

MyPaxton - Creëer een zakelijke vastgoedbeheerders account voor toegang tot de MyPaxton portal

Algemeen

Als u een zakelijke vastgoedbeheerder bent, kunt u via de MyPaxton portal alle locaties beheren voor het gebruik met de Entry app. Om toegang te krijgen tot de MyPaxton portal dient u zich te registreren voor een account. Met dit account kunt u alle locaties die u in beheer heeft via de [myPaxton portal](#) beheren.



Registreren voor een account

Afhankelijk van het type bedrijf dat u wilt registreren, kunt u zich registreren als installateur of als zakelijke vastgoedbeheerder. Heeft u als installateur al een Paxton account dan kunt u direct inloggen in de MyPaxton portal.

Weet u niet zeker in welke categorie u valt?

Installeert u als bedrijf Paxton producten of andere beveiligingssystemen?

- Dan bent u een installateur en registreert u zichzelf als installateur.

Biedt uw bedrijf vastgoedbeheer diensten aan voor een locatie of gebouw met Paxton producten?

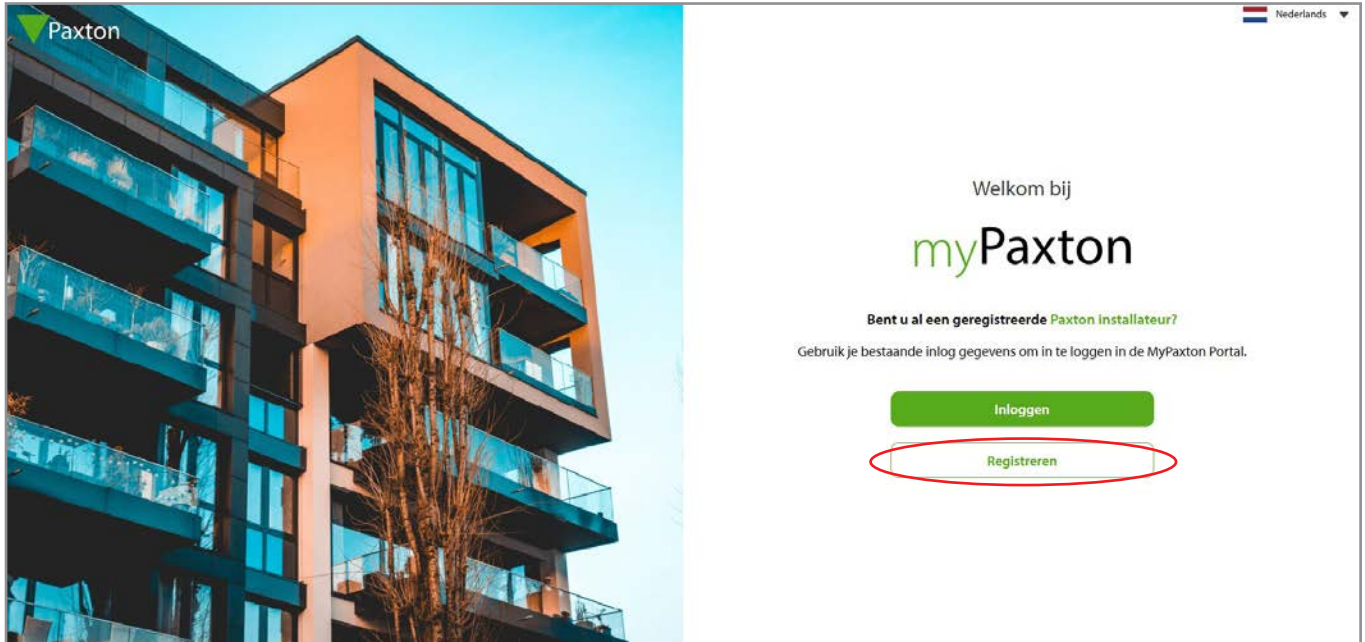
- Dan bent u een zakelijke vastgoedbeheerder en registreert u zichzelf als zakelijke vastgoedbeheerder op de MyPaxton portal.

Als zakelijke vastgoedbeheerder bent u verplicht om automatisch betalen in te stellen in de [myPaxton portal](#). Iedere 1ste van de maand wordt automatisch de betaling geïnd.

