

Gebruikers importeren via een Excel (.CSV) bestand

Overzicht

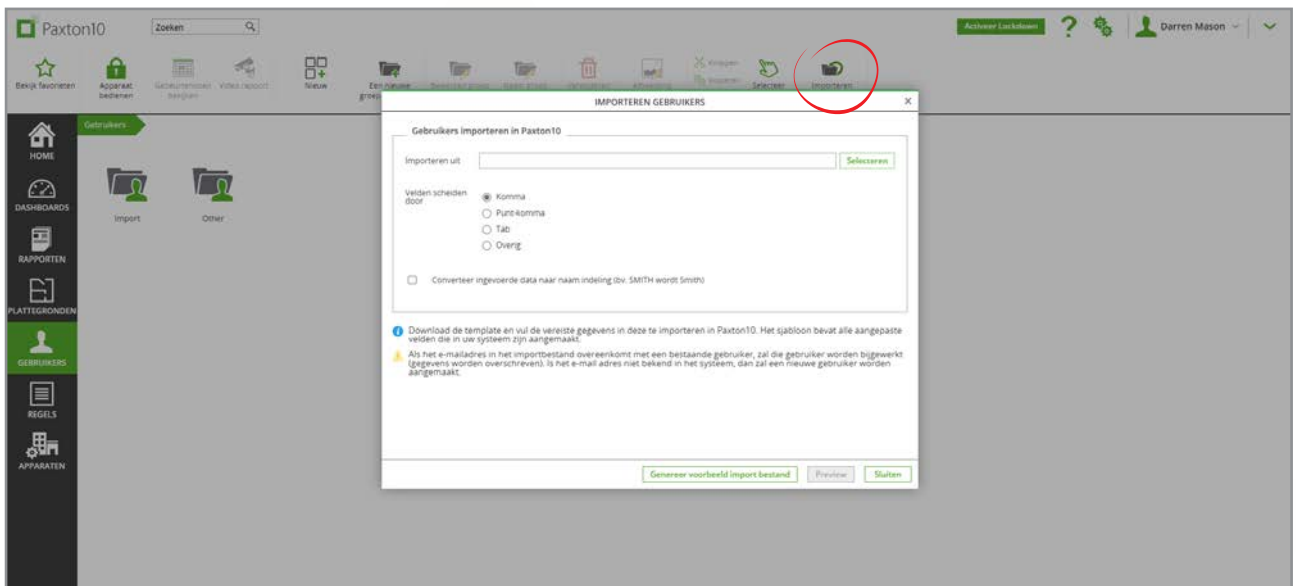
Gebruikers kunt u eenvoudig importeren in Paxton10 door middel van een importbestand. Deze functie maakt het mogelijk om snel eenvoudig een groot aantal gebruikers toe te voegen aan Paxton10.

Paxton10 accepteert informatie in de vorm van een bestand met door komma's gescheiden waarden (.CSV). Deze standaard bestandsindelingen worden ondersteund door de meeste database softwarepakketten, waaronder Microsoft Excel.

Het creëren van een bestand om te importeren.

Het importeren van gebruikers kan eenvoudig gedaan worden door het template uit het systeem te gebruiken.

1. Klik in het menu op 'Gebruikers'.
2. In de taakbalk klik op de knop 'importeren gebruikers'.
3. Klik op de knop 'genereer voorbeeld import bestand'.



Een CSV bestand zal gedownload worden en zal worden opgeslagen in de map downloads van de browser. Voeg de gebruikers toe aan dit bestand, voor iedere gebruiker creëert u een nieuwe regel.

Voor naam / Achternaam

Voer hier de voor naam en achternaam van de gebruiker in. Dit zijn verplichte velden

Kaartnummer (Optioneel)

Wanneer u Net2 migreert naar Paxton10 kunt u de tags vanuit Net2 importeren in Paxton10. Het Net2 kaartnummer voert u in het veld kaartnummer in.

Let op! U kunt alleen Net2 kaartnummers importeren.

PIN (Optioneel)

Voer hier de PIN code in die u wilt importeren in Paxton10. Iedere PIN code dient uniek te zijn en overeenkomen met de PIN code lengte die in het systeem is ingesteld.

Groep (Optioneel)

Geïmporteerde gebruikers kunt u automatisch in een groep plaatsen na het importeren. Voer een naam in van een bestaande groep om de gebruiker aan een bestaande groep toe te voegen. Indien er bevoegdheden op een groep zijn toegepast worden deze automatisch aan de gebruiker gekoppeld.

Bevoegdheid (Optioneel)

Voer hier de naam van een bestaande bevoegdheid in. Deze bevoegdheid wordt automatisch aan de gebruiker gekoppeld.

