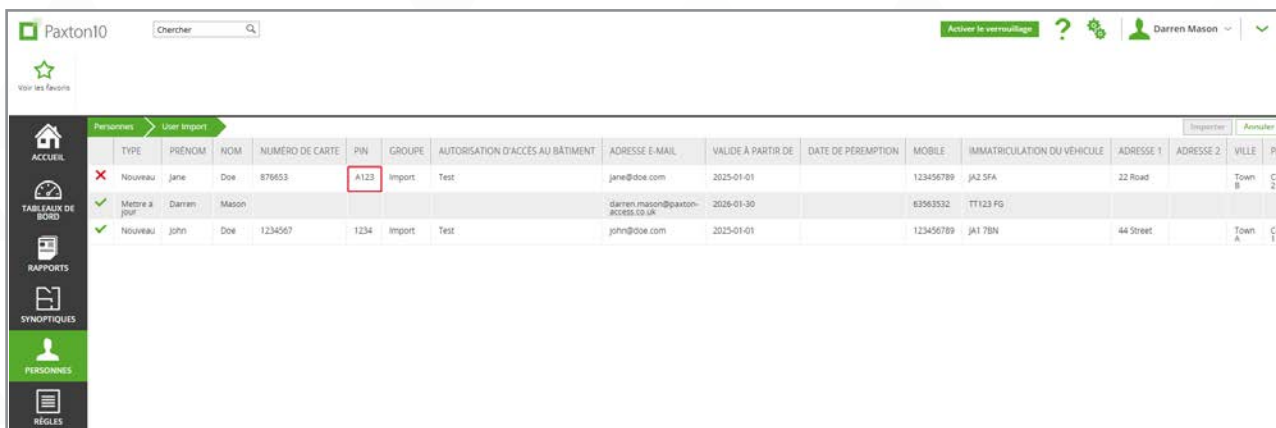


## Exemple de fichier CSV

|    | A      | B   | C               | D       | E      | F                                | G              | H                  | I                  |
|----|--------|-----|-----------------|---------|--------|----------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| 1  | PRÉNOM | NOM | NUMÉRO DE CARTE | ÉPINGLE | GROUPE | AUTORISATION D'ACCÈS AU BÂTIMENT | ADRESSE E-MAIL | VALIDE À PARTIR DE | DATE DE PÉREMPTION |
| 2  |        |     |                 |         |        |                                  |                |                    |                    |
| 3  |        |     |                 |         |        |                                  |                |                    |                    |
| 4  |        |     |                 |         |        |                                  |                |                    |                    |
| 5  |        |     |                 |         |        |                                  |                |                    |                    |
| 6  |        |     |                 |         |        |                                  |                |                    |                    |
| 7  |        |     |                 |         |        |                                  |                |                    |                    |
| 8  |        |     |                 |         |        |                                  |                |                    |                    |
| 9  |        |     |                 |         |        |                                  |                |                    |                    |
| 10 |        |     |                 |         |        |                                  |                |                    |                    |

Une liste de toutes les données d'utilisateur à importer s'affiche maintenant. Tous les utilisateurs présentant des erreurs de validation seront répertoriés en haut de la liste, les champs incorrects étant mis en évidence.

Chaque ligne indique si un nouvel utilisateur sera créé ou si un utilisateur existant sera mis à jour.



Un résumé s'affiche en bas de l'écran, indiquant le nombre total de données d'utilisateurs à importer. S'il y a des erreurs de validation, le nombre d'utilisateurs sera affiché ainsi que l'option d'exportation d'un fichier CSV. Ce fichier CSV contiendra tous les utilisateurs avec les utilisateurs incorrects en haut, que tu devras corriger avant de recommencer le processus d'importation.

| Aperçu du résumé de l'importation              |   |
|--|---|
| Total de personnes                             | 3 |
| Total des mises à jour                         | 1 |
| Total nouveaux                                 | 2 |
| Personnes présentant des erreurs de validation | 1 |

[Exporter](#)

S'il n'y a pas d'erreurs de validation, le bouton "Importer" sera activé. En cliquant sur import, les données des utilisateurs seront importées dans le système Paxton10.

## Questions fréquemment posées

### Comment puis-je importer des identifiants ?

Tu peux importer des numéros de jetons à partir de Net2 ou de Paxton BLU si Paxton10 est réglé sur le mode lecteur Net2.

### Puis-je mettre à jour les détails des utilisateurs existants ?

Oui. Pour mettre à jour les utilisateurs existants, assure-toi que l'adresse électronique du fichier correspond à l'adresse électronique de l'utilisateur dans le système. Si l'adresse électronique ne correspond pas, un nouvel utilisateur sera créé.

### Puis-je importer des utilisateurs directement à partir de l'exportation d'un système Net2 ou Paxton BLU ?

Un export CSV de Net2 ou de Paxton BLU peut être utilisé en copiant les informations pertinentes dans les colonnes appropriées du modèle fourni.

**Remarque :** toutes les données exportées par Net2 ou Paxton BLU ne peuvent pas être importées dans Paxton10. Par exemple, les niveaux d'accès ne sont pas importés, ce qui signifie que de nouvelles Autorisations du bâtiment doivent être créées.

### Puis-je importer des utilisateurs directement à partir de l'exportation d'un système tiers ?

Comme pour Net2 et Paxton BLU, tu peux importer des utilisateurs à partir de systèmes tiers en utilisant le modèle fourni. Il n'est pas possible d'importer des numéros de jetons.

Effectue toujours une sauvegarde du système avant de procéder à l'importation si tu n'es pas sûr des résultats.