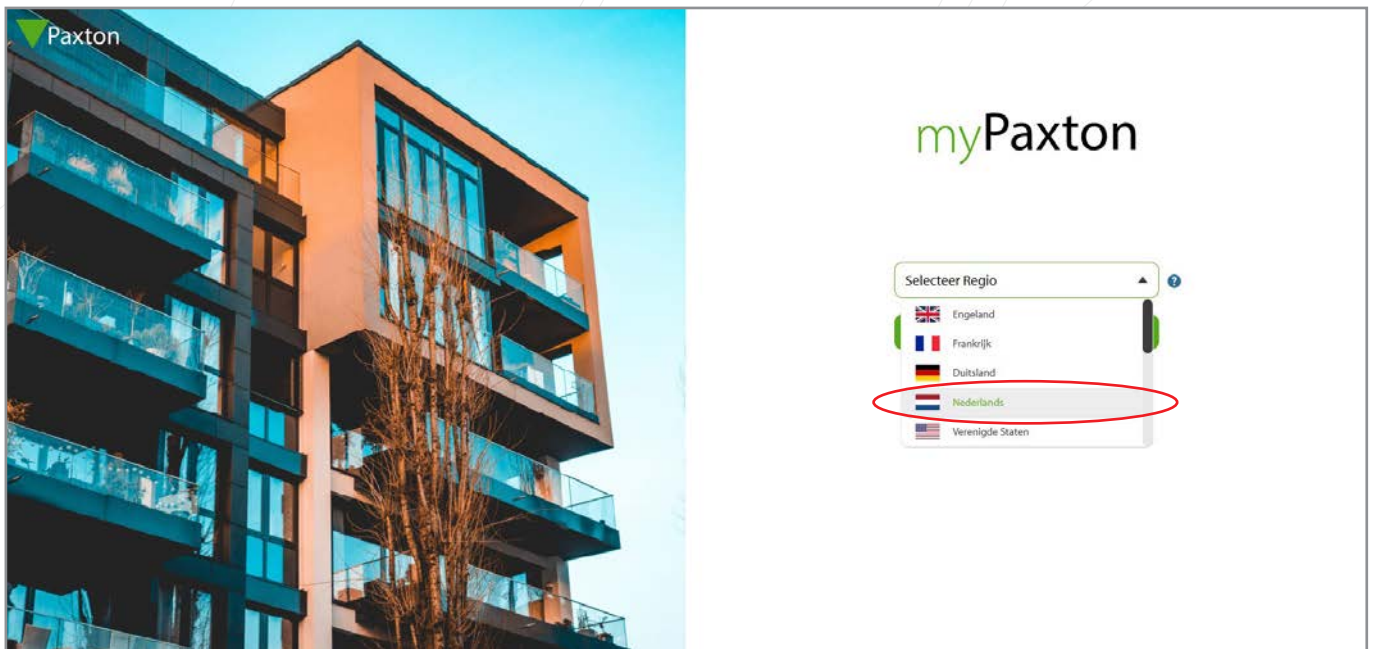
Registreren voor de MyPaxton portal

Om een nieuw account aan te maken opent u uw browser en gaat u naar www.mypaxton.com.

1. Klik op de knop '**Registreren**'.



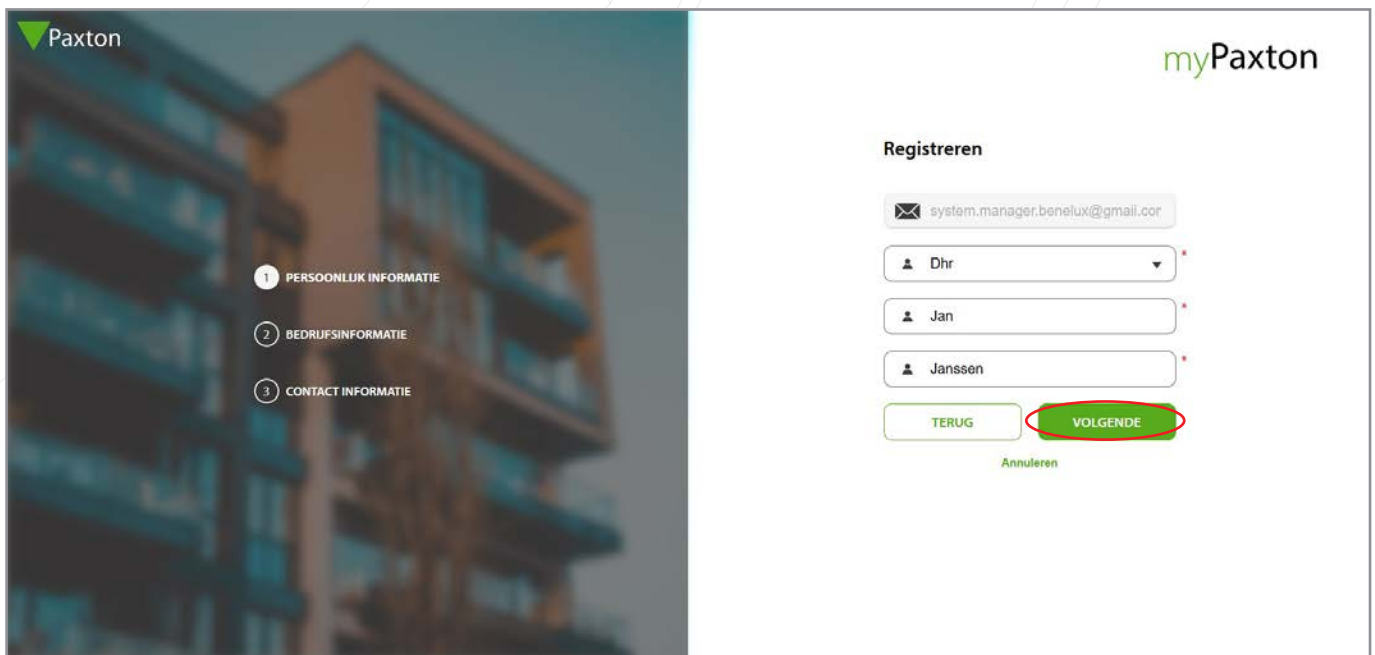
2. Selecteer het '**Land**'.