E-mailadres (Optioneel)

Het e-mailadres dient voor iedere gebruiker uniek te zijn. Het e-mail adres kan niet in gebruik zijn door een andere gebruiker.

Geldig vanaf / Vervaldatum (Optioneel)

Voer de datum in waarop de credential geldig moet zijn en de gebruiker toegang kan krijgen tot het gebouw. Wilt u dat de credential automatisch verloopt dan voert u een Vervaldatum in.

Gebruikersvelden en indeling

In bepaalde kolommen kunt u alleen informatie invoeren in een bepaalde indeling.

Datum	DD/MM/YYYY
E-mail	voorbeeld@email.com
Kaartnummer	Een 8 cijferig kaartnummer. Optioneel kunt u het kaarttype aangeven zoals hieronder wordt uitgelegd

Type credential

Tijdens het import proces kan het credential type toegevoegd worden aan het kaartnummer. Dit wordt gedaan door een cijfer te gebruiken gevolgd door een hekje en het kaartnummer bijvoorbeeld 3#12345678.

Het credential type heeft geen invloed op de werking, maar hiermee selecteert u het icoon wat wordt weergegeven bij de credential in de Paxton10 software.

Hieronder ziet u een overzicht van credential types:

- 0 - Niet gespecificeerd (sleutel icoon)
- 1 - Proximity ISO-kaart(met magneetstrip)
- 2 - Proximity ISO-kaart(met magneetstrip)
- 3 - Tag
- 4 - Tag
- 5 - Horloge tag
- 6 - Proximity ISO-kaart(met magneetstrip)
- 7 - Tag

Bestaande gebruikers bijwerken

Om gebruikers die al in je Paxton10-systeem staan bij te werken, moet het e-mailadres in het importbestand exact overeenkomen met het e-mailadres dat bij die gebruiker is opgeslagen.

Als het e-mailadres niet overeenkomt, ziet Paxton10 dit als een nieuwe gebruiker en wordt de gebruiker nieuw aangemaakt.

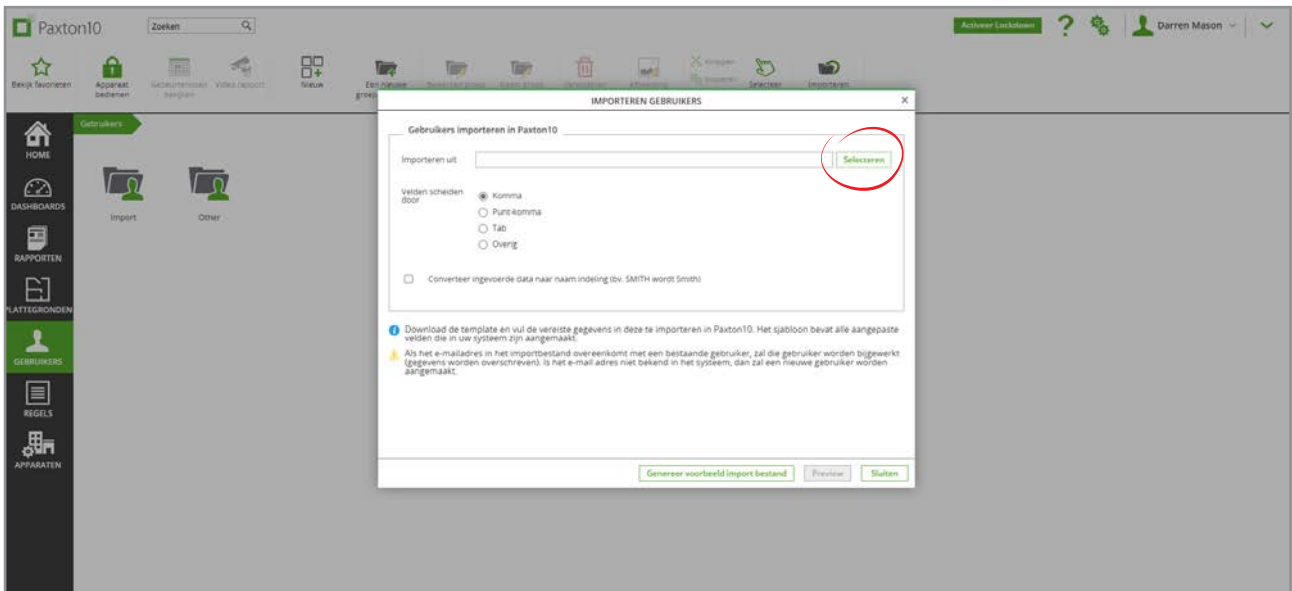
Wanneer je gegevens voor een bestaande gebruiker importeert, worden alle velden die je invult overschreven met de nieuwe waarden. Velden die je leeg laat, worden genegeerd; de bestaande gegevens blijven dan behouden.