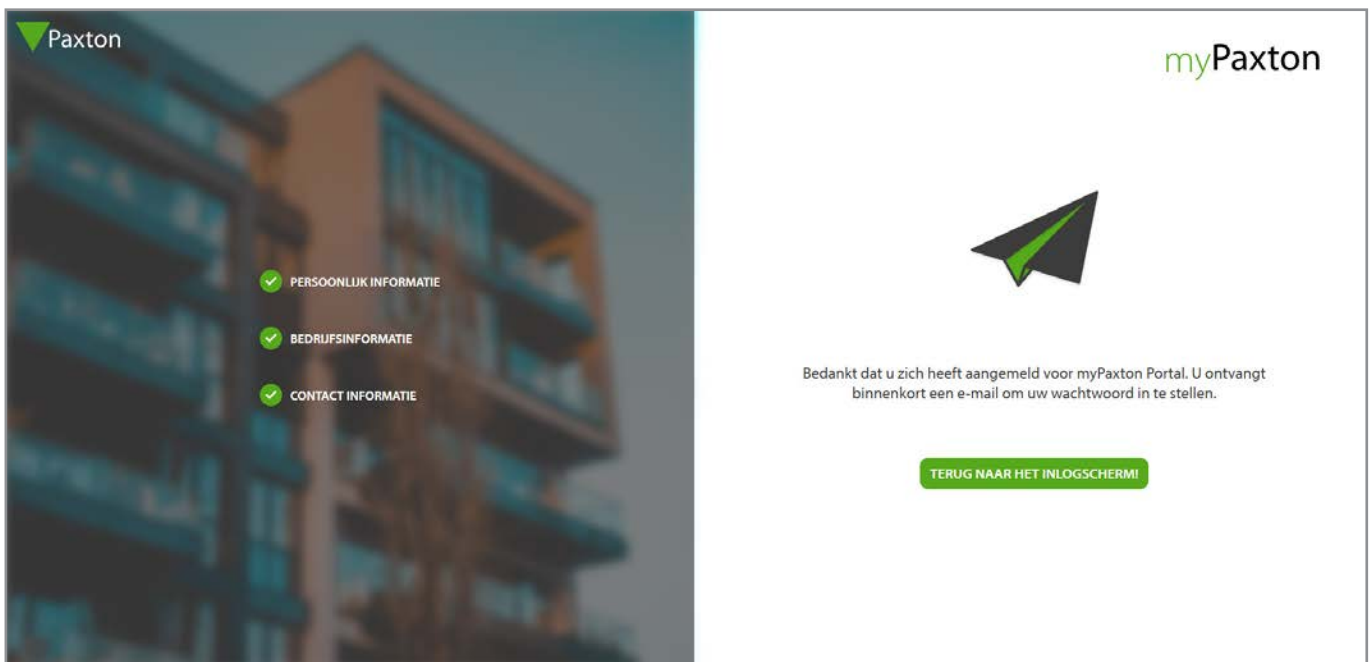
3. Kies voor 'Zakelijke vastgoedbeheerders'



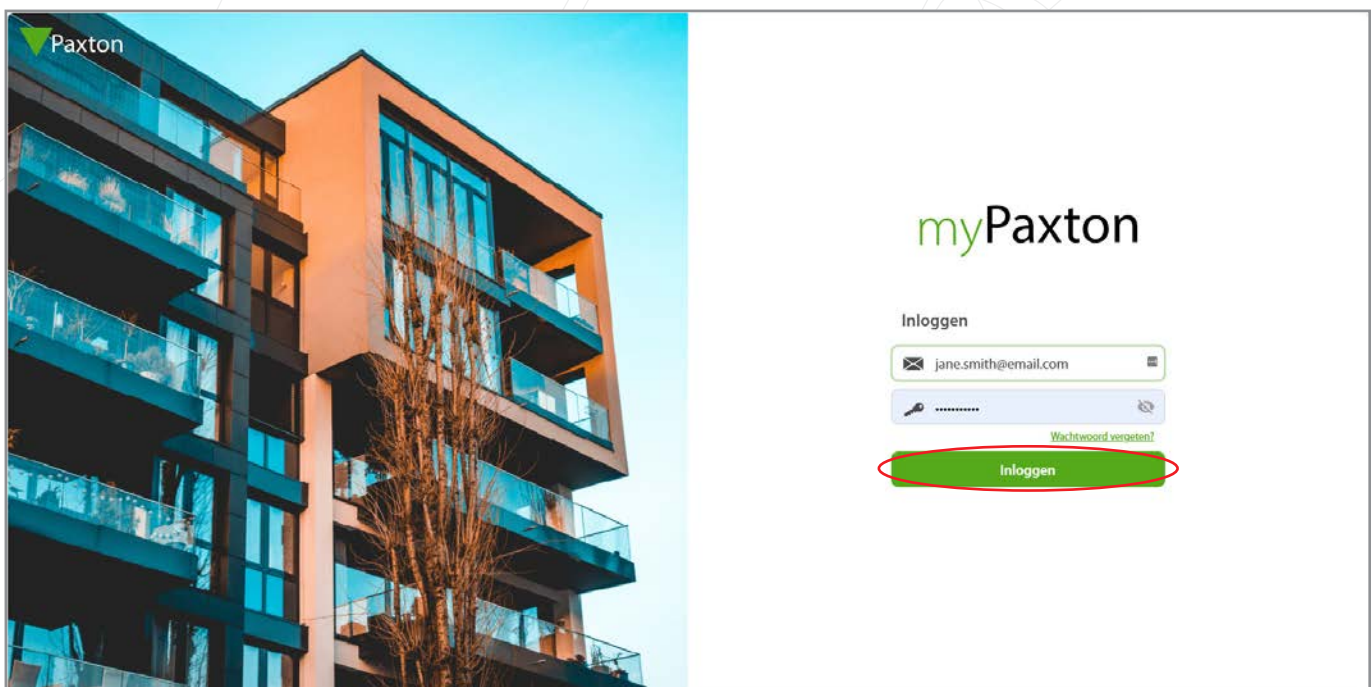
4. Voer uw e-mail adres, bedrijf en contact gegevens in en klik op de knop 'Registreren'.



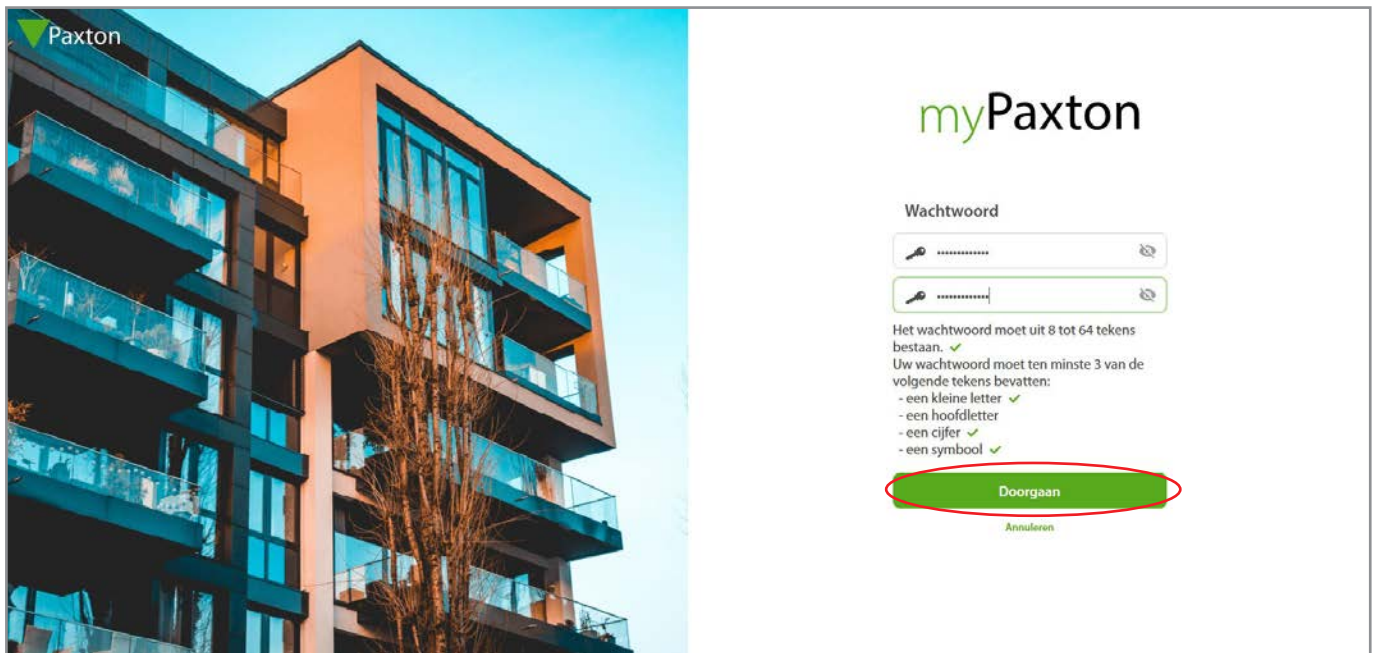
5. Uw aanvraag wordt naar Paxton gestuurd en geverifieerd. Het kan één werkdag duren voor uw account is geverifieerd door Paxton.



6. Wanneer uw account is goedgekeurd ontvangt u een bevestigingsmail met daarin een tijdelijk wachtwoord.
7. Ga naar www.mypaxton.com en login met uw e-mail adres en het tijdelijke wachtwoord die u terug vindt in de bevestigingsmail.



8. Nu kunt u een nieuw wachtwoord instellen en klikt u op **'Doorgaan'** om verder te gaan en in te loggen in MyPaxton.



Paxton

myPaxton

Wachtwoord

.....

.....