Gebruikers importeren

Om gebruikers te importeren:

1. Klik op het tandwiel icoon in de taakbalk om het menu systeeminstellingen te openen.
2. Selecteer het tabblad 'Importeren'.
3. Klik op 'Selecteren' om het bestand met de te importeren gebruikers te selecteren (zorg ervoor dat uw bestand is opgeslagen als .TXT of .CSV).
4. Selecteer hoe de velden gescheiden zijn bijvoorbeeld punt-komma.
5. Klik op 'importeren'.

Let op: Wij adviseren altijd een back up te maken alvorens gebruikers te importeren. Het importeren kan niet ongedaan gemaakt worden en gebruikers kunnen alleen individueel worden verwijderd.



Voorbeeld van een CSV bestand

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Voornaam	Achternaam	Kaartnummer	PIN	Groep	Bevoegdheid	E-mailadres	Geldig vanaf	Geldig tot
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Een lijst met alle te importeren gebruikers wordt nu weergegeven. Alle gebruikers met validatiefouten worden bovenaan weergegeven en de onjuiste velden worden in rood gemarkeerd.

Elke rij laat zien of er een nieuwe gebruiker wordt aangemaakt of dat een bestaande gebruiker wordt bijgewerkt.

	TYPE	VOORNAAM	ACHTERNAAM	KAARTNUMMER	PIN	GROEP	BEVOEGDHEID	E-MAILADRES	GELDIG VANAF	GELDIG TOT	MOBIEL	KENTEKEN AUTO	STRAATNAAM	HUISNUMMER	STAD	LAND	POSTCODE
X	Nieuw	Jane	Doe	876653	A123	Import	Test	jane@doe.com	2025-01-01		123456789	JAZ 5FA	22 Road		Town B	Country 2	AA13 7AA
✓	Bijwerken	Darren	Mason					darren.mason@paxton-access.co.uk	2025-01-30		83565532	TT123 FG					
✓	Nieuw	John	Doe	1234567	1234	Import	Test	john@doe.com	2025-01-01		123456789	JAI 7BN	44 Street		Town A	Country 1	BB13 7AA

Onderaan het scherm verschijnt een samenvatting met het totaal aantal gebruikers dat wordt geïmporteerd. Als er validatiefouten zijn, wordt het aantal foutieve gebruikers weergegeven en kun je een CSV-bestand exporteren. Dit CSV-bestand bevat alle gebruikers, waarbij de onjuiste records bovenaan staan. Corrigeer deze gegevens voordat je het importproces opnieuw start.

Preview import bestand	
Totaal aantal gebruikers	3
Totaal updates	1
Totaal nieuw	2
Gebruikers met validatie fouten	1

[Exporteren](#)

Als er geen validatiefouten zijn, wordt de knop Importeren beschikbaar. Wanneer je op Importeren klikt, worden de gebruikersgegevens in het Paxton10-systeem geïmporteerd.

Veelgestelde vragen

Hoe importeer ik credentials (kaarten en tags)?

Je kunt kaart- en tags importeren uit Net2 wanneer Paxton10 is ingesteld op de Net2-lezermodus.

Kan ik de informatie van bestaande gebruikers aanpassen?

Ja dit is mogelijk. Om gegevens van bestaande gebruikers bij te werken, moet elke gebruiker een e-mailadres bevatten. Voeg in het importbestand het e-mailadres toe, samen met de naam van de gebruiker en de bijgewerkte informatie. Wanneer het e-mailadres overeenkomt met een bestaande gebruiker, werkt de import deze gebruiker automatisch bij met de nieuwe of gewijzigde gegevens.

Kan ik gebruikers vanuit Net2 direct importeren in Paxton10?

Een CSV-export van Net2 kan worden gebruikt door de gebruikersinformatie te kopiëren naar het import sjabloon wat u via de Paxton10 software kunt downloaden.

Let op: Niet alle informatie uit Net2 kan geïmporteerd worden in Paxton10 zoals het bijvoorbeeld het GebruikersID en contactinformatie. Deze informatie wordt niet geïmporteerd in Paxton10.

Kan ik gebruikers uit een 3rd party systeem importeren in Paxton10?

Maak gebruik van de import template in Paxton10 om de informatie van het 3rd party systeem te importeren. Kopieer de informatie in het template.

Wij adviseren altijd een back up te maken alvorens gebruikers te importeren. Het importeren kan niet ongedaan gemaakt worden en gebruikers kunnen alleen individueel worden verwijderd.

Is het mogelijk om gebruikers te exporteren uit Paxton10?

Nee, het is momenteel niet mogelijk om een export te maken van de gebruikers uit Paxton10.