Het wachtwoord moet uit 8 tot 64 tekens bestaan. ✓
Uw wachtwoord moet ten minste 3 van de volgende tekens bevatten:
- een kleine letter ✓
- een hoofdletter ✓
- een cijfer ✓
- een symbool ✓

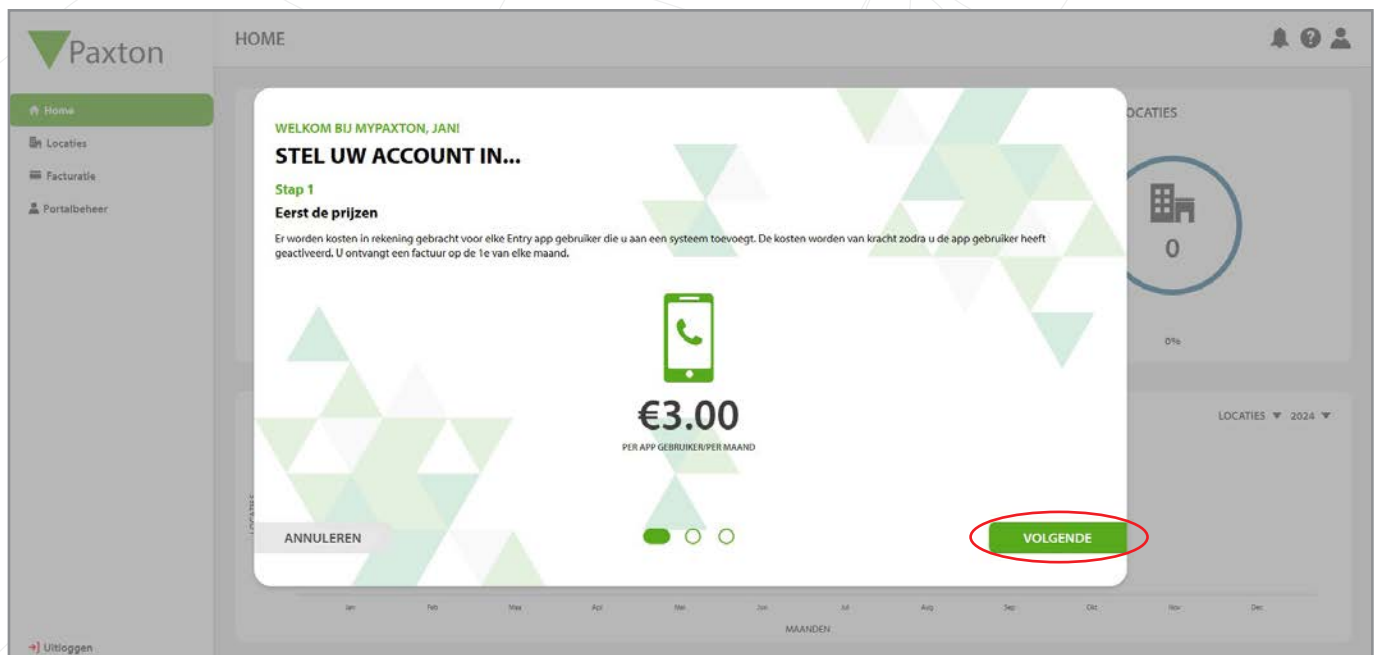
Doorgaan

Annuleren

Inloggen en uw registratie afronden

Via de MyPaxton portal worden de locaties die aan uw account zijn toegevoegd gefactureerd. De eerste keer dat u inlogt op de MyPaxton portal, wordt u gevraagd uw BTW nummer in te voeren en een betaalmethode te selecteren.

Als zakelijke vastgoedbeheerder is het alleen mogelijk om automatisch betalen in te stellen, waarbij de factuur iedere 1ste van de maand automatisch van uw creditcard afgeschreven zal worden.



Paxton HOME

WELKOM BIJ MYPAXTON, JANI

STEL UW ACCOUNT IN...

Stap 1
Eerst de prijzen

Er worden kosten in rekening gebracht voor elke Entry app gebruiker die u aan een systeem toevoegt. De kosten worden van kracht zodra u de app gebruiker heeft geactiveerd. U ontvangt een factuur op de 1e van elke maand.

€3.00
PER APP GEBRUIKER/PER MAAND

ANNULEREN

VOLGENDE

LOCATIES

0

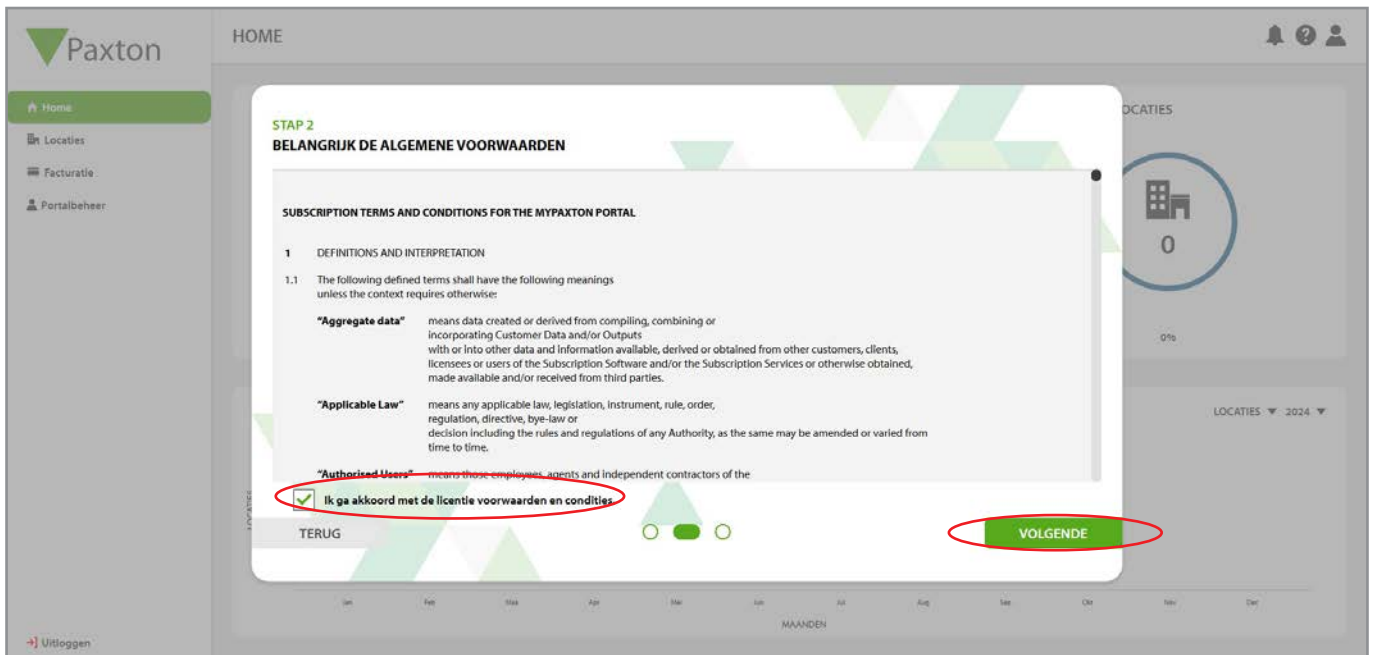
0%

LOCATIES ▼ 2024 ▼

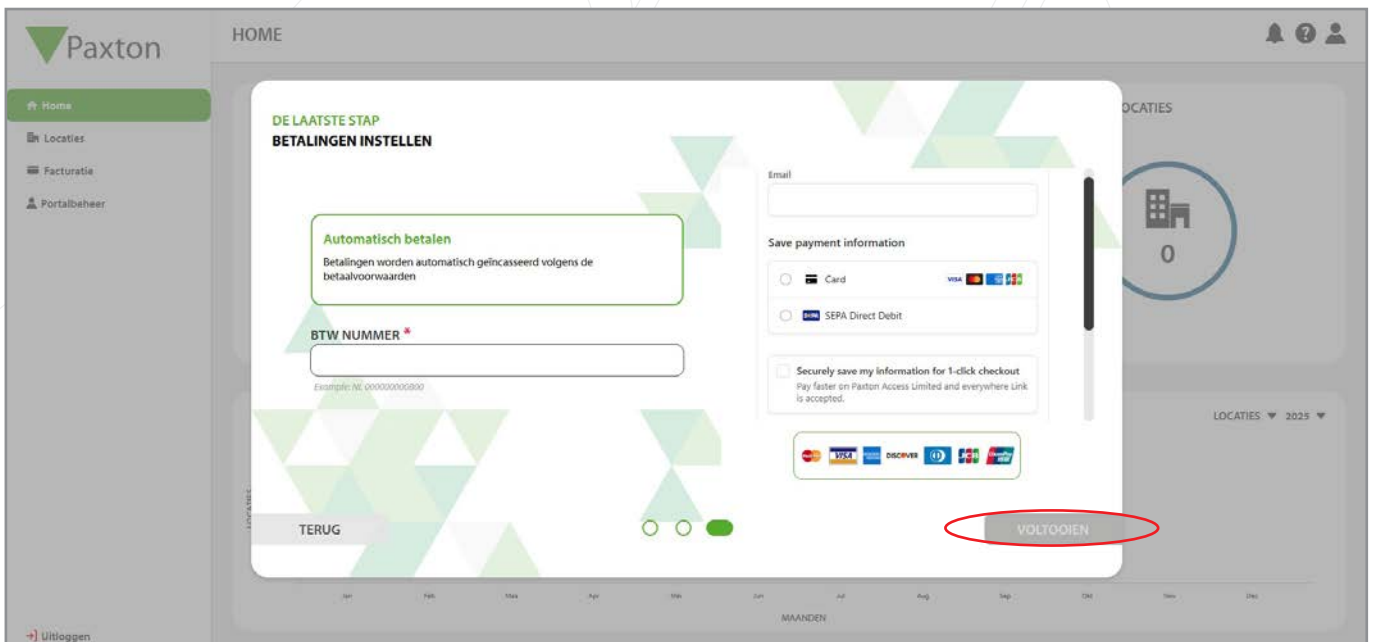
MAANDEN: Jan, Feb, Maa, Apr, Mei, Jun, Jul, Aug, Sep, Okt, Nov, Dec

Uitloggen

U krijgt de algemene voorwaarden te zien die betrekking hebben op de betaling. Lees deze door voordat u akkoord gaat en klik vervolgens op **'Volgende'**.



Als laatste voert u uw BTW nummer in en voert u de creditcardgegevens in. Klik op **'Vultooien'** om de registratie af te ronden.

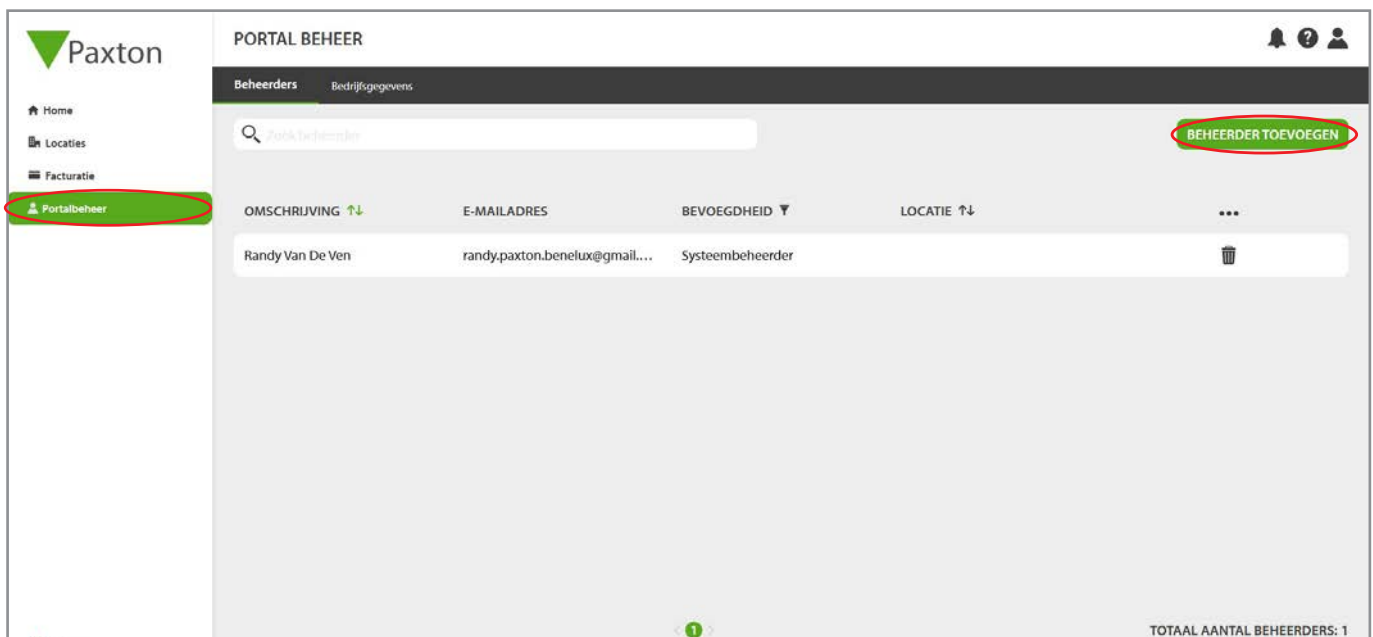


Extra beheerders toevoegen voor uw MyPaxton portal account

U kunt meerdere collega's binnen uw bedrijf toegang geven tot de MyPaxton portal. Zodat zij ook nieuwe locaties kunnen toevoegen, huidige locaties kunnen beheren of betalingen uitvoeren.

Elke collega die u uitnodigt om lid te worden van uw account, kan een van de drie bevoegdheden toegewezen krijgen die bepalen wat hij of zij kan doen binnen de MyPaxton portal.

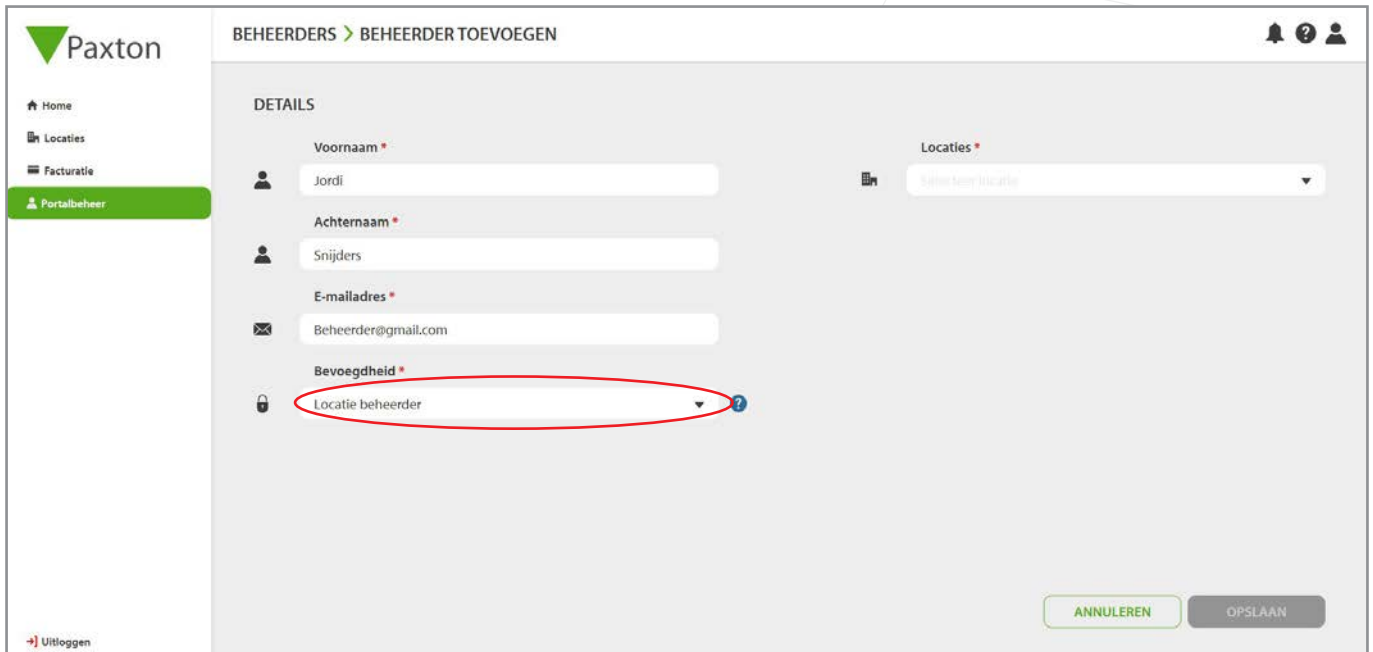
1. Klik op het menu aan de linkerkzijde op de knop **'Portalbeheer'**



The screenshot displays the 'PORTAL BEHEER' interface. On the left, a navigation menu includes 'Home', 'Locaties', 'Facturatie', and 'Portalbeheer', with 'Portalbeheer' highlighted in green. The main content area shows the 'Beheerders' tab selected. A search bar is present with the placeholder text 'Zoek beheerders'. A red oval highlights a green button labeled 'BEHEERDER TOEVOEGEN' in the top right corner. Below the search bar is a table with columns: 'OMSCHRIJVING', 'E-MAILADRES', 'BEVOEGDHEID', and 'LOCATIE'. The table contains one entry for 'Randy Van De Ven' with email 'randy.paxton.benelux@gmail...' and role 'Systeembeheerder'. A trash icon is visible to the right of the entry. At the bottom right, it says 'TOTAAL AANTAL BEHEERDERS: 1'.

OMSCHRIJVING	E-MAILADRES	BEVOEGDHEID	LOCATIE
Randy Van De Ven	randy.paxton.benelux@gmail...	Systeembeheerder	

2. Klik op de knop '**Beheerder toevoegen**'
3. Voer de gegevens in van de nieuwe beheerder, Via het e-mail adres krijgt de beheerder een mail om de registratie te voltooien
4. Selecteer bevoegdheid voor de beheerder uit het dropdown menu.
5. Klik op '**opslaan**'.
6. Er wordt nu een e-mail verstuurd naar de nieuwe beheerder met de inlog gegevens waarmee ze kunnen inloggen op MyPaxton.



The screenshot shows the Paxton user management interface. The page title is 'BEHEERDERS > BEHEERDER TOEVOEGEN'. The left sidebar contains navigation options: Home, Locaties, Facturatie, and Portalbeheer (highlighted). The main content area is titled 'DETAILS' and contains the following fields:

- Voornaam ***: Text input with 'Jordi' entered.
- Achternaam ***: Text input with 'Snijders' entered.
- E-mailadres ***: Text input with 'Beheerder@gmail.com' entered.
- Bevoegdheid ***: A dropdown menu with a red circle around it, showing 'Locatie beheerder' selected. A question mark icon is visible to the right of the dropdown.
- Locaties ***: A dropdown menu with 'Selecteer locatie' selected.

At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULEREN' (green) and 'OPSLAAN' (grey). At the bottom left, there is a 'Uitloggen' link.

Stysteembeheerder

Volledige toegang. Heeft de mogelijkheid om alle locaties te beheren, in te stellen en betalingen uit te voeren.

Technisch beheerder

Heeft de mogelijkheid om alle locaties te beheren. De betalingen zijn afgeschermd.

Locatie beheerder

Kan alleen geselecteerde locaties beheren. De betalingen zijn afgeschermd.

Een nieuwe locatie aan een locatie beheerder toevoegen.

Er kunnen extra beheerders toegevoegd worden welke de bevoegdheid krijgen om deze locaties te kunnen beheren. Zo kan deze extra beheerder van een locatie zelf inloggen en Entry app gebruikers toevoegen aan een locatie.

Er is geen limiet aan het aantal locaties die een beheerder kan beheren.

Open een locatie beheerder om een nieuwe locatie toe te voegen. Zorg ervoor dat de beheerder de bevoegdheid locatie beheerder heeft.

1. In de dropdown 'locaties' selecteert u de locatie(s) die deze beheerder kan gaan beheren. U kunt door de locaties scrollen of de locatie naam intypen

The screenshot shows the Paxton web interface for adding a manager. The page title is 'BEHEERders > BEHEERDER TOEVOEGEN'. On the left is a navigation menu with 'Home', 'Locaties', 'Facturatie', and 'Portalbeheer' (highlighted). The main form has the following fields:

- Voornaam ***: Input field with 'Jordi'.
- Achternaam ***: Input field with 'Snijders'.
- E-mailadres ***: Input field with 'Beheerder@gmail.com'.
- Bevoegdheid ***: Dropdown menu with 'Locatie beheerder' selected.
- Locaties ***: Dropdown menu with 'Appartement gebouw' selected and circled in red.

At the bottom right are two buttons: 'ANNULEREN' (green) and 'OPSLAAN' (grey).

This screenshot shows the same form as above, but with the 'OPSLAAN' button circled in red. The 'Locaties' dropdown is now closed, and the selected item 'Appartement gebouw' is shown in a blue box with a close icon (